

UCHWAŁA nr 39/2015
SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ w
NOWYM TARGU
z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia
w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 6 Statutu Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu oraz § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1370), uchwala się co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W trosce o wysoką jakość kształcenia ustala się w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwany dalej w skrócie USDJK.

§ 2

USDJK obejmuje swoim zakresem funkcjonowania nauczycieli akademickich, studentów wszystkich kierunków, poziomów i form studiów.

§ 3

Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem USDJK sprawuje Rektor.

II. Organizacja

§ 4

1. Dla realizacji zadań USDJK na szczeblu Uczelni, Rektor powołuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi:
 - 1) Członkowie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) Prorektorzy Uczelni,
 - 3) Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wyłania Prorektor ds. studenckich spośród składu osobowego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
3. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przewodniczy również Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia powołuje się na okres kadencji Władz Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Rektor.
2. W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy – po jednym przedstawicielu z każdego kierunku studiów, wskazani przez Dyrektora Instytutu;
 - 2) pracownik administracyjny Działu Nauczania i Spraw Studenckich, wskazany przez Prorektora ds. studenckich;
 - 3) przedstawiciel studentów delegowany przez Samorząd Studencki na okres roku akademickiego.

3. Członkami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia mogą być tylko nauczyciele akademicki zatrudnieni w PPWSZ w Nowym Targu w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Przewodniczącą Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wybiera się w trybie § 4 ust. 2.
5. Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje się na okres kadencji Władz Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3.

§ 6

1. Dla realizacji zadań USDJK na szczeblu Instytutu Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu powołuje Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia dla każdego kierunku studiów prowadzonego w Instytucie, w liczbie co najmniej trzech członków.
2. W skład Komisji musi wchodzić co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący minimum kadrowe kierunku studiów prowadzonych w Instytucie oraz przedstawiciel Instytutu w Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
3. W skład Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi także przedstawiciel studentów z kierunku studiów prowadzonego w Instytucie, delegowany przez Samorząd Studencki na okres roku akademickiego.
4. Przewodniczącą Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyłaniają członkowie spośród składu Komisji.
5. Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje się na okres kadencji Władz Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 7

1. Dokumentacja dotycząca USDJK przechowywana jest odpowiednio w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich oraz w sekretariatach Instytutów.
2. Wszelkie dokumenty należy sporządzać i przekazywać w formie wydrukowanej oraz w formie elektronicznej.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia prowadzi Dział Nauczania i Spraw Studenckich.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia prowadzą sekretariaty Instytutów.

III. Zadania

§ 8

[Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia]

Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- 1) projektowanie i doskonalenie USDJK;
- 2) ustalanie polityki zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
- 3) przedkładanie Rektorowi propozycji zmian dotyczących doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
- 4) ustalanie zasad gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji na temat jakości kształcenia.

§ 9

[Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia]

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- 1) Udział w pracach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- 2) Określanie procedur postępowania diagnostycznego;

- 3) Ocena wdrażania USDJK w Instytutach i współpraca z przewodniczącymi Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- 4) Sporządzanie sprawozdania z funkcjonowania USDJK wraz z wnioskami służącymi jego doskonaleniu:
 - a) dla Rektora w terminie do końca grudnia każdego roku,
 - b) dla Senatu Uczelni, w terminie zgodnym z harmonogramem pracy Senatu;
- 5) Obrady Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia są protokołowane.

§ 10

[Prorektor ds. studenckich]

Do zadań Prorektora ds. studenckich należy w szczególności:

- 1) udział w pracach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- 2) sporządzanie corocznego sprawozdania dotyczącego funkcjonowania USDJK w zakresie działań pozostających w kompetencji Prorektora ds. studenckich, w szczególności w zakresie planowania, organizacji i realizacji procesu kształcenia w Uczelni;
- 3) sporządzanie corocznego planu działań mających na celu poprawę jakości kształcenia w Uczelni, w zakresie działań określonych w pkt. 2;
- 4) przekazywanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w terminie do końca października każdego roku dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 5) przy analizie i ocenie przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Prorektor wyłączony jest z dokonywania oceny sprawozdań, o których mowa w pkt 2.

§ 11

[Prorektor ds. nauki]

Do zadań Prorektora ds. nauki należy w szczególności:

- 1) udział w pracach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- 2) sporządzanie corocznego sprawozdania dotyczącego funkcjonowania USDJK w zakresie działań pozostających w kompetencji Prorektora ds. nauki, w szczególności w zakresie oceny kwalifikacji i kompetencji nauczycieli akademickich oraz aktywności naukowo-badawczej Uczelni;
- 3) sporządzanie corocznego planu działań mających na celu poprawę jakości kształcenia w Uczelni, w zakresie działań określonych w pkt. 2.
- 4) przekazywanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w terminie do końca października każdego roku dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 5) przy analizie i ocenie przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Prorektor wyłączony jest z dokonywania oceny sprawozdań, o których mowa w pkt 2.

§ 12

[Prorektor ds. rozwoju i współpracy]

Do zadań Prorektora ds. rozwoju i współpracy należy w szczególności:

- 1) udział w pracach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- 2) sporządzanie corocznego sprawozdania dotyczącego funkcjonowania USDJK w zakresie działań pozostających w kompetencji Prorektora ds. rozwoju i współpracy, w szczególności w zakresie wyjazdów naukowo-badawczych i szkoleniowych nauczycieli i studentów, współpracy Uczelni z innymi ośrodkami akademickimi i instytucjami w kraju i za granicą oraz planowania rozwoju Uczelni związanego z tworzeniem nowych kierunków i rozwojem infrastruktury;
- 3) sporządzanie corocznych planów działań mających na celu poprawę jakości kształcenia w Uczelni, w zakresie działań określonych w pkt. 2;

- 4) przekazywanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w terminie do końca października każdego roku dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 5) przy analizie i ocenie przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Prorektor wyłączony jest z dokonywania oceny sprawozdań, o których mowa w pkt 2.

§ 13

[Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dla kierunku studiów]

1. Odpowiedzialna jest za obiektywną ocenę wdrażania i doskonalenia systemu zapewniania jakości kształcenia w Instytucie dla właściwego kierunku studiów.
2. Do zadań Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla kierunku studiów należy w szczególności:
 - 1) coroczne przeprowadzenie analizy i oceny osiągalności zakładanych efektów kształcenia i opracowanie raportu samooceny dla kierunku studiów,
 - 2) przedkładanie, w terminie do końca października, raportu samooceny do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Dyrektorowi Instytutu,
 - 3) ocena wdrażania i funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Instytucie dla właściwego kierunku studiów,
 - 4) przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia propozycji zmian w funkcjonowaniu Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w terminie do końca października,
 - 5) opracowywanie i wdrażanie własnych procedur doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie wynikających ze specyfiki prowadzonego kierunku studiów,
 - 6) potwierdzanie efektów uczenia się według procedury określonej w Uchwale Senatu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu,
 - 7) okresowa, losowa kontrola archiwizowanej dokumentacji związanej z realizacją zajęć dydaktycznych i weryfikacją efektów kształcenia.
3. Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia współpracuje z przewodniczącym Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w szczególności przedkładając coroczne sprawozdanie.
4. Obrady Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia są protokołowane.

§ 14

[Dyrektor Instytutu]

1. Odpowiada przed Rektorem za funkcjonowanie wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie.
2. Zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w Instytucie ze szczególnym uwzględnieniem procedur opisanych w USDJK.
3. Dostarcza Instytutowym Komisjom ds. Jakości Kształcenia wszystkich istotnych informacji do sporządzenia raportu samooceny dla kierunku studiów.
4. Przedkłada Senatowi Uczelni zmiany w programach kształcenia, wynikające z procesu oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów w celu ich zatwierdzenia.
5. Zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Instytutowym Komisjom ds. Jakości Kształcenia.

§ 15

[Nauczyciele akademicki]

Nauczyciele akademicki przedstawiają Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla kierunku informacje o osiągnięciu przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia wraz z informacją

o doskonaleniu procesu dydaktycznego w terminie do końca czerwca każdego roku za pośrednictwem sekretariatu Instytutu.

IV. Zakres działania

§ 16

USDJK swoim zakresem działania obejmuje w szczególności:

- 1) monitorowanie i doskonalenie kompetencji nauczycieli akademickich;
- 2) ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 3) monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia;
- 4) weryfikację zakładanych efektów kształcenia;
- 5) ocenę dostępności informacji na temat kształcenia,
- 6) monitorowanie warunków kształcenia;
- 7) ocenę mobilności studentów;
- 8) badanie absolwentów Uczelni;
- 9) ocenę aktywności naukowo-badawczej;
- 10) potwierdzanie efektów uczenia się.

§ 17

Monitorowanie i doskonalenie kompetencji nauczycieli akademickich obejmuje:

- 1) badanie zgodności kwalifikacji nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe z prowadzonym kierunkiem studiów;
- 2) weryfikację dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich pod kątem adekwatności do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia;
- 3) weryfikację podnoszenia kwalifikacji nauczycieli akademickich;
- 4) ocenę aktywności naukowej nauczycieli akademickich;
- 5) możliwość publikowania przez nauczycieli w wydawnictwie uczelnianym oraz w wydawnictwach zewnętrznych;
- 6) badanie możliwości uczestnictwa pracowników w programach wymiany międzynarodowej;
- 7) udział nauczycieli w konferencjach naukowych;
- 8) ocenę podnoszenia kompetencji dydaktycznych oraz doskonalenia i unowocześniania procesów dydaktycznych;
- 9) organizację szkoleń dla nauczycieli w zakresie doskonalenia metod kształcenia i oceny;
- 10) okresowe sprawdzanie kompletności i aktualności sylabusów.

