

Zarządzenie nr 22/2014
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 13 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad wydawania legitymacji instruktora, legitymacji pilota wycieczek, certyfikatów
oraz innych dyplomów związanych z przebiegiem studiów

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz Regulaminu odpłatności związanych z procesem kształcenia na studiach wyższych w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu (po zmianach wprowadzonych Uchwałą nr 35/2012 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 7 września 2012 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Legitymacje instruktora oraz legitymacje pilota wycieczek wydawane są osobom, które uzyskały kwalifikacje, po przeprowadzonym szkoleniu i zdaniu egzaminu.
2. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem szkoleń i egzaminów sprawuje Dyrektor Instytutu, w którym odbywają się szkolenia i egzaminy.
3. Legitymacje, o których mowa w ust. 1, wystawia Dział Nauczania i Spraw Studenckich, na podstawie protokołu przekazanego przez Dyrektora Instytutu, po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu.
4. Legitymacje, o których mowa w ust. 1, wystawia się bezterminowo.
5. Adnotację dotyczącą wydania oraz potwierdzenie odbioru legitymacji, o których mowa w ust. 1, umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 2

1. Wzór legitymacji instruktora stanowi załącznik nr 1.
2. Wzór legitymacji pilota wycieczek stanowi załącznik nr 2.

§ 3

1. Certyfikaty oraz inne dyplomy związane z przebiegiem studiów wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie lub kurs organizowany i nadzorowany przez Dyrektora właściwego Instytutu.
2. Certyfikaty oraz inne dyplomy związane z przebiegiem studiów wystawia Dział Nauczania i Spraw Studenckich, według wzoru ustalonego przez Dyrektora właściwego Instytutu oraz na podstawie przekazanego protokołu.
3. Adnotację dotyczącą wydania oraz potwierdzenie odbioru dokumentów, o których mowa w ust. 1, umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 4

1. Koszty wydania dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 3 ust. 1, pokrywa student.
2. Opłatę za wydanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 3 ust. 1, wnosi się zgodnie z obowiązującym regulaminem odpłatności związanych z procesem kształcenia na studiach wyższych w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu.

§ 5

1. Uczelnia pobiera następujące opłaty za wydanie:

a) legitymacji instruktora	20 zł;
b) legitymacji pilota wycieczek	20 zł;
c) certyfikatów i innych dyplomów	10 zł.

2. Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w ust. 1, pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

dr hab. n. med. Iwon Grys
prof. nadzw.

WZÓR LEGITYMACJI INSTRUKTORA

PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM TARGU zdjęcie formatu 3,5 x 4,5 cm (podpis)	LEGITYMACJA INSTRUKTORA Nr Pan/i (imię i nazwisko) ur. uzyskał/a stopień INSTRUKTORA REKREACJI RUCHOWEJ (specjalność) Rektor (miejscowość, data)
---	---

Format 147 x 99 mm, wykonanie na papierze białym, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czerwonym.

WZÓR LEGITYMACJI PILOTA WYCIECZEK

PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM TARGU PODHALE STATE HIGHER VOCATIONAL SCHOOL IN NOWY TARG zdjęcie formatu 3,5 x 4,5 cm podpis / signature	LEGITYMACJA PILOTA WYCIECZEK TOUR LEADER IDENTIFICATION CARD Nr/No. Pan/i imię i nazwisko / name and surname ur. /D.O.B. JEST PILOTEM WYCIECZEK IS A LICENSED TOUR LEADER Rektor / Rector miejscowość, data / place and date
---	---

Format 147 x 99 mm, wykonanie na papierze białym, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czerwonym.