

**Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu**  
**Instytut Techniczny**  
**Kierunek: Gospodarka przestrzenna**

**PRAKTYKA ZAWODOWA W BIURZE GEODEZYJNYM**  
**W ROKU AKADEMICKIM 2020/21**

**1. Czas trwania praktyki:**

**Termin praktyki:** 09.06 - 30.07.2021

**Wymiar godzin:** 300 godz. dydaktycznych (37,5 dni po 8 godz. dydaktycznych) po IV semestrze

**Opiekun praktyki z PPUZ** - dr inż. Jacek Gniadek

**2. Miejsce realizacji praktyki:**

Praktyka zawodowa w biurze geodezyjnym w wymiarze 300 godzin obowiązuje studenta na IV semestrze, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w trakcie przerwy wakacyjnej. Student odbywa praktykę zawodową w wybranym przez siebie zakładzie / przedsiębiorstwie. Praktyki realizowane są w zakładach / przedsiębiorstwach (biurach), których charakter związany jest ze świadczeniem usług geodezyjnych. Praktyka ma charakter obserwacji oraz próbnej pracy studenta w zawodzie.

**3. Założenia i cele praktyki:**

Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy w zawodzie. Zapoznanie studenta z charakterem przyszłego miejsca pracy. Pomoc przy sprecyzowaniu zainteresowań zawodowych w przyszłości.

**4. Program praktyki:**

| Dzień | Liczba godzin pracy (godziny dydaktyczne): | Harmonogram prac:                                                          |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 8                                          | Zapoznanie z przepisami BHP oraz zasadami pracy w biurze geodezyjnym       |
| 2     | 8                                          | Obsługa instrumentów geodezyjnych                                          |
| 3     | 8                                          | Zgłoszenie pracy geodezyjnej i pozyskanie danych z ODGiK                   |
| 4     | 8                                          | Analiza i ocena dokumentacji pozyskanej z ODGiK                            |
| 5     | 8                                          | Obsługa programów obliczeniowych                                           |
| 6     | 8                                          | Obsługa programów umożliwiających opracowanie dokumentacji kartograficznej |
| 7     | 8                                          | Pomiar i obliczenie współrzędnych punktów poziomej osnowy geodezyjnej      |
| 8     | 8                                          | Niwelacja techniczna – prace pomiarowe i obliczeniowe                      |
| 9     | 8                                          | Skanowanie dokumentacji mapowej                                            |
| 10    | 8                                          | Kalibracja dokumentacji mapowej                                            |
| 11    | 8                                          | Wektoryzacja dokumentacji mapowej                                          |
| 12    | 8                                          | Wywiad terenowy – mapa wywiadu terenowego                                  |
| 13    | 8                                          | Odszukiwanie punktów osnowy geodezyjnej i znaków granicznych               |

|    |   |                                                                                               |
|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 8 | Wznawianie punktów osnowy geodezyjnej i punktów granicznych                                   |
| 15 | 8 | Analiza i przygotowanie danych do pomiaru sytuacyjno-wysokościowego                           |
| 16 | 8 | Pomiar sytuacyjno-wysokościowy                                                                |
| 17 | 8 | Opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej                                                     |
| 18 | 8 | Przygotowanie danych do wyniesienia obiektu budowlanego w terenie                             |
| 19 | 8 | Tyczenie obiektu budowlanego                                                                  |
| 20 | 8 | Inwentaryzacja powykonawcza obiektu budowlanego                                               |
| 21 | 8 | Przygotowanie dokumentacji do wyniesienia sieci uzbrojenia terenu                             |
| 22 | 8 | Tyczenie sieci uzbrojenia terenu                                                              |
| 23 | 8 | Inwentaryzacja powykonawcza sieci uzbrojenia terenu                                           |
| 24 | 8 | Badanie stanu prawnego nieruchomości                                                          |
| 25 | 8 | Regulacja stanu prawnego nieruchomości                                                        |
| 26 | 8 | Opracowanie mapy do celów prawnych                                                            |
| 27 | 8 | Opracowanie mapy do celów projektowych                                                        |
| 28 | 8 | Analiza dokumentacji prawnej w procesie podziału nieruchomości                                |
| 29 | 8 | Opracowanie wstępnego projektu podziału                                                       |
| 30 | 8 | Przyjęcie granic w procesie podziału nieruchomości                                            |
| 31 | 8 | Projektowanie podziału nieruchomości oraz opracowanie mapy z projektem podziału nieruchomości |
| 32 | 8 | Wyniesienie granic projektu podziału w terenie                                                |
| 33 | 8 | Analiza dokumentacji prawnej w procesie rozgraniczenia nieruchomości                          |
| 34 | 8 | Ustalenie granic w procesie rozgraniczeniowym                                                 |
| 35 | 8 | Pomiar uzupełniający                                                                          |
| 36 | 8 | Opracowanie dokumentacji mapowej z rozgraniczenia nieruchomości                               |
| 37 | 8 | Udział w opracowaniu operatu geodezyjnego                                                     |
| 38 | 4 | Obieg dokumentacji technicznej w pracach geodezyjnych                                         |

#### 5. Efekty uczenia się:

##### Wiedza:

1. Student ma wiedzę na temat zakładu / przedsiębiorstwa pracy, profilu działalności, struktury i świadczonej oferty.
2. Student ma ogólną wiedzę z zakresu nauk technicznych oraz działalności zakładu / przedsiębiorstwa, w którym realizował praktykę.

##### Umiejętności:

1. Student nabiera praktycznego doświadczenia pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, organizacji pracy i przestrzegania zasad BHP.
2. Student potrafi stosować różnego rodzaju metody i narzędzia do rozwiązania zadań inżynierskich.

##### Kompetencje społeczne:

1. Student nabywa umiejętności pracy w zespole.

2. Student potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem przyszłego zawodu, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy działając jednocześnie w sposób etyczny.
3. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i praktyczny.
4. Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz potrafi podporządkować się zasadom pracy zespołowej i odpowiedzialności za wspólne działania.

DYREKTOR  
INSTYTUTU TECHNICZNEGO

*Agata Bentkowska*  
mgr inż. arch. Agata Bentkowska

Akceptacja zgodności programu praktyki z zakresem realizowanych usług biura geodezyjnego

.....  
Data, pieczęć i podpis.

#### 1. Tytuł i opis praktyki

Zakres usług i realizacja usług geodezyjnych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...

#### 2. Program praktyki

| №  | Temat | Opis praktyki                                                                                     |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1     | Zakres usług i realizacja usług geodezyjnych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ... |
| 2  | 2     | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 3  | 3     | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 4  | 4     | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 5  | 5     | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 6  | 6     | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 7  | 7     | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 8  | 8     | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 9  | 9     | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 10 | 10    | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 11 | 11    | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 12 | 12    | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |
| 13 | 13    | Opis usług geodezyjnych realizowanych w biurze geodezyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. ...        |