§ 18

Ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych obejmuje:

- 1) działania w zakresie oceny nauczycieli akademickich i zajęć przez studentów;
- 2) prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych.

§ 19

Monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia obejmuje:

- 1) badanie zgodności kierunków i programów kształcenia z misją Uczelni;
- 2) badanie zgodności efektów kształcenia zdefiniowanych dla programów z efektami zdefiniowanymi dla obszarów kształcenia;
- 3) badanie zgodności programów kształcenia z warunkami określonymi przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
- 4) badanie poprawności przypisywania punktów ECTS do przedmiotów/modułów kształcenia;
- 5) badanie nakładu pracy studenta niezbędnego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia;

- 6) poznawanie opinii pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy i uwzględnianie jej w procesie określania zakładanych efektów kształcenia (dostosowywanie efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy);
- 7) organizowanie udziału pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy w ocenie osiągniętych efektów kształcenia (badanie pracodawców zatrudniających absolwentów Uczelni);
- 8) pozyskiwanie opinii o praktykantach w zakresie osiągniętych efektów kształcenia od podmiotów przyjmujących studentów na praktyki.
- 9) wykorzystywanie wzorców międzynarodowych przy opracowywaniu programu studiów;

§ 20

Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia obejmuje:

- 1) badanie adekwatności sposobów oceny do zakładanych efektów kształcenia (sprawdzalność zdefiniowanych efektów kształcenia);
- 2) ocenę czytelności kryteriów i sposobów oceniania studentów;
- 3) badanie przejrzystości procedury zaliczeniowej i egzaminacyjnej;
- 4) weryfikację procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- 5) ocenę procedury doboru recenzentów i jakości recenzji;
- 6) ocenę organizacji i przebiegu obrony pracy dyplomowej;
- 7) badanie zasad dokumentowania sposobów weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) badanie weryfikacji efektów kształcenia uzyskanych w wyniku odbycia praktyk;
- 9) badanie uwzględniania corocznej opinii nauczycieli wliczanych do minimum kadrowego w zakresie korygowania efektów kształcenia;

§ 21

Ocena dostępności informacji na temat kształcenia obejmuje:

- 1) badanie funkcjonowania systemu informacyjnego o kartach przedmiotów (sylabusach) w zakresie ich dostępności dla studentów;
- 2) weryfikację przejrzystości zasad i procedury rekrutacji;
- 3) zapewnienie publicznego dostępu do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów;
- 4) istnienie powszechnego dostępu do USDJK.

§ 22

Monitorowanie warunków kształcenia obejmuje:

- 1) monitorowanie stanu infrastruktury dydaktycznej;
- 2) badanie liczebności studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych itp.;
- 3) badanie liczby studentów przypadających na jednego nauczyciela akademickiego wchodzącego w skład minimum kadrowego;
- 4) badanie dostępności studentów do informacji o toku studiów;
- 5) badanie warunków umożliwiających osiągnięcie efektów kształcenia przez osoby niepełnosprawne;
- 6) ocenę funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów;
- 7) ocenę funkcjonowania i uaktualniania oferty biblioteki uczelnianej;
- 8) ocenę możliwości samorozwoju studentów w kołach naukowych i innych inicjatywach;
- 9) ocenę dostępności pracowników dla studentów;
- 10) badanie i doskonalenie jakości obsługi administracyjnej studentów.

§ 23

Ocena mobilności studentów obejmuje:

- 1) badanie warunków do krajowej i międzynarodowej mobilności studentów;
- 2) badanie stopnia korzystania przez studentów z programów w zakresie krajowej i międzynarodowej mobilności.

§ 24

Badanie absolwentów Uczelni obejmuje:

- 1) ocenę programów kształcenia przez absolwentów;
- 2) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni;
- 3) ocenę wdrażania wniosków z przeprowadzanych badań wśród absolwentów.

§ 25

Ocena aktywności naukowo-badawczej jednostki obejmuje:

- 1) badanie dorobku naukowego nauczycieli;
- 2) ocenę współpracy naukowo-badawczej Instytutów z otoczeniem;
- 3) ocenę współpracy Uczelni z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi.

§ 26

Potwierdzanie efektów uczenia się określa szczegółowo Uchwała Senatu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu.

V. Postanowienia końcowe

§ 27

1. Opis USDJK udostępnia się społeczności akademickiej na stronie internetowej Uczelni.
2. Wzory dokumentów dotyczących funkcjonowania USDJK określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 28

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc Uchwała nr 1/2013 Senatu Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu.

REKTOR

dr hab. n. med. Iwon Grys
prof. nadzw.