

Zarządzenie nr 23/2014
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za studia oraz świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu od roku akademickiego 2014/2015

Na podstawie art. 160 ust. 3 oraz art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i § 42 Statutu PPWSZ w Nowym Targu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam wzór umowy o warunkach odpłatności za studia oraz świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych obowiązujący od roku akademickiego 2014/2015 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór umowy o warunkach odpłatności za studia oraz świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych obowiązujący od roku akademickiego 2014/2015 w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Od roku akademickiego 2014/2015 wprowadza się wzór umowy o warunkach odpłatności za studia oraz świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych dla cudzoziemców podejmujących studia na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. n. med. Iwon Grys
prof. nadzw.

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA ORAZ ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH

zawarta w Nowym Targu w dniu r. pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71 - reprezentowaną przez Prorektora ds. studenckich - dr n. med. Ewę Ziarko - zwaną dalej "Uczelnią"

a

2. Panią(em):, zam., posiadającą(ym) nr PESEL, zwaną(ym) dalej "Studentem", o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia oraz świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku -

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji studiów według planu studiów i programu kształcenia, które spełniają warunki określone w Ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni.
2. Uczelnia zobowiązuje się wydać Studentowi dyplom stwierdzający ukończenie studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego, po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymogów określonych w Ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni, a także wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1.
3. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.
4. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie, w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku, o którym jest mowa w § 1.
5. Legitymacja i indeks zostaną wręczone Studentowi po immatrykulacji i złożeniu ślubowania.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień regulaminu studiów, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy Uczelni.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, w wysokości opłat ustalonych przez Rektora zarządzeniem, na każdy rok akademicki.
3. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne przez cały okres trwania studiów.
4. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronach internetowych Uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz do bieżącej kontroli przebiegu studiów w systemie e-Student, a także do zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.

§ 4

1. Rodzaje pobieranych przez Uczelnię opłat oraz zasady odpłatności związane z procesem kształcenia w Uczelni zostały uchwalone przez Senat Uczelni w formie regulaminu.

2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim jest ustalana przez Rektora Uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy i zamieszczana na stronie internetowej Uczelni: www.ppwsz.edu.pl.
3. Wysokość opłat z tytułu wykonywania usług edukacyjnych w Uczelni może ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności kadr naukowych oraz infrastruktury naukowo – dydaktycznej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
5. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez Rektora Uczelni do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni: www.ppwsz.edu.pl i wywieszana na tablicach informacyjnych Uczelni: Działu Nauczania i Spraw Studenckich oraz Sekretariatów Instytutów.
6. Tryb i warunki ewentualnych zwolnień z opłat i rozłożenia na raty, są zawarte w regulaminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za studia oraz świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Student oświadcza, że zapoznał się z regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy oraz programu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów.
3. Student wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych przez Uczelnię.

§ 6

1. Należne opłaty za świadczone usługi edukacyjne Student jest zobowiązany uiszczać w wysokości i terminach określonych w aktach wewnętrznych, o których jest mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, z zastrzeżeniem ust. 3, należy dokonywać wyłącznie na indywidualne konto Studenta:
.....
3. Opłaty za wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji instruktorskiej oraz innego dokumentu związanego z przebiegiem studiów, a także duplikatów w/w dokumentów należy dokonywać wyłącznie na rachunek bieżący Uczelni nr 24 1500 1487 1214 8007 2489 0000.
4. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie poszczególnych należności Uczelnia naliczać będzie odsetki ustawowe.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Kwestura PPWSZ wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty zaległej kwoty, którą Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, licząc od dnia w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
4. Pismo studenta dotyczące rezygnacji ze studiów Dział Nauczania i Spraw Studenckich opatruje datą wpływu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy Uczelnią a studentem:
 - 1) student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 3, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
 - 2) student otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów w ust. 3.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Uczelnia przedstawi Studentowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od Studenta za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, ustaloną proporcjonalnie do okresu świadczenia przez Uczelnię na rzecz Studenta usługi edukacyjnej objętej niniejszą umową.
7. W przypadku nadpłaty należnych kwot, Uczelnia zwróci Studentowi nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się Studenta z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot wezwie Studenta do uregulowania brakującej kwoty, zakreślając nieprzekraczalny termin wpłaty - pod rygorem wystąpienia z roszczeniem na drogę postępowania sądowego.
8. O fakcie rezygnacji ze studiów Student ma obowiązek powiadomienia Uczelni w formie pisemnej. Rezygnacja oznacza wypowiedzenie umowy przez studenta na zasadach określonych w § 10 umowy.

