

UCHWAŁA nr 46/2016
SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
w NOWYM TARGU
z dnia 23 września 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)

Na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 32 ust. 1 pkt 3 Statutu PPWSZ w Nowym Targu, Senat Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), przyjętym Uchwałą nr 24/2014 Senatu Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 13 czerwca 2014 r.:

1. W **§ 2 ust. 5** otrzymuje brzmienie: „**Personel projektu** – osoby zaangażowane do samodzielnej realizacji zadań w ramach projektu, tj. osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (w tym również na podstawie aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania) lub stosunku cywilnoprawnego. Do personelu projektu zalicza się zarówno osoby nim zarządzające, jak i realizujące zadania merytoryczne. Personel projektu stanowią osoby uwzględnione w ramach kosztów bezpośrednich lub kosztów pośrednich projektu”.
2. W **§ 18** dodaje się **ust. 6** w brzmieniu: „Wypłaty dodatku specjalnego dokonuje się miesięcznie „z dołu” (za poprzedni miesiąc) w obowiązującym w Uczelni terminie wypłat, pod warunkiem złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego protokołu odbioru, w terminie do 10-tego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca. W przypadku niezłożenia w terminie właściwego protokołu, termin wypłaty dodatku odpowiednio się przesuwa. Wzór protokołu odbioru właściwego dla dodatku specjalnego określa **Załącznik nr 8a**”.
3. Wprowadza się **Załącznik nr 8a**, w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą.

REKTOR

dr hab. Stanisław Gulak, prof. nadzw.

.....
(jednostka organizacyjna
PPWSZ w Nowym Targu)

Nowy Targ, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

właściwy dla działań opłacanych dodatkiem specjalnym

sporządzony zgodnie z § 18 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym** (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm), wprowadzonego uchwałą Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 13 czerwca 2014 r.

w związku z realizacją Projektu

.....
(nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie)

realizowanego ze środków

.....
(nazwa funduszu/programu)

w sprawie **odbioru działań dotyczących Projektu**, określonych w Aneksie do umowy o pracę

Pani/Pan wykonujący działania	
Przedstawiciel PPWSZ w Nowym Targu oceniający działania	

Ustalenia dotyczące odbioru działań:

I. Działania zostały przeprowadzone zgodnie z Aneksem: TAK / NIE*

II. Zastrzeżenia dotyczące działań: TAK / NIE*

Podpis wykonującej/ego działania	
Podpis przedstawiciela PPWSZ w Nowym Targu	
Podpis Kierownika projektu	

*niepotrzebne skreślić