

UCHWAŁA nr 19/2015
SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
w NOWYM TARGU
z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie potwierdzania efektów uczenia się
w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu

Na podstawie art. 170f ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U z 2012 r., poz.572 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", ustala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa organizację potwierdzania efektów uczenia się w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu, w tym:

- 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 2

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu;
- 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych, w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
- 3) edukacja pozaformalna – jest zorganizowanym pod względem celu i czasu procesem kształcenia, obejmującym w szczególności kursy i szkolenia, realizowanym poza programami studiów wyższych;
- 4) edukacja nieformalna – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
- 5) potwierdzanie efektów uczenia się – czyli inaczej walidacja, to proces weryfikacji zasobów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia danej osobie określonych zajęć, przedmiotów lub modułów kształcenia wraz z przypisanymi do nich efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem kształcenia dla określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów;
- 6) wnioskodawca – kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej.

§ 3

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Potwierdzenie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
7. Efektów uczenia się nie można potwierdzać w przypadku kierunku studiów pielęgniarstwo oraz architektura.
8. Postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się przeprowadza się na wniosek osoby zainteresowanej, zwanej dalej „wnioskodawcą”
9. Datą wszczęcia procedury w sprawie potwierdzania efektów uczenia się jest dzień złożenia przez zainteresowanego kompletnego wniosku oraz podpisanie umowy w sprawie opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się, o której mowa w § 10.
10. Potwierdzenie efektów uczenia się ważne jest przez okres jednego roku akademickiego.
11. Procedura potwierdzania efektów uczenia się nie powinna trwać dłużej niż sześć miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 4

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu do Działu Nauczania i Spraw Studenckich .
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
 - 1) kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu);
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem do dyplomu (oryginały do wglądu);
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej, określony w § 3 ust. 1;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 10.
3. Przez dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej rozumie się: umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, staże zawodowe, zaświadczenia o udziale w wolontariatach, zaświadczenia z zakładów pracy, świadectwa pracy, kopia wpisu do rejestru działalności gospodarczej itp.
4. Przez dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt 4, rozumie się: certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia o ukończeniu kursu bądź szkolenia, certyfikaty językowe, zakres obowiązków służbowych, opis stanowiska pracy, dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, opis doświadczenia zawodowego, opinie pracodawcy, rekomendacje itp.
5. Wnioski o potwierdzanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, mogą być składane w ciągu całego roku akademickiego w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wniosek powinien zostać złożony nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego, jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do 30 września.

§ 5

1. Dział Nauczania i Spraw Studenckich przekazuje wniosek wraz z całą dokumentacją do Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku studiów, zwanej dalej „Komisją”.
2. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonują w Uczelni Instytutowe Komisje ds. jakości kształcenia dla danego kierunku studiów, powoływane zarządzeniem Rektora na okres kadencji władz Uczelni.
3. Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, w którym przedstawia decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się, który przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
4. Od decyzji wydanej przez Komisję, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwanej dalej „Komisją Odwoławczą”, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia decyzji.
5. Decyzja wydana przez Komisję Odwoławczą jest ostateczna.

§ 6

1. W skład Komisji Odwoławczej, o której mowa w § 5 ust. 4 wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. studenckich;
 - 2) Zastępcy Dyrektorów Instytutów ds. studenckich i kształcenia.
2. Komisję Odwoławczą powołuje Rektor odrębnym zarządzeniem na okres kadencji władz Uczelni.

§ 7

Do zadań Działu Nauczania i Spraw Studenckich należy:

1. Udzielanie wnioskodawcom informacji na temat aktualnych programów studiów oraz obowiązujących procedur potwierdzania efektów uczenia się.
2. Zamieszczanie aktualnych informacji dotyczących procedur potwierdzania efektów uczenia się na stronie internetowej uczelni.
3. Dokonanie wstępnego rozpoznania potrzeb i możliwości wnioskodawcy dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się na wybranym przez wnioskodawcę kierunku, poziomie i formie studiów.
4. Przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się.
5. Przyjmowanie oraz pomoc w kompletowaniu dokumentacji przez wnioskodawcę, o której mowa w § 4 ust. 2.
6. Współpraca z Komisją w zakresie procedur potwierdzania efektów uczenia się.
7. Wydanie wnioskodawcy protokołu z potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 8

Do zadań Komisji, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 należy:

1. Przygotowanie wykazu przedmiotów/modułów dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się i uaktualnianie tej listy raz do roku do 30 czerwca.
2. Zapoznanie się z wnioskiem i dokumentacją; w przypadku uznania wniosku za niekompletny wezwanie wnioskodawcy do jego uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Wskazanie nauczycieli akademickich prowadzących dane przedmioty/moduły, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca i ustalenie z nimi terminu oraz formy weryfikacji efektów uczenia się np. egzamin ustny, egzamin pisemny, dyskusja, prezentacja, egzamin praktyczny itp.
4. Sporządzenie protokołu w dwóch egzemplarzach z potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie dokumentacji nauczyciela akademickiego przeprowadzającego weryfikację efektów kształcenia z danego przedmiotu/modułu, w którym Komisja przedstawia

decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się i zaliczenia tego przedmiotu/modułu.

5. Przekazanie protokołów wraz z wnioskiem i dokumentacją do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 9

1. Osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów zawartych w uchwale o rekrutacji.
2. Na każdym kierunku i poziomie studiów tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się, według liczby punktów ECTS z wszystkich przedmiotów/modułów, które były zaliczone przez Komisję.
3. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje Komisja Rekrutacyjna.
4. Prorektor ds. studenckich, na podstawie opinii Dyrektora Instytutu podejmuje decyzję, na który semestr studiów kandydat zostaje przyjęty.
5. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Osoby te mogą mieć przyznany indywidualny program studiów, w tym plan studiów, na zasadach określonych w regulaminie studiów.
6. Zaliczenie przedmiotu/modułu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole, o którym mowa w § 8 ust. 4, w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu.
7. Jeżeli zaliczenie dotyczyło przedmiotu/modułu kończącego się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny wpisuje się „zaliczono”.
8. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotu/modułu, który zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się przedmiotów/modułów, zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 10

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się określa odrębne zarządzenie Rektora, które zamieszczane jest na stronie internetowej uczelni.
3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
4. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.

§ 11

1. Wzory dokumentów dotyczących potwierdzania efektów uczenia się określa Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Postanowienia niniejszej uchwały mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się na rok akademicki 2016/2017 lub później.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

dr hab. n. med. Iwon Gryś
prof. nadzw.