§ 8

1. Fakt otrzymania przez Studenta krótkoterminowego urlopu, nieprzekraczającego 1 miesiąca, nie zwalnia go z obowiązku uregulowania należnych opłat.
2. W przypadku otrzymania przez Studenta urlopu długoterminowego, Student nie jest zobowiązany do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne obejmujących okres tego urlopu. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Student oświadcza, że wszelką przeznaczoną dlań korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, Uczelnia winna kierować na adres:
2. O każdej zmianie adresu Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię w formie pisemnej - pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

§ 10

Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją ze studiów złożonego przez Studenta do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o którym mowa w § 1, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w sytuacjach wskazanych w regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, obliuguje Studenta do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej /biblioteka, kwestura/ oraz zwrotu legitymacji studenckiej.
5. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
6. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 12

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, postanowienia Statutu Uczelni i postanowienia regulaminu studiów, a także uchwały Senatu i zarządzenia Rektora wydane na podstawie art. 99 ust. 2 i 3 Ustawy, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać na tle realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Uczelni.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

STUDENT

UCZELNIA

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA ORAZ ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

zawarta w Nowym Targu w dniu r. pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71 - reprezentowaną przez Prorektora ds. studenckich - dr n. med. Ewę Ziarko - zwaną dalej "Uczelnią"

a

2. Panią(em):, zam., posiadającą(ym) nr PESEL, zwaną(ym) dalej "Studentem", o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia oraz świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku -

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji studiów według planu studiów i programu kształcenia, które spełniają warunki określone w Ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni.
2. Uczelnia zobowiązuje się wydać Studentowi dyplom stwierdzający ukończenie studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego, po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymogów określonych w Ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni, a także wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1.
3. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.
4. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie, w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku, o którym jest mowa w § 1.
5. Legitymacja i indeks zostaną wręczone Studentowi po immatrykulacji i złożeniu ślubowania.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień regulaminu studiów, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy Uczelni.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, w wysokości opłat ustalonych przez Rektora zarządzeniem, na każdy rok akademicki.
3. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne przez cały okres trwania studiów.
4. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronach internetowych Uczelni: www.ppwsz.edu.pl, oraz do bieżącej kontroli przebiegu studiów w systemie e-Student, a także do zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.

§ 4

1. Rodzaje pobieranych przez Uczelnię opłat oraz zasady odpłatności związane z procesem kształcenia w Uczelni zostały uchwalone przez Senat Uczelni w formie regulaminu.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim jest ustalana przez Rektora Uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy i zamieszczana na stronie internetowej Uczelni: www.ppwsz.edu.pl.
3. Wysokość opłat z tytułu wykonywania usług edukacyjnych w Uczelni może ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności kadr naukowych oraz infrastruktury naukowo – dydaktycznej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
5. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez Rektora Uczelni do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni: www.ppwsz.edu.pl i wywieszana na tablicach informacyjnych Uczelni: Działu Nauczania i Spraw Studenckich oraz Sekretariatów Instytutów.
6. Tryb i warunki ewentualnych zwolnień z opłat i rozłożenia na raty, są zawarte w regulaminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za studia oraz świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Student oświadcza, że zapoznał się z regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy oraz programu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów.
3. Student wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych przez Uczelnię.

§ 6

1. Należne opłaty za świadczone usługi edukacyjne Student jest zobowiązany uiszczać w wysokości i terminach określonych w aktach wewnętrznych Uczelni, o których jest mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, z zastrzeżeniem ust. 3, należy dokonywać wyłącznie na indywidualne konto Studenta:
.....
3. Opłaty za wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji instruktorskiej oraz innego dokumentu związanego z przebiegiem studiów, a także duplikatów w/w dokumentów należy dokonywać wyłącznie na rachunek bieżący Uczelni nr 24 1500 1487 1214 8007 2489 0000.
4. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie poszczególnych należności Uczelnia naliczać będzie odsetki ustawowe.

