

REGULAMIN
OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ
W NOWYM TARGU

§ 1

Obowiązek oceny okresowej nauczycieli akademickich wynika z art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

1. Ocena okresowa nauczycieli akademickich jest obowiązkowa, podlegają jej wszyscy nauczyciele akademicy z wyjątkiem Rektora.
2. Celem oceny okresowej jest w szczególności ustalenie stopnia wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska, sprecyzowanych w art. 115 ustawy, przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Osoby uczestniczące w procesie oceny okresowej nauczycieli akademickich zobowiązane są do zachowania poufności na każdym etapie prac.

§ 3

1. Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje komisja ds. oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w § 9, na podstawie dokumentacji, której wzory określone zostały w załącznikach do niniejszego regulaminu.
2. Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w § 9, współpracuje z Działem Nauczania i Spraw Studenckich w toku procesu dokonywania oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
3. Ocena okresowa nauczycieli akademickich dokonywana jest nie rzadziej, niż raz na cztery lata, zgodnie z procedurą opisaną w § 6 niniejszego regulaminu.
4. Ocena okresowa może być dokonywana częściej niż wskazano w ust. 3 na wniosek Rektora.
5. W przypadku nieobecności w pracy, wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim,

urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności, zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy.

6. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
7. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej skutkuje koniecznością przeprowadzenia powtórnej oceny, lecz nie wcześniej niż po upływie dwunastu miesięcy, przy czym ocena ta obejmuje wyłącznie okres, jaki upłynął od ostatniej oceny.
8. Od wyniku oceny okresowej nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny.
9. Rektor powinien rozpatrzyć odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania.
10. Po zapoznaniu się przez Rektora z dokumentacją oceny okresowej nauczyciela akademickiego, Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy, albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
11. Decyzja Rektora jest przekazywana zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu.

§ 4

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego oceny negatywnej, zgodnie z art. 123 ust 1 pkt 1 ustawy.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych, zgodnie z art. 123 ust. 2 ustawy.

§ 5

1. Podstawę oceny okresowej nauczyciela akademickiego stanowią w szczególności jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.
2. Kryteria oceny dla profesora i profesora uczelni:
 - 1) działalność dydaktyczna w zakresie kształcenia i wychowywania studentów:
 - a) ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - b) ocena wynikająca z badania ankietowego studentów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem;

- c) opinia bezpośredniego przełożonego dotycząca wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - d) opracowywanie podręczników, skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych;
- 2) działalność związana z podnoszeniem kompetencji zawodowych:
- a) osiągnięcia naukowe (dysertacja habilitacyjna);
 - b) publikacje związane z dziedzinami nauki lub sztuki właściwymi dla kierunku studiów/modułów zajęć oraz dyscypliną naukową lub artystyczną reprezentowaną przez nauczyciela akademickiego;
 - c) udział w seminariach i konferencjach naukowych, naukowo-dydaktycznych i innych;
 - d) udział w projektach, programach i innych przedsięwzięciach podnoszących kompetencje zawodowe;
 - e) udział w programach wymiany międzynarodowej służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu.
- 3) działalność organizacyjna na rzecz Uczelni:
- a) udział w pracach zespołów lub komisji powołanych przez Rektora, Dyrektora lub Senat Uczelni (np. prace nad poprawą jakości kształcenia, prace związane z uruchomieniem nowych kierunków studiów i inne);
 - b) prace na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność dydaktyczną lub badania naukowe;
 - c) funkcje pełnione w Uczelni (prorektor, dyrektor, zastępca dyrektora, koordynator kierunku studiów, członek senatu, pełnomocnik rektora itp.).
3. Kryteria oceny dla starszego wykładowcy:
- 1) działalność dydaktyczna w zakresie kształcenia i wychowywania studentów:
- a) ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - b) ocena wynikająca z badania ankietowego studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
 - c) opinia bezpośredniego przełożonego dotycząca wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - d) opracowywanie podręczników, skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych;
 - e) praca na rzecz studentów (opiekun roku, opiekun studenckiego koła naukowego, pomoc w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących studentów i inne);
- 2) działalność związana z podnoszeniem kompetencji zawodowych:
- a) osiągnięcia naukowe (dysertacja doktorska);

