

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI
ZWIĄZANYCH Z PROCESEM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH WYŻSZYCH
W PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ
W NOWYM TARGU**

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 16/2017 Senatu PPWSZ z dnia 26 maja 2017 r.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady:
 - 1) pobierania opłat za świadczone w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu usługi edukacyjne oraz za kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w formie niestacjonarnej;
 - 2) za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i studiów podyplomowych;
 - 3) dotyczące sposobu wnoszenia należnych opłat;
 - 4) tryb i warunki zwalniania z części lub całości należnych opłat;
 - 5) dotyczące skutków niewniesienia opłat lub opóźnienia we wniesieniu opłat.
2. W niniejszym regulaminie pod pojęciem:
 - 1) uczelnia – rozumie się Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu;
 - 2) regulamin – rozumie się niniejszy Regulamin odpłatności związanych z procesem kształcenia na studiach wyższych w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu;
 - 3) regulamin studiów – rozumie się obowiązujący Regulamin studiów Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu;
 - 4) student - rozumie się osobę kształcącą się na studiach wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich);
 - 5) słuchacz - rozumie się uczestnika studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
 - 6) ustawa – rozumie się ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.).
3. Regulamin ma zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców, którzy – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – mogą podejmować i odbywać kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Do cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach odpłatności odmiennych niż zasady obowiązujące obywateli polskich stosuje się odrębne przepisy.

§ 2

1. Uczelnia pobiera następujące opłaty:
 - 1) za świadczone usługi edukacyjne, w tym również zajęcia dydaktyczne, związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - b) powtarzaniem semestru lub określonych zajęć na studiach niestacjonarnych;
 - c) powtarzaniem semestru lub określonych zajęć na studiach stacjonarnych, spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce;
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - f) dodatkowymi opłatami na studiach podyplomowych za powtarzanie semestru, przedmiotu oraz dodatkowe zajęcia wykraczające poza plan studiów;

- g) pokryciem kosztów przewidzianych programem kształcenia praktyk, obozów itp., przez studentów studiów niestacjonarnych oraz osoby powtarzające semestr;
 - h) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i studiów podyplomowych (w tym m. in. za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, legitymacji instruktorskich oraz innego dokumentu związanego z przebiegiem studiów, studiów podyplomowych lub kursów dokształcających), i wydawanie duplikatów tych dokumentów; za wyjątkiem wydania dziennika praktyk zawodowych oraz suplementu do dyplomu;
 - 3) opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustalana jest zarządzeniem rektora, z zastrzeżeniem że opłaty o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), ustalane są zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
 3. Wysokość opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w uczelni może ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów, w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych oraz infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 4. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a), wnosi się semestralnie w czterech równych nieoprocentowanych wpłatach określonych zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca:
 - 1) za semestr zimowy od października do stycznia,
 - 2) za semestr letni od lutego do maja.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b), c), d) wnosi się w terminie i wysokości ustalonej zarządzeniem rektora, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. e) i f) wnosi się w terminie i wysokości ustalonej zarządzeniem rektora dla studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. g) i h) wnosi się w terminie i wysokości indywidualnie określonej przez rektora w decyzji, po obliczeniu kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tych usług, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor, na pisemny wniosek studenta lub słuchacza, może indywidualnie określić wysokość wpłat i terminy ich wnoszenia.
7. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, wnoszone są przed wystąpieniem o wydanie dokumentu.
8. Opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, uiszczana jest przed złożeniem dokumentów związanych z ubieganiem się o przyjęcie na studia, a dowód uiszczenia opłaty dołączany jest przez kandydata do składanych dokumentów. Opłata nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem zapisów ust. 9.

9. Kandydatowi na studia, który zrezygnuje z ubiegania się o przyjęcie na studia przed terminem zakończenia postępowania kwalifikacyjnego na studia lub nie zostanie przyjęty na studia z powodu nieuruchomienia kierunku bądź formy studiów, zwracana jest opłata rekrutacyjna. Pismo o zwrot opłaty wraz z oryginałem dowodu uiszczenia opłaty należy złożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
10. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z programem kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a także ma prawo bezpłatnie korzystać z zajęć ponadplanowych nie wynikających z programu kształcenia, na zasadach określonych w regulaminie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.

