

UCHWAŁA nr 1/2012
SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
w NOWYM TARGU
z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia na
kierunek pielęgniarstwo w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
w Nowym Targu na rok akademicki 2012/2013

Na podstawie art. 62 ust. 1 oraz art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uchwala co następuje:

§ 1

1. Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu przyjmuje kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia na kierunek pielęgniarstwo, tryb stacjonarny i niestacjonarny.
2. Rozpoczęcie kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w określonym trybie studiów będzie możliwe, gdy liczba przyjętych kandydatów wyniesie 30 osób.

§ 2

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia:

1. rejestruje się w systemie internetowej rejestracji kandydatów (IRK);
2. składa następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1);
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem (oryginały do wglądu);
 - 3) zaświadczenie uczelni o średniej arytmetycznej ocen z całości studiów pierwszego stopnia (w przypadku braku suplementu do dyplomu);
 - 4) kserokopię dowodu osobistego obustronną (oryginał do wglądu);
 - 5) trzy fotografie o wym. 35 x 45 mm na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem, w tym jedna przyklejona do kwestionariusza;
 - 6) fotografię cyfrową;
 - 7) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające zdolność kandydata do podjęcia studiów w PPWSZ w Nowym Targu na kierunku pielęgniarstwo;
 - 8) dowód uiszczonej opłaty za postępowanie kwalifikacyjne.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy składać w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 3

1. Kandydaci na studia otrzymują w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich skierowanie na badania lekarskie (do pobrania również przez system IRK), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. Nr 155, poz. 1045).

2. Badania mogą przeprowadzać wyłącznie lekarze posiadający uprawnienia do przeprowadzenia badań profilaktycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).
3. Uczelnia będzie przyjmować wyłącznie zaświadczenia lekarskie wydane na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały wg rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Osoby niepełnosprawne przedkładają kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).

§ 4

Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego jest zarejestrowanie się w systemie IRK oraz złożenie w terminie kompletu dokumentów.

§ 5

Nabór na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo dla absolwentów studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, będzie się odbywać na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z całości studiów pierwszego stopnia.

§ 6

O przyjęciu na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z całości studiów pierwszego stopnia. Lista rankingowa układana jest wg zasady – pierwszą pozycję na liście uzyskuje osoba, która ma najwyższą średnią ocen itd. w kolejności.

§ 7

Wysokość opłaty za postępowanie rekrutacyjne wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia na kierunek pielęgniarstwo określi Rektor zarządzeniem, po podaniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego maksymalnej wysokości opłaty. Opłata ta po upływie terminu składania dokumentów nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Rekrutację na studia przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna, która podejmuje decyzje o przyjęciu na studia.
2. Nadzór nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego sprawuje Prorektor ds. dydaktyki.
3. Do zadań Działu Nauczania i Spraw Studenckich należy w szczególności:
 - a) przygotowanie druków dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu internetowej rejestracji kandydatów;
 - c) przyjmowanie wniosków o przyjęcie na studia;
 - d) sprawdzanie dokumentów kandydatów pod względem formalnym, ich kompletowanie oraz sporządzanie listy kandydatów.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) opracowanie szczegółowego harmonogramu prac Komisji;
 - b) określenie minimalnej średniej arytmetycznej ocen wymaganej do zakwalifikowania kandydata do przyjęcia na studia;
 - c) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego, obejmującego: wpisanie średniej arytmetycznej ocen z całości studiów pierwszego stopnia z suplementu do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenia do protokołu;
 - d) sporządzanie listy osób, które przystąpiły do postępowania kwalifikacyjnego;
 - e) sporządzanie protokołów indywidualnych umieszczonych w teczkę każdego kandydata oraz protokołu zbiorczego danego kierunku;
 - f) sporządzanie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, niezakwalifikowanych z powodu braku miejsc oraz niezakwalifikowanych z powodu braku wymaganej średniej arytmetycznej ocen;
 - g) przekazanie wyników postępowania rekrutacyjnego wraz z kompletną dokumentacją do Działu Nauczania i Spraw Studenckich;
 - h) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego;
 - i) przyjmowanie od kandydatów oświadczeń o podjęciu studiów;
 - j) wydawanie kandydatom decyzji administracyjnych dotyczących wyniku postępowania kwalifikacyjnego;
 - k) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i złożenie go w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

§ 9

1. Ustala się następującą procedurę postępowania kwalifikacyjnego oraz przyjmowania na studia:
 - a) zarejestrowanie się w systemie internetowej rejestracji kandydatów oraz wypełnienie wszystkich wymaganych danych i wydrukowanie dokumentów (możliwość rejestracji od 21 maja do 21 lipca 2012 roku);
 - b) wpłacenie na konto Uczelni opłaty rekrutacyjnej;
 - c) złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 2 ust. 2, w terminie od 25 czerwca do 21 lipca 2012 roku.
 - d) ogłoszenie w dniu 27 lipca 2012 roku na stronie internetowej Uczelni oraz w holu budynku głównego PPWSZ w Nowym Targu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów;
 - e) wysłanie drogą elektroniczną indywidualnych zawiadomień do kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów;
 - f) zakwalifikowanie do przyjęcia na studia nie oznacza przyjęcia na studia;
 - g) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia, zostaną przyjęci na studia pod warunkiem doręczenia w terminie od 30 lipca do 4 sierpnia 2012 roku oświadczenia o podjęciu studiów (załącznik nr 4);
 - h) kandydaci o których mowa w lit. g) osobiście potwierdzają podjęcie studiów, w wyjątkowych wypadkach przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie (załącznik nr 5);
 - i) kandydaci z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy w terminie podanym w lit. g) potwierdzą podjęcie studiów przez doręczenie wymaganych dokumentów otrzymają decyzję o przyjęciu na I rok studiów;

- j) kandydaci z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy nie potwierdzą podjęcia studiów w określonym terminie otrzymają decyzję o nieprzyjęciu na studia z powodu niespełnienia warunków (niedostarczenia wymaganych dokumentów wymienionych w lit. g);
 - k) kandydaci, którzy nie znaleźli się na liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, zostaną wpisani na listę rezerwową;
 - l) w przypadku zwolnienia się miejsc z powodu niepotwierdzenia podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, kandydaci niezakwalifikowani na studia z powodu braku miejsc, według kolejności rankingowej zostaną poinformowani drogą elektroniczną o możliwości przyjęcia ich na I rok studiów;
 - m) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia z listy rezerwowej są zobowiązani do potwierdzenia podjęcia studiów poprzez doręczenie dokumentów wymienionych w lit. g) do dnia 24 sierpnia 2012 roku;
 - n) kandydaci wymienieni w lit. m), którzy potwierdzą podjęcie studiów, otrzymają decyzję o przyjęciu na I rok studiów.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia niestacjonarne, oprócz potwierdzenia podjęcia studiów, są zobowiązani w terminach określonych w lit. g) do podpisania umowy o kształcenie.

§ 10

Odpowiednio opieczetowane druki protokołów rekrutacyjnych przygotowuje Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 11

1. Ustala się początek rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne od 25 czerwca 2012 roku.
2. Ustala się termin postępowania kwalifikacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne w drugiej połowie lipca 2012 roku.

§ 12

1. Decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji podejmuje Rektor na pisemny wniosek przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, złożony w terminie do 13 sierpnia 2012 roku.
2. Dodatkową rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na zasadach przewidzianych dla rekrutacji podstawowej.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław A. Hodorowicz