6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Kwestura PPWSZ wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty zaległej kwoty, którą Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, licząc od dnia w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
4. Pismo studenta dotyczące rezygnacji ze studiów Dział Nauczania i Spraw Studenckich opatruje datą wpływu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy Uczelnią a studentem:
 - 3) student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 3, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
 - 4) student otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów w ust. 3.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Uczelnia przedstawi Studentowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od Studenta za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, ustaloną proporcjonalnie do okresu świadczenia przez Uczelnię na rzecz Studenta usługi edukacyjnej objętej niniejszą umową.
7. W przypadku nadpłaty należnych kwot, Uczelnia zwróci Studentowi nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się Studenta z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot wezwie Studenta do uregulowania brakującej kwoty, zakreślając nieprzekraczalny termin wpłaty - pod rygorem wystąpienia z roszczeniem na drogę postępowania sądowego.
8. O fakcie rezygnacji ze studiów Student ma obowiązek powiadomienia Uczelni w formie pisemnej. Rezygnacja oznacza wypowiedzenie umowy przez studenta na zasadach określonych w § 10 umowy.

§ 8

1. Fakt otrzymania przez Studenta krótkoterminowego urlopu, nieprzekraczającego 1 miesiąca, nie zwalnia go z obowiązku uregulowania należnych opłat.
2. W przypadku otrzymania przez Studenta urlopu długoterminowego, Student nie jest zobowiązany do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne obejmujących okres tego urlopu. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Student oświadcza, że wszelką przeznaczoną dlań korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, Uczelnia winna kierować na adres:

2. O każdej zmianie adresu Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię w formie pisemnej - pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

§ 10

Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją ze studiów złożonego przez Studenta do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony obejmujący okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o którym mowa w § 1, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w sytuacjach wskazanych w regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, obliguje Studenta do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej /biblioteka, kwestura/ oraz zwrotu legitymacji studenckiej.
5. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
6. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 12

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, postanowienia Statutu Uczelni i postanowienia regulaminu studiów, a także uchwały Senatu i zarządzenia Rektora wydane na podstawie art. 99 ust. 2 i 3 Ustawy, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Uczelni.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Student, zaś dwa Uczelnia.

STUDENT

UCZELNIA

**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA ORAZ ŚWIADCZONE USŁUGI
EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH
DLA CUDZOZIEMCÓW PODEJMUJĄCYCH STUDIA NA INNYCH ZASADACH NIŻ
OBOWIĄZUJĄCE OBYWATELI POLSKICH**

zawarta w Nowym Targu w dniu pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71 - reprezentowaną przez Rektora PPWSZ- dr hab. n. med Iwona Grysa, prof. nadzw. - zwaną dalej "Uczelnią"

a

2. Panem:.....,obywatelem....., zam....., posiadającą(ym) nr paszportu:, zwaną(ym) dalej "Studentem", o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 43 ust. 3, 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 5 Uchwały nr 14/2014 Senatu Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 4 kwietnia 2014 roku w sprawie zasad podejmowania i odbywania kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich w roku akademickim 2014/2015 oraz w latach następnych, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności dla Studenta za studia oraz świadczone usługi edukacyjne na studiach stopnia na kierunku –, który podejmuje studia na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji studiów według planu studiów i programu kształcenia, które spełniają warunki określone w Ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni.
2. Uczelnia zobowiązuje się wydać Studentowi dyplom stwierdzający ukończenie studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego, po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymogów określonych w Ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w Uczelni, a także wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1.
3. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne dla cudzoziemców podejmujących studia na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich.
4. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie, w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku, o którym jest mowa w § 1.
5. Legitymacja i indeks zostaną wręczone Studentowi po immatrykulacji i złożeniu ślubowania.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień regulaminu studiów, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy Uczelni.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, w wysokości opłat ustalonych przez Rektora zarządzeniem, na każdy rok akademicki.
3. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne przez cały okres trwania studiów.
4. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronach internetowych Uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz do bieżącej kontroli przebiegu studiów w systemie e-Student, a także do zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.

