

Zarządzenie nr 42/2018
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 5 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dot. magazynowania i składowania sprzętu technicznego oraz Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dot. magazynowania i składowania środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości na terenie PPWSZ w Nowym Targu

Na podstawie art. 23⁷⁴ § 2 Kodeks pracy, w związku z art. 23 ust.1 i art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą magazynowania i składowania sprzętu technicznego, w tym narzędzi służących do wykonywania drobnych napraw i konserwacji oraz elektronarzędzi na terenie PPWSZ w Nowym Targu, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia oraz Instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą magazynowania i składowania środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości na terenie PPWSZ w Nowym Targu, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Kierownika Działu Administratora Budynków PPWSZ w Nowym Targu do zapoznania podległych pracowników z treścią instrukcji, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Pracownik jest zobowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym z wydanymi i obowiązującymi na terenie PPWSZ w Nowym Targu instrukcjami BHP.

§ 4

Zobowiązuje się Kierownika Działu Administratora Budynków PPWSZ w Nowym Targu do egzekwowania od podległych pracowników zapisów Instrukcji, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. dr hab. Stanisław Gulak, prof. nadzw.

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
DOTYCZĄCA MAGAZYNOWANIA I SKŁADOWANIA SPRZĘTU TECHNICZNEGO,
W TYM NARZĘDZI SŁUŻĄCYCH DO WYKONYWANIA DROBNYCH NAPRAW
I KONSERWACJI ORAZ ELEKTRONARZĘDZI NA TERENIE
PPWSZ W NOWYM TARGU**

UWAGI OGÓLNE:

1. Do pracy w pomieszczeniu magazynowym, przeznaczonym na magazynowanie i składowanie sprzętu technicznego, w tym narzędzi służących do wykonywania drobnych napraw i konserwacji oraz elektronarzędzi może przystąpić osoba posiadająca:
 - a. Przeszkolenie (wstępne ogólne, instruktaż stanowiskowy) bhp oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - b. Dobry stan zdrowia, potwierdzony świadectwem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy;
 - c. Ukończone 18 lat;
 - d. Zezwolenie bezpośredniego przełożonego.
2. Pracownik powinien być wypoczęty, trzeźwy i wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Nie należy podejmować pracy, a także pobierać z miejsca składowania sprzętu technicznego oraz elektronarzędzi jeżeli ma się jakiegokolwiek wątpliwości co do zastanego ich stanu (pęknięta obudowa, brak osłony, brak elementu składowego magazynowanego sprzętu).
2. Należy zawsze zgłaszać się do swojego bezpośredniego przełożonego po odpowiednie i wyczerpujące wytyczne i wskazówki dla rozwiązania nieprzewidzianych utrudnień lub wątpliwości dotyