

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ PROJEKTOWEJ
ROK AKADEMICKI 2020/2021

1. **Czas trwania praktyki** - 4 tygodnie (20 dni - 160 godz. dydaktycznych), po VI semestrze 05 -30.07.2021 lub 02-27.08.2021 r. - z zachowaniem co najmniej 4 tygodni nieprzerwanych wakacji letnich

2. **Opiekun dydaktyczno - wychowawczy** - mgr inż. arch. Anna Jędrisko

3. **Zasady i miejsce odbywania praktyk**

Realizacja praktyki odbywa się w zakładzie pracy/firmie/urzędzie, której profil związany jest z projektowaniem architektonicznym, na podstawie indywidualnego porozumienia między PPUZ, a zakładem pracy.

W trakcie trwania praktyki student otrzymuje konkretne zadania do wykonania, za których realizację odpowiada przed patronem (zwierzchnik z ramienia zakładu pracy).

4. **Ogólne założenia i cele praktyk**

Celem praktyki jest zapoznanie studentów architektury z problemami realizacji współczesnej dokumentacji projektowej. W czasie praktyki studenci, jako przyszli architekci, uzupełniają swoje teoretyczne wiadomości na przykładzie procesów i czynności praktycznych w biurze i w trakcie nadzorów, poznają problemy organizacji i planowania prac projektowych, śledzą tryb współdziałania pomiędzy zespołem projektowym, analizują dokumentację branżową i koordynują ją.

5. **Zakres zajęć w czasie praktyk:**

- zapoznanie się z praktycznymi czynnościami związanymi z pracą w biurze - pracowni projektowej,
- zapoznanie się z zakresem projektu budowlanego i wykonawczego,
- ocena technologii wzniesienia obiektu budowlanego, etapowanie robót,
- rozpoznanie znaczenia roli architekta w koordynacji międzybranżowej,
- zapoznanie się z organizacją placu budowy,
- wykonywanie pomocniczych prac projektowych pod opieką patrona,
- uczestniczenie w powstawaniu koncepcji projektu architektonicznego oraz wykonawczego,
- opracowanie zagospodarowania otoczenia obiektu - budynku, miejsca parkingowe, zieleni, mała architektura.

Wszystkie czynności są podejmowane z obowiązkiem stosowania norm i aktów prawnych w procesie projektowania.

Efekty kształcenia

Efekt przedmiotowy	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia się
Wiedza - student zna i rozumie:	
Wie jak korzystać z wiedzy uzyskanej podczas studiów i rozumie wymagania ważne w środowisku pracy biura lub urzędu, którego profil związany jest z projektowaniem	K_W10 - zna i rozumie metodykę projektowania architektonicznego i urbanistycznego o narastającym stopniu złożoności z uwzględnieniem wymagań technicznych, społecznych, przyrodniczych, kulturowych i prawnych
Zna lub wie jak odszukać przepisy techniczno-budowlane obowiązujące w trakcie procesu projektowego	K_W15 - ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu przygotowania dokumentacji architektoniczno-budowlanej
Umiejętności – student potrafi:	
Potrafi stosować różnego rodzaju metody i narzędzia do rozwiązywania zadań projektowych, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, rozporządzeniami oraz normami	K_U16 - potrafi korzystać oraz ma doświadczenie w korzystaniu z norm budowlanych, w tym również norm konstrukcyjnych (euro kod 1 – 7), przepisów prawnych dotyczących projektowania architektonicznego i urbanistycznego
Potrafi odczytywać oraz sporządzać rysunki budynku odpowiadające każdemu etapowi projektowemu: rysunek koncepcyjny, architektoniczno - budowlany oraz wykonawczy	K_U09 - potrafi opracować dokumentację projektową dotyczącą realizacji zadania architektonicznego i urbanistycznego, przygotować tekst zawierający omówienie wyników realizacji tego zadania
Kompetencje - student jest gotów do	
Realizowania zadań samodzielnie oraz jako członek zespołu	K_K03 - potrafi pracować w zespole
Student potrafi identyfikować i rozstrzygać problemy projektowe związane z wykonywaniem przyszłego zawodu, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy i jednocześnie etyczny	K_K08 - ma świadomość odpowiedzialności za bezpieczeństwo i skutki ekologiczne projektowanych budowli oraz świadomość roli społecznej architekta i urbanisty

6. Harmonogram praktyki

DZIEŃ	ILOŚĆ GODZIN PRACY	<u>WYSZCZEGÓLNIENIE ZAJĘĆ</u>
1.	8	Zapoznanie się z charakterem pracy i organizacją biura. Zapoznanie się z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.
2.	8	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy i pracami projektowymi w niej wykonywanymi.
3.	8	Zapoznanie z obowiązkami projektanta, jako uczestnika procesu inwestycyjnego
4.	8	Analiza dokumentacji projektowej zrealizowanego w pracowni obiektu
5.	8	Zapoznanie się z przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w trakcie procesu projektowego.

