

UCHWAŁA nr 23/2014
SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
w NOWYM TARGU
z dnia 13 czerwca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Działalności Wydawniczej
Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 6 Statutu PPWSZ w Nowym Targu, Senat Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Działalności Wydawniczej Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, przyjętym Uchwałą nr 17/2013 Senatu Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 24 maja 2013 r:

1. W § 4 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) Ust. 1 lit. d) otrzymuje brzmienie: „opracowywanie rocznych projektów planów wydawniczych Uczelni i przedstawianie ich Rektorowi do zatwierdzenia, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Kwestora, a następnie Kanclerza o możliwości sfinansowania wydawnictw; po uzyskaniu obu opinii plan przedstawiany jest do akceptacji Rektorowi, w terminie do 10 listopada każdego roku”.
 - 2) Ust. 1 lit. e) otrzymuje brzmienie: „przedstawianie Rektorowi propozycji w sprawie przyjęcia do wydania pozycji zgłoszonych poza zatwierdzonym planem wydawniczym; propozycja ta wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kwestora i Kanclerza w sprawie ich finansowania; W tym przypadku obowiązują także procedury § 6 i § 13 niniejszego Regulaminu”.
2. W § 11 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) Ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się, iż publikacje przyjęte przez Kolegium Redakcyjne należy złożyć w Dziale Nauki i Wydawnictw, najpóźniej do 15 października roku poprzedzającego publikację. Publikacje pokonferencyjne należy złożyć w Dziale Nauki i Wydawnictw do trzech miesięcy po zakończeniu konferencji”.
 - 2) Dodaje się nowy ust. 3 w brzmieniu: „Publikacje, które nie będą odpowiadać Wymogom Redakcyjnym oraz informacjom zawartym we wniosku wydawniczym nie będą publikowane”.
3. § 12 otrzymuje brzmienie:

„Kryteria przyjęcia pozycji wydawniczej do projektu planu wydawniczego:

 - a) uzyskanie pozytywnej opinii Kolegium Redakcyjnego;
 - b) merytoryczne aspekty publikacji; za wartość merytoryczną publikacji odpowiedzialny jest autor lub redaktor naukowy;
 - c) uzyskanie pozytywnej opinii właściwego Dyrektora Instytutu”.
4. W § 13 dodaje się nowy ust. 3 w brzmieniu: „Warunkiem wydania publikacji jest uzyskanie pozytywnych recenzji, zgodnie z zasadami określonymi ust. 1 niniejszego paragrafu oraz załączniku nr 3 do Regulaminu”.
5. § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Sprzedaż publikacji realizuje Dział Nauki i Wydawnictw. Wysyłka publikacji następuje po zaksięgowaniu opłaty na koncie Uczelni”.
6. W załączniku nr 1 do Regulaminu wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) W punkcie 9 wykreśla się słowo „Przewidywana”.
 - 2) Dodaje się nowy pkt 10 w brzmieniu: „Materiał ilustracyjny (ilość tabel, zdjęć, rycin, wykresów, schematów itp. oraz ich format i kolor)”.
 - 3) Dodaje się nowy pkt 11 w brzmieniu: „Indeksy”.
 - 4) Dotychczasowe punkty 10-15 otrzymują odpowiednio numery 12-17.
7. W załączniku nr 2 do Regulaminu wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) Pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ostateczną wersję pracy (z kompletem zależnych praw autorskich), czyli tekst i materiał ilustracyjny w postaci:

- a) wydruku komputerowego (całość pracy - tekst i materiał ilustracyjny) w dwóch egzemplarzach;
 - b) zgodnej z wydrukiem wersji elektronicznej pracy (CD, DVD) – jeden plik MS-WORD;
 - c) każda ilustracja powinna być zamieszczona w tekście, w miejscu, w którym ma być wydrukowana, ponadto powinna być dostarczona w postaci odrębnego, odpowiednio oznaczonego pliku (JPG)”.
 2) W punkcie 2 w miejsce słowa „Wydawnictwa” wprowadza się słowa „Działu Nauki i Wydawnictw”.
 - 3) Pkt 3c otrzymuje brzmienie: „kilku słów/fraz kluczowych w języku polskim i języku angielskim”.
8. W załączniku: „Wskaźniki techniczne dotyczące przygotowania materiałów dla Działu Nauczania i Wydawnictw” wprowadza się następujące zmiany:
- 1) W punkcie 2 dodaje się nową lit. h) w brzmieniu: „indeksy (np. osobowe, nazw geograficznych) muszą być przygotowane za pomocą automatycznej funkcji MS Word”.
 - 2) Pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 „3. Wymogi dotyczące wykresów, ilustracji (schematów, rysunków, fotografii, itd.) i tabel:
 - a) wykresy, ilustracje i tabele zamieszczamy w tekście bądź na końcu pracy jako aneks,
 - b) wykresy, ilustracje i tabele przeznaczone do publikacji muszą mieć dobrą jakość, ujednoliconą formę i opisy,
 - c) każda ilustracja powinna być zamieszczona w tekście, w miejscu, w którym ma być wydrukowana, ponadto powinna być dostarczona w postaci odrębnego, odpowiednio oznaczonego pliku (JPG),
 - d) fotografie – pliki o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi przy wymaganych wymiarach reprodukcji,
 - e) tytuł umieszczamy nad wykresem, ilustracją, tabelą (np. Rys. 1. Tytuł, Tab. 1. Tytuł), po tytule nie stawiamy kropki, źródło umieszczamy pod ilustracją,
 - f) spisy wykresów, ilustracji i tabel (jeśli występują w publikacji) powinny zawierać kolejny numer wykresu, ilustracji lub tabeli oraz ich tytuły”.
 - 3) Pkt 7f otrzymuje brzmienie:
 „, f) układ materiałów w publikacji zbiorowej składanej do Działu Nauki i Wydawnictw:
 - strona tytułowa (imię i nazwisko redaktora/redaktorów, tytuł pracy)
 - spis treści
 - wstęp/przedmowa
 - artykuły o następującym układzie:
 - imię i nazwisko autora/autorów
 - afiliacja/afiliacje
 - tytuł artykułu w języku polskim
 - tytuł artykułu w języku angielskim
 - słowa kluczowe w języku polskim
 - streszczenie artykułu w języku polskim
 - keywords (słowa kluczowe w języku angielskim)
 - streszczenie artykułu w języku angielskim
 - tekst główny z przypisami
 - piśmiennictwo
 - słowniki terminów (opcjonalnie)
 - indeksy (opcjonalnie)
 - wykazy wykresów, ilustracji, tabel, itp. (opcjonalnie)”.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu Działalności Wydawniczej Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą.

REKTOR

dr hab. n. med. Iwon Gryś
prof. nadzw.