

Zarządzenie nr 35/2013
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w
Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu

Na podstawie art.26 Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76 poz.694 oraz § 7 ust.2 Instrukcji dotyczącej przeprowadzania inwentaryzacji w PPWSZ w Nowym Targu zarządzam:

§ 1

Do wykonania czynności inwentaryzacyjnych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

Przewodniczący Komisji: mgr Andrzej Sasuła

Sekretarz Komisji: Urszula Adamczyk

Członkowie Komisji: mgr inż. arch. Rafał Mirek, dr inż. Bartłomiej Rzonca, dr Halina Traczewska, mgr Bartłomiej Gąsienica-Walczak, mgr Agnieszka Janas, prof. ndzw. dr hab. Elwira Buszewicz, mgr Anna Marcińczak, dr Stanisława Talaga, mgr Małgorzata Potocka-Mitan, mgr inż. Sylwia Tchórzewska, mgr Tytus Iwański, mgr Anna Swatkowska, mgr Paweł Rodziński, inż. Robert Lipkowski, Tomasz Bloniarz, Janina Pędzimaż, Barbara Łapsa, Urszula Kobylarczyk, Anna Kasperczyk, Małgorzata Maciaś, Grzegorz Wciślak, mgr Krzysztof Bosak, mgr Danuta Zajac, mgr Agnieszka Czajkowska.

§ 2

Komisja przeprowadzi inwentaryzację wszystkich składników majątku metodą:

1. Spisu z natury:
 - 1.1 aktywów pieniężnych (bez zgromadzonych na rachunkach bankowych)
 - 1.2 druków ścisłego zarachowania
 - 1.3 materiałów nieużytych
 - 1.4 środków trwałych (w tym nieruchomości zaliczonych do środków trwałych)
 - 1.5 pozostałych środków trwałych (wyposażenia)
 - 1.6 rzeczowych składników aktywów obrotowych
 - 1.7 maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie
 - 1.8 materiałów objętych ewidencją ilościową
2. Potwierdzenia (uzgodnienia) sald:
 - 2.1 aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych
 - 2.2 pożyczek i kredytów
 - 2.3 własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom rozrachunków z kontrahentami, z wyjątkiem rozrachunków z pracownikami i innymi podmiotami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozrachunków publiczno-prawnych oraz sald zerowych
3. Weryfikacji sald:
 - 3.1 środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony
 - 3.2 gruntów
 - 3.3 wartości prawnych i niematerialnych
 - 3.4 należności spornych i wątpliwych
 - 3.5 rozrachunków z tytułów publiczno-prawnych
 - 3.6 należności i zobowiązań wobec pracowników
 - 3.7 należności i zobowiązań wobec podmiotów nie prowadzących ksiąg rachunkowych
 - 3.8 inwestycji rozpoczętych
 - 3.9 środków pieniężnych w drodze

3.10 kapitałów (funduszy własnych i obcych)

3.11 rozliczeń międzyokresowych

3.12 aktywa i pasywa nie wymienione w ustępach 1 i 2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienia z przyczyn obiektywnych nie było możliwe

4. Skontrum (inventaryzację) zbiorów bibliotecznych

§ 3

Termin zakończenia wszystkich prac inwentaryzacyjnych i złożenia protokołów wyznacza się na dzień 15 stycznia 2014 r.

§ 4

Przewodniczący Komisji ustali szczegółowy harmonogram oraz strukturę i sposób prac Komisji, przy czym ustala się przeprowadzenie:

1. Inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia i materiałów objętych ewidencją ilościową w drodze spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2013 r.
2. Inwentaryzacji należności z tytułu dostaw i usług wg stanu na dzień 30 listopada 2013 r. w drodze uzyskania potwierdzenia sald
3. Inwentaryzacji środków pieniężnych znajdujących się w kasie oraz na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.
4. Weryfikacji sald wartości niematerialnych i prawnych, sald należności i zobowiązań publicznoprawnych oraz sald rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 5

Dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych udzielą niezbędnego wsparcia Przewodniczącemu Komisji celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury składników majątku użytkowanych przez przedmiotowe jednostki organizacyjne.

§ 6

Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej, w sprawach dotyczących inwentaryzacji podlegają Przewodniczącemu Komisji, realizują Jego polecenia i ustalenia oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. n. med. Iwon Grys
prof. nadzw.