- b) publikacje związane z dziedzinami nauki lub sztuki właściwymi dla kierunku studiów/modułów zajęć oraz dyscypliną naukową lub artystyczną reprezentowaną przez nauczyciela akademickiego;
 - c) udział w seminariach i konferencjach naukowych, naukowo-dydaktycznych i innych;
 - d) udział w projektach, programach i innych przedsięwzięciach podnoszących kompetencje zawodowe;
 - e) udział w szkoleniach służących doskonaleniu swoich umiejętności dydaktycznych lub zawodowych;
 - f) udział w programach wymiany międzynarodowej służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu.
- 3) działalność organizacyjna na rzecz Uczelni:
- a) udział w pracach zespołów lub komisji powołanych przez Rektora, Dyrektora lub Senat Uczelni (np. prace nad poprawą jakości kształcenia, prace związane z uruchomieniem nowych kierunków studiów i inne);
 - b) udział w pracach związanych z organizowaniem seminariów i konferencji naukowych, naukowo-dydaktycznych i innych;
 - c) prace na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność dydaktyczną lub badania naukowe;
 - d) funkcje pełnione w Uczelni (prorektor, dyrektor, zastępca dyrektora, koordynator kierunku studiów, członek senatu, pełnomocnik rektora itp.);
 - e) zewnętrzna działalność organizacyjna na rzecz Uczelni (np. promocja Uczelni, kontakty oraz współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzenie zajęć dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz uczniów szkół itp.)
4. Kryteria oceny dla wykładowcy praktyka i wykładowcy:
- 1) działalność dydaktyczna w zakresie kształcenia i wychowywania studentów:
- a) ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - b) ocena wynikająca z badania ankietowego studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
 - c) opinia bezpośredniego przełożonego dotycząca wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - d) opracowywanie podręczników, skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych;
 - e) praca na rzecz studentów (opiekun roku, opiekun studenckiego koła naukowego, pomoc w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących studentów i inne);

- 2) działalność związana z podnoszeniem kompetencji zawodowych:
 - a) udział w projektach, programach i innych przedsięwzięciach podnoszących kompetencje zawodowe;
 - b) udział w szkoleniach służących doskonaleniu swoich umiejętności dydaktycznych lub zawodowych;
 - c) udział w programach wymiany międzynarodowej służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu.
 - 3) działalność organizacyjna na rzecz Uczelni:
 - a) udział w pracach zespołów lub komisji powołanych przez Rektora, Dyrektora lub Senat Uczelni (np. prace nad poprawą jakości kształcenia, prace związane z uruchomieniem nowych kierunków studiów i inne);
 - b) prace na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność dydaktyczną lub badania naukowe;
 - c) zewnętrzna działalność organizacyjna na rzecz Uczelni (np. promocja Uczelni, kontakty oraz współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzenie zajęć dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz uczniów szkół itp.)
5. Kryteria oceny dla lektora i instruktora:
- 1) działalność dydaktyczna w zakresie kształcenia i wychowywania studentów:
 - a) ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - b) ocena wynikająca z badania ankietowego studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
 - c) opinia bezpośredniego przełożonego dotycząca wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - d) praca na rzecz studentów (opiekun roku, opiekun studenckiego koła naukowego, pomoc w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących studentów i inne);
 - 2) działalność związana z podnoszeniem kompetencji zawodowych:
 - a) udział w projektach, programach i innych przedsięwzięciach podnoszących kompetencje zawodowe;
 - b) udział w szkoleniach służących doskonaleniu swoich umiejętności dydaktycznych lub zawodowych;
 - c) udział w programach wymiany międzynarodowej służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu.
 - 3) działalność organizacyjna na rzecz Uczelni:

- a) udział w pracach zespołów lub komisji powołanych przez Rektora, Dyrektora lub Senat Uczelni (np. prace nad poprawą jakości kształcenia, prace związane z uruchomieniem nowych kierunków studiów i inne);
 - b) zewnętrzna działalność organizacyjna na rzecz Uczelni (np. promocja Uczelni, kontakty oraz współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzenie zajęć dla Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz uczniów szkół itp.)
6. Kryteria, o których mowa w ust. 2-5, przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

§ 6

1. Dział Nauczania i Spraw Studenckich jest odpowiedzialny za monitorowanie terminu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Na początku każdego roku akademickiego Dział Nauczania i Spraw Studenckich przekazuje bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich listy osób, w przypadku których powinna zostać dokonana ocena okresowa, z uwagi na zbliżający się termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 oraz wyniki ankiet studenckich dotyczących tych osób za okres podlegający ocenie.
3. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany niezwłocznie poinformować nauczyciela akademickiego w formie pisemnej lub mailowej o przeprowadzanej ocenie okresowej.
4. W przypadku, jeżeli w trakcie okresu podlegającego ocenie nie była przeprowadzana hospitacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego bezpośredni przełożony wyznacza termin jej przeprowadzenia.
5. Oceniany nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wypełnienia części pierwszej arkusza oceny nauczyciela akademickiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, i przekazuje go bezpośredniemu przełożonemu nie później niż do końca lutego roku akademickiego, w którym dokonywana jest jego ocena. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, bezpośredni przełożony może ustalić inny termin złożenia przez nauczyciela akademickiego arkusza oceny.
6. Bezpośredni przełożony wypełnia część drugą arkusza oceny nauczyciela akademickiego i całą dokumentację, w tym kartę hospitacji i wyniki ankiet studenckich przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich nie później niż do 30 września roku akademickiego, w którym dokonywana jest ocena danego nauczyciela akademickiego. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, komisja ds. oceny nauczycieli

akademickich może ustalić inny termin złożenia przez bezpośredniego przełożonego arkusza oceny.

7. Część trzecią formularza oceny nauczyciela akademickiego wypełnia Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich nie później niż w terminie do 31 grudnia roku akademickiego, następującego po roku akademickim, w którym miała miejsce ocena.

§ 7

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata.
2. Hospitacje przeprowadzane są przez bezpośredniego przełożonego lub wyznaczone przez niego osoby ze stopniem co najmniej doktora.
3. O planowanej hospitacji nauczyciel akademicki powinien zostać poinformowany pisemnie lub mailowo, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Podczas hospitacji hospitujący wypełnia kartę hospitacji zajęć dydaktycznych. Wzór karty hospitacji zajęć dydaktycznych, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Karty hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są z całą dokumentacją oceny nauczyciela akademickiego w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich do momentu przekazania ich do Działu Kadr.

§ 8

1. Uczelnia umożliwia studentom ocenę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem.
2. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.
3. Ocena dokonywana przez studentów przeprowadzana jest za pomocą ankiety ewaluacyjnej prowadzącego zajęcia, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Ankieta jest anonimowa i dobrowolna, udostępniana wszystkim studentom w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego Uczelni.
5. Wyniki ankiet przechowywane są w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich do momentu przekazania ich do Działu Kadr wraz z całą dokumentacją oceny nauczyciela akademickiego.

6. Nauczyciele akademicki mają wgląd do końcowych wyników ankiet oceniających prowadzone przez nich zajęcia, za pomocą systemu teleinformatycznego Uczelni.
7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest możliwość przeprowadzenia badania ankietowego wśród studentów w formie papierowej.

§ 9

1. Komisję ds. oceny nauczycieli akademickich powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. Komisja powoływana jest na okres kadencji władz Uczelni. W przypadku ustania członkostwa w Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich, Rektor niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
3. Członkami Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich mogą być nauczyciele akademicki dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. W skład Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego instytutu;
 - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich z jednostki wspólnej;
 - 3) przedstawiciel studentów oddelegowany przez Samorząd Studencki.
5. Członkowie Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego podczas wyborów jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby składu komisji, o którym mowa w ust. 4.
6. Spotkania Komisji zwołuje jej Przewodniczący.
7. Komisja obraduje co najmniej raz w roku akademickim.
8. Decyzje komisji dotyczące oceny nauczycieli akademickich są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby składu komisji, o którym mowa w ust. 4.
9. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący.
10. Członkowie Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 są również oceniani przez Komisję, pozostają jednak wyłączeni z procedowania własnej oceny.
11. Podczas oceny Przewodniczącego Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich, posiedzeniom komisji przewodniczy najstarszy członek Komisji.
12. Ocena nauczyciela akademickiego uwzględniająca kryteria wymienione w § 5 niniejszego regulaminu, przedstawiana jest nauczycielowi akademickiemu na piśmie, a nauczyciel swoim podpisem poświadcza zapoznanie się z treścią tej oceny.

13. Komisja oceniająca sporządza zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny nauczycieli akademickich, zawierający zbiorcze dane dotyczące liczby ocenionych pracowników w danym roku akademickim i przedkłada Rektorowi w terminie do 31 grudnia każdego roku.

§ 10

1. Dokumentacja dotycząca oceny okresowej nauczycieli akademickich sporządzana jest w formie papierowej oraz elektronicznej.
2. Obsługę administracyjno-techniczną okresowej oceny nauczycieli akademickich prowadzi Dział Nauczania i Spraw Studenckich we współpracy z sekretariatami instytutów i jednostki wspólnej.
3. Po zakończeniu procedury oceny okresowej nauczyciela akademickiego i uprawomocnieniu się decyzji dokumentacja przekazywana jest do Działu Kadr.

§ 11

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia.

§ 12

We wszystkich sprawach dotyczących oceny okresowej nauczycieli akademickich, nieokreślonych w ustawie, niniejszym regulaminie oraz innych przepisach wewnętrznych Uczelni, decyzje podejmuje Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich.

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.
2. Stosowane kryteria oceny, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu mają zastosowanie do okresu oceny rozpoczynającego się z dniem 1 stycznia 2020 r.
3. Do okresu oceny mającego miejsce przed dniem 1 stycznia 2020 r. stosuje się dotychczasowe kryteria i zasady oceny nauczyciela akademickiego.
4. Zgodnie z art. 255 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) wszczęte i niezakończone przed dniem 1 października 2018 r. sprawy dotyczące ocen okresowych nauczycieli akademickich prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.
5. Pierwsza ocena okresowa po dniu wejścia w życie ustawy, obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonanej przed dniem wejścia w życie tej ustawy z zastrzeżeniem, że za okres rozpoczynający się począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r.

ocena okresowa nauczyciela akademickiego będzie dokonywana według kryteriów i zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

6. Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich powołana na okres kadencji organów Uczelni 2016-2020 działa do końca okresu kadencji, na jaki została powołana. Do zmian w składzie komisji ds. oceny nauczycieli akademickich w okresie do końca kadencji organów Uczelni 2016-2020 stosuje się przepisy dotychczasowe.