§ 4

1. W przypadku przyjęcia na studia w trakcie trwania semestru na indywidualny wniosek zainteresowanego, wysokość i termin wniesienia opłaty za semestr studiów, w trakcie którego następuje przyjęcie, ustalane są indywidualnie przez rektora.
2. Dział Nauczania i Spraw Studenckich powiadamia Dział Kwestury o decyzji, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, student zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, licząc od dnia w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
2. Pismo studenta dotyczące rezygnacji ze studiów Dział Nauczania i Spraw Studenckich opatruje datą wpływu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy uczelnią a studentem:
 - 1) student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 1, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
 - 2) student otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów ust. 1.
4. O każdym fakcie zgłoszenia rezygnacji ze studiów Dział Nauczania i Spraw Studenckich niezwłocznie powiadamia Dział Kwestury.

§ 6

1. Wniesienie wszystkich należnych uczelni opłat jest warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej i zaliczenia semestru.
2. Fakt uzyskania przedłużenia okresu zaliczania semestru i przedłużenia innych terminów zakończenia sesji bądź uzyskania wpisu warunkowego na następny semestr, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr studiów.
3. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, za każdy dzień opóźnienia opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
4. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuiszczenie opłaty w terminie.
5. Dział Kwestury sporządza listę osób wraz z zaległościami w opłatach, na podstawie której wszczynana jest procedura skreślenia, na zasadach określonych w regulaminie studiów. Uczelnia wysyła do studenta lub słuchacza w formie pisemnej informację o wszczęciu

postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów lub słuchaczy z powodu niewniesienia należnych opłat, z terminem 7 dni od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat, wraz z informacją, iż w razie nie uiszczenia należności w wyznaczonym terminie student zostanie skreślony z listy studentów.

6. Niewniesienie opłaty w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 5, skutkuje skreśleniem z listy studentów lub słuchaczy, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.
7. Skreślenie z listy studentów lub słuchaczy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należnej opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także wszelkich innych opłat należnych Uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
8. Ponowne wpisanie na listę studentów lub słuchaczy możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę, o których mowa w ust. 3.
9. Kwoty pieniężne wpłacane przez studentów lub słuchaczy, w pierwszej kolejności są zaliczane przez uczelnię na poczet opłat zaległych.
10. Student skreślony z listy studentów lub osoba, która z innych przyczyn zakończyła kształcenie jest zobowiązana w ciągu 30 dni od daty skreślenia rozliczyć się z uczelnią zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
11. Wniesienie wszystkich należnych uczelni opłat związanych z procesem kształcenia jest warunkiem dopuszczenia studenta lub słuchacza do egzaminu dyplomowego.
12. W przypadku niewniesienia przez studenta lub słuchacza należnych uczelni opłat, uczelnia może dochodzić swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazać odzyskanie zaległości firmie windykacyjnej.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 8, opłaty wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy studenta lub słuchacza, którego niepowtarzalny numer umożliwia identyfikację wpłacającego w systemie finansowo-księgowym uczelni.
2. Numer indywidualnego rachunku bankowego przyznawany jest studentom i słuchaczom po przyjęciu na studia i zawarty jest w umowie o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta lub słuchacza. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta lub słuchacza.