6.	8	Wizja lokalna oraz inwentaryzacja fotograficzna działki budowlanej.
7.	8	Inwentaryzacja rysunkowa – wykonywanie pomiarów w terenie.
8.	8	Zapoznanie się z programami komputerowymi do tworzenia dokumentacji technicznej w danym biurze architektonicznym.
9.	8	Spotkanie z projektantami branż oraz bierne lub aktywne uczestniczenie w spotkaniach z inwestorami
10.	8	Uzupełnianie dokumentacji rysunkowej o brakujące opisy, rzuty, przekroje lub elewacje budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub małych obiektów handlowych w programach komputerowych AutoCad lub ArchiCad lub Revit
11.	8	Przygotowanie rysunku zagospodarowania terenu w skali 1:500
12.	8	Praca nad projektem koncepcyjnym-budynek mieszkalny lub użyteczności publicznej
13.	8	Wykonywanie rysunków będących składową projektu architektoniczno- budowlanego
14.	8	Zapoznanie się z różnicami pomiędzy nadzorem autorskim a nadzorem inwestorskim oraz poznanie obowiązków architekta, jako uczestnika procesu budowlanego.
15.	8	Dokumentacja techniczna wykonawcza- rysowanie detali wykonawczych wybranego fragmentu budynku
16.	8	Wykonywanie modelu 3D zadanego obiektu w programach ArchiCad, 3D Studio Max oraz Sketchup lub Lumion
17.	8	Praca nad różnymi rozwiązaniami wykończeniowymi oraz wariantami kolorystycznymi elewacji budynku jednorodzinnego
18.	8	Praca nad projektem elementem małej architektury
19.	8	Poznanie zasad przygotowania dokumentacji technicznej do druku w zadanej skali
20.	8	Kompletowanie, opisywanie oraz wydruki rysunków stanowiących projekt architektoniczno-budowlany

7. Uwagi organizacyjne

Student uzyskuje zaliczenie z przedmiotu na podstawie uzupełnionego dzienniczka praktyk, dołączonej opinii oraz ankiety ewaluacyjnej opiekuna z zakładu pracy (wszystkie dokumenty z pieczętą i podpisem patrona lub właściciela firmy organizującej miejsce praktyki).

Dodatkowo student dostarcza opiekunowi z ramienia uczelni dzienne sprawozdanie - w postaci pliku PDF oraz wydruku w formacie A4. Sprawozdanie powinno zawierać informację tekstową opisującą zakres prac wykonywanych podczas praktyk z podziałem na poszczególne dni oraz rysunki techniczne przy których uczestniczył student. Należy również załączyć zdjęcia z wizji lokalnej oraz zdjęcia lub skany szkiców zrobionych podczas inwentaryzacji lub pracy nad projektami koncepcyjnymi.

Opracowanie powinno być opatrzone strona tytułową, na której znajdują się informacje:

PRAKTYKA ZAWODOWA PROJEKTOWA - imię i nazwisko studenta - rok studiów - stopień - rok akademicki - Instytut Techniczny -kierunek Architektura - miejsce odbywania praktyki - nazwa przedsiębiorstwa -imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad pracą studenta (patron). Przy sporządzaniu sprawozdania należy jasno określić, jakiego zamierzenia budowlanego dotyczy, dlatego obowiązkowo należy poprzedzić to następującymi danymi:

DANE OBIEKTU

- Nazwa obiektu zamierzenia budowlanego;
- Funkcja i przeznaczenie obiektu;
- Inwestor;

- Adres inwestycji;
- Projektant;
- Data opracowania projektu, opisu.

W zależności od potrzeb student może zawrzeć inne informacje, które wg niego są niezbędne.

Sprawozdanie powinno być złożone w sposób trwały i estetyczny.

Zgodnie z §9 Regulaminu Praktyk PPUZ praca zawodowa może być podstawą do zaliczenia praktyki. Decyzję o zaliczeniu praktyki, podejmuje Opiekun w oparciu o złożony przez studenta wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięte efekty kształcenia zgodne z programem tej praktyki. Wzór podania - zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej wraz z informacją o pracy zawodowej studenta jest zamieszczony na stronie internetowej w zakładce praktyki.

Akceptacja zgodności programu praktyki z zakresem realizowanych usług biura architektonicznego

.....
Data, pieczęć i podpis.

DYREKTOR
INSTYTUTU TECHNICZNEGO

Agata Bentkowska
mgr inż. arch. Agata Bentkowska