

**Zarządzenie nr 44/2017**  
**Rektora Podhalańskiej Państwowej**  
**Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu**  
**z dnia 14 listopada 2017 r.**

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu

*Na podstawie art.26 Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1047ze zm. ) oraz § 7 ust.2 Instrukcji dotyczącej przeprowadzania inwentaryzacji w PPWSZ w Nowym Targu zarządzam:*

**§ 1**

Do wykonania czynności inwentaryzacyjnych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

Przewodniczący Komisji: mgr Krzysztof Bosak

Sekretarz Komisji: Marta Pietraszek

Członkowie Komisji: dr Stanisława Talaga, dr Dorota Ogonowska, dr Danuta Fus, mgr Bartłomiej Gąsienica-Walczak, mgr Marta Rams, mgr inż. arch. Anna Jędrysko, dr inż. Robert Kaczmarczyk, mgr Katarzyna Dusik, mgr Janusz Arnold, dr Leszek Opiola, mgr Izabela Wróbel, mgr Urszula Potaczek, mgr Aleksandra Daleki, mgr Danuta Zając, mgr Marta Chomańska, mgr Anna Wróbel, mgr Urszula Kobylarczyk, mgr Maria Kaczmarczyk, mgr Grzegorz Wciślak, mgr Barbara Łapsa, mgr Małgorzata Maciaś, mgr Alicja Garbacz, mgr Paweł Cepuch, mgr Paweł Rodziński, inż. Robert Lipkowski, Piotr Stanik, Tomasz Błoniarz, Stanisław Talaga, Dariusz Filipowski, Tomasz Szlembariski, Dorota Marszałek, Joanna Lak, Janina Pędzimąż, Małgorzata Kram, Katarzyna Wysocka, Urszula Adamczyk.

**§ 2**

Komisja przeprowadzi inwentaryzację wszystkich składników majątku drogą:

1. Spisu z natury:
  - a) aktywów pieniężnych,
  - b) druków ścisłego zarachowania
  - c) materiałów nie zużytych.
2. Potwierdzenia sald:
  - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - b) pożyczek i kredytów,
  - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom do użytkowania,
  - d) rozrachunków z kontrahentami – z wyjątkiem: rozrachunków z pracownikami i innymi podmiotami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozrachunków publiczno-prawnych oraz sald zerowych.
3. Spisu z natury:
  - a) gruntów,
  - b) wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) należności i zobowiązań wobec pracowników,
  - d) należności spornych i wątpliwych,
  - e) rozrachunków publiczno-prawnych,
  - f) należności i zobowiązań z podmiotami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
  - g) inwestycji rozpoczętych,
  - h) środków pieniężnych w drodze,

- i) kapitałów (funduszy własnych i obcych),
- j) rozliczeń międzyokresowych,
- k) środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych,
- l) wszystkich innych, nie wymienionych powyżej składników aktywów i pasywów.

### **§ 3**

Termin zakończenia wszystkich prac inwentaryzacyjnych i złożenia protokołów wyznacza się na dzień 15 stycznia 2018 r.

### **§ 4**

Przewodniczący Komisji ustali szczegółowy harmonogram oraz sposób prac Komisji, przy czym ustala się przeprowadzenie:

1. Inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia i materiałów objętych ewidencją ilościową w drodze spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2017 r.
2. Inwentaryzacji należności z tytułu dostaw i usług wg stanu na dzień 30 listopada 2017 r. w drodze uzyskania potwierdzenia sald
3. Inwentaryzacji środków pieniężnych znajdujących się w kasie oraz na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.
4. Weryfikacji sald wartości niematerialnych i prawnych, sald należności i zobowiązań publicznoprawnych oraz sald rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

### **§ 5**

Dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych udzielą niezbędnego wsparcia Przewodniczącemu Komisji celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury składników majątku użytkowanych przez przedmiotowe jednostki organizacyjne.

### **§ 6**

Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej, w sprawach dotyczących inwentaryzacji podlegają Przewodniczącemu Komisji, realizują Jego polecenia i ustalenia oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

ks. dr hab. Stanisław Gulak, prof. nadzw.