§ 8

Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, wnoszone są na odrębny rachunek bankowy uczelni wskazany przez Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 9

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą uznania środków na rachunku bankowym uczelni.
2. W przypadku, gdy ustalony termin płatności kończy się w dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 10

1. Rektor na pozytywnie zaopiniowany przez koordynatora kierunku i dyrektora instytutu pisemny wniosek studenta, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów zwalnia go z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a), za kolejny semestr studiów, w wysokości 50% opłaty

ustalanej w trybie § 2 ust. 2, pod warunkiem dotychczasowego terminowego wnoszenia należnych uczelni opłat oraz uzyskania w semestrze poprzedzającym średniej ocen 4,90 lub wyższej, jak również przejawiania przez studenta aktywności naukowej w uczelni lub poza uczelnią, która zostanie udokumentowana przez studenta (np.: poprzez złożenie zaświadczenia o aktywnym uczestnictwie w konferencji naukowej lub publikacji artykułu w czasopiśmie naukowym).

2. Średnia, o której mowa w ust. 1, obliczana jest na zasadach określonych w regulaminie studiów.
3. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą także studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, pod warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia w uczelni i rozpoczęcia studiów drugiego stopnia w ciągu 6 miesięcy od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 11

1. Rektor na pisemny wniosek studenta, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w międzynarodowym programie stypendialnym, potwierdzony przez koordynatora uczelnianego, może zostać zwolniony z opłaty za dany semestr studiów w którym wyjechał na ten program.
2. W przypadku, gdy po przyjeździe studenta z programu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor instytutu wyznaczy różnice programowe niezbędne do zaliczenia semestru, rektor ustali wysokość opłaty za uzupełnianie zajęć.

§ 12

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną w rodzinie studenta, rektor, na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez organ samorządu studenckiego, może zwolnić go z części lub całości opłaty ustalonej w trybie § 2 ust. 2 za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 lit. a), za dany semestr studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Możliwość zwolnienia z opłat, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy studentów pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
3. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1, student zobowiązany jest udokumentować przez złożenie:
 - 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni regulaminu pomocy materialnej;
 - 2) innych dokumentów wykazujących zaistnienie sytuacji i okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną w rodzinie studenta.

§ 13

1. Kwota, z której student zwolniony jest w części lub całości z opłaty, o której mowa w § 10 i 11, stanowi przychód do opodatkowania, który student zobowiązany jest rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć najpóźniej w dacie wniesienia opłaty w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
3. Dział Nauczania i Spraw Studenckich przekazuje studentowi pisemną decyzję rektora dotyczącą złożonego wniosku.

§ 14

1. Zwolnienie z opłaty za powtarzanie przedmiotu lub semestru możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy powtarzanie to spowodowane jest powstaniem sytuacji losowej, niezależnej od studenta i niemożliwej do przewidzenia.

2. Wnioski o zwolnienie z opłat w sytuacjach określonych w ust. 1 należy składać w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich. Decyzje w tych sprawach podejmuje rektor.

§ 15

1. Studenci studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej przebywający na urloпах od zajęć nie są zobowiązani w trakcie trwania urlopu do wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne.
2. Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej, odbywane na wniosek osoby zainteresowanej:
 - 1) w trakcie urlopu udzielonego studentowi lub słuchaczowi zgodnie z regulaminem odpowiedniego rodzaju studiów,
 - 2) w przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, student zobowiązany jest wnieść w wysokości proporcjonalnej do liczby punktów ECTS przewidzianych planem studiów i programem kształcenia dla realizowanych przedmiotów.
3. W przypadku kontynuacji kształcenia, opłata za kolejny semestr zostaje pomniejszona o dokonane przez studenta opłaty, o których mowa w ust. 2.
4. Dział Nauczania i Spraw Studenckich, powiadamia Dział Kwestury o wysokości opłat jakie student zobowiązany jest wpłacić na konto uczelni na podstawie przepisów niniejszego paragrafu.

§ 16

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz świadczone usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub słuchaczem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
4. Opłaty określone w umowie uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
5. Wzór umowy określa senat uczelni i jest zamieszczany na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów lub słuchaczy albo złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
7. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

§ 17

We wszystkich sprawach dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne na studiach, nieokreślonych w ustawie, niniejszym regulaminie oraz innych przepisach wewnętrznych uczelni, decyzje podejmuje rektor.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.