§ 4

1. Zasady odpłatności przewidziane dla cudzoziemców podejmujących studia na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich zostały uchwalone przez Senat Uczelni w formie Uchwały nr 14/2015 z dnia 4 kwietnia 2014 roku w sprawie zasad podejmowania i odbywania kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich w roku akademickim 2014/2015 oraz w latach następnych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne jest ustalana przez Rektora Uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie § 8 ust. 4 uchwały, o której mowa w ust. 1 i zamieszczana na stronie internetowej Uczelni: www.ppwsz.edu.pl.
3. W pierwszym roku nauki Student wnosi opłatę za studia podwyższoną o równowartość w złotych polskich kwoty 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.
4. Wysokość opłat z tytułu wykonywania usług edukacyjnych w Uczelni może ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności kadr naukowych oraz infrastruktury naukowo – dydaktycznej, w tym amortyzacji i remontów.
5. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
6. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez Rektora Uczelni do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni: www.ppwsz.edu.pl i wywieszana na tablicach informacyjnych Uczelni: Działu Nauczania i Spraw Studenckich oraz Sekretariatów Instytutów.
7. Tryb i warunki obniżenia lub zwolnienia z opłat, rozłożenia na raty lub przedłużenia terminu wniesienia opłaty, są zawarte w uchwale, o której mowa w ust. 1.
8. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za studia oraz świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Student oświadcza, że zapoznał się z uchwałą, o której mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy oraz programu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów.

3. Student wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych przez Uczelnię.

§ 6

1. Należne opłaty za świadczone usługi edukacyjne Student jest zobowiązany uiszczać w przeliczeniu na polskie złote według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty:
 - a) za pierwszy semestr studiów w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia;
 - b) za kolejne semestry studiów w terminie do dnia rozpoczęcia danego semestru.
2. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, z zastrzeżeniem ust. 3, należy dokonywać wyłącznie na indywidualne konto Studenta:
.....
3. Opłaty za wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji instruktorskiej oraz innego dokumentu związanego z przebiegiem studiów, a także duplikatów w/w dokumentów należy dokonywać wyłącznie na rachunek bieżący Uczelni nr 24 1500 1487 1214 8007 2489 0000.
4. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie poszczególnych należności Uczelnia naliczać będzie odsetki ustawowe.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Kwestura PPWSZ wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty zaległej kwoty, którą Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy studentów.
2. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
3. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli Student otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych, z tym że opłatę za pierwszy rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, licząc od dnia w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
5. Pismo studenta dotyczące rezygnacji ze studiów Dział Nauczania i Spraw Studenckich opatruje datą wpływu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy Uczelnią a studentem:
 - 5) student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 3, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:

- 6) student otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów w ust. 3.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Uczelnia przedstawi Studentowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od Studenta za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, ustaloną proporcjonalnie do okresu świadczenia przez Uczelnię na rzecz Studenta usługi edukacyjnej objętej niniejszą umową.
8. W przypadku nadpłaty należnych kwot, Uczelnia zwróci Studentowi nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się Studenta z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot wezwie Studenta do uregulowania brakującej kwoty, zakreślając nieprzekraczalny termin wpłaty - pod rygorem wystąpienia z roszczeniem na drogę postępowania sądowego.
9. O fakcie rezygnacji ze studiów Student ma obowiązek powiadomienia Uczelni w formie pisemnej. Rezygnacja oznacza wypowiedzenie umowy przez studenta na zasadach określonych w § 10 umowy.

§ 8

1. Fakt otrzymania przez Studenta krótkoterminowego urlopu, nieprzekraczającego 1 miesiąca, nie zwalnia go z obowiązku uregulowania należnych opłat.
2. W przypadku otrzymania przez Studenta urlopu długoterminowego, Student nie jest zobowiązany do wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne obejmujących okres tego urlopu. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Student oświadcza, że wszelką przeznaczoną dlań korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, Uczelnia winna kierować na adres:
2. O każdej zmianie adresu Student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię w formie pisemnej - pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

§ 10

Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją ze studiów złożonego przez Studenta do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o którym mowa w § 1, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w sytuacjach wskazanych w regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, obliguje Studenta do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej /biblioteka, kwestura/ oraz zwrotu legitymacji studenckiej.
5. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
6. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 12

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, postanowienia Statutu Uczelni i postanowienia regulaminu studiów, a także uchwały Senatu i zarządzenia Rektora, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Uczelni.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Student, zaś dwa Uczelnia.

STUDENT

UCZELNIA