

Zarządzenie nr 3/2015
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 16 stycznia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Podhalańskiej
Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 1 Statutu PPWSZ w Nowym Targu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu.
2. Wzór dyplomu wraz opisem dyplomu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

dr hab. n. med. Iwon Grys
prof. nadzw.



*Załącznik do Zarządzenia nr 3/2015
Rektora PPWSZ w Nowym Targu
z dnia 16 stycznia 2015 r.*

**PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NOWYM TARGU – INSTYTUT.....**
(nazwa uczelni oraz jednostki prowadzącej studia podyplomowe)

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)

**ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Pan(i).....
urodzony(a) w dniu..... w
ukończył(a) w dniu - semestralne studia podyplomowe w zakresie
.....
..... z wynikiem



KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć imienna i podpis)

REKTOR

.....
(pieczęć imienna i podpis)

....., dnia r.
(miejscowość)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Forma zakończenia	Ocena	Punkty ECTS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
...						
...						
...						

Całociowa suma godzin/pkt ECTS			-----	-----	
--------------------------------	--	--	-------	-------	--

Temat pracy dyplomowej:

.....
.....

Ocena pracy dyplomowej:

Ocena egzaminu dyplomowego:

Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych:



**PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NOWYM TARGU – INSTYTUT**
(nazwa uczelni oraz jednostki prowadzącej studia podyplomowe)

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)

**ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)**

WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Pan(i).....
urodzony(a) w dniu..... w
ukończył(a) w dniu - semestralne studia podyplomowe w zakresie
.....
..... z wynikiem



KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć imienna i podpis)

REKTOR

.....
(pieczęć imienna i podpis)

....., dnia r.
(miejscowość)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Forma zakończenia	Ocena	Punkty ECTS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
...						
...						
...						

Całościowa suma godzin/pkt ECTS			-----	-----	
---------------------------------	--	--	-------	-------	--

Temat pracy dyplomowej:
.....
.....
Ocena pracy dyplomowej:

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - opis

Awers

1. Format świadectwa A4 (210 x 296 mm);
2. Oryginał świadectwa oraz odpis świadectwa przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekany o gramaturze 160 g/m²;
3. Marginesy świadectwa: górny 15 mm, dolny 15 mm, prawy 25 mm, lewy 25 mm;
4. Druk tekstu świadectwa oraz odpisu świadectwa przeznaczonego do akt uczelni w kolorze czarnym, logo uczelni w kolorze niebieskim, szarym i zielonym; pod nazwą „ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” umieszcza się, odpowiednio, napis: („ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”);
5. Logo uczelni o wymiarach 21 x 25 mm umieszczone na środku, wysokość 254 mm; napis „PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM TARGU –”, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 12 pkt; napis „ŚWIADECTWO”, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH”, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt; napis „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 12 pkt; godło państwowe o wymiarach 15 x 17 mm umieszczone na środku, wysokość 159 mm; napisy „Pan(i)”, „urodzony(a)”, „w dniu”, „w”, „ukończył(a)”, „w dniu”, „-semestralne studia podyplomowe w zakresie”, „z wynikiem” czcionka Times New Roman CE 12 pkt; napis: „Pieczęć urzędowa” o wymiarach 10 x 10 mm umieszczone na środku, wysokość 81 mm; napis „KIEROWNIK”, „REKTOR”, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt; napis „podstawowej jednostki organizacyjnej”, czcionka Times New Roman CE 10 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach: „nazwa uczelni oraz jednostki prowadzącej studia podyplomowe”, „nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni”), czcionka Times New Roman CE 10 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach: „pieczęć imienna i podpis”, „pieczęć imienna i podpis”, „miejscowość”) czcionka Times New Roman CE 6 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach: „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt;
6. Logo uczelni w odległości 16 mm od górnej krawędzi świadectwa, napis „ŚWIADECTWO” w odległości 48 mm od nasady logo uczelni;
7. Logo uczelni, godło państwowe, napisy oraz tekst umieszczone centralnie w pionowej osi strony.

Rewers

1. Tabela według wzoru: 7 kolumn, ilość wierszy w zależności od ilości przedmiotów na danych studiach podyplomowych;
2. Marginesy: górny 15 mm, dolny 15 mm, prawy 25 mm, lewy 25 mm;
3. Tabela zawiera: Lp., „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”, „Forma zakończenia”, „Ocena”, „Punkty ECTS”, czcionka Times New Roman CE 9 pkt, pogrubiona;
4. Osobny wers zawierający: „Całościowa suma godzin/punktów ECTS”;
5. Napisy: „Temat pracy dyplomowej”, „Ocena pracy dyplomowej”, „Ocena egzaminu dyplomowego”, „Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych” czcionka Times New Roman CE 12 pkt;
6. Tabela w odległości 15 mm od górnej krawędzi strony; osobny wers w odległości 203 mm od górnej krawędzi strony;
7. Przerwa między tabelą a wersem w odległości 7 mm;
8. Pierwszy oraz osobny wers 10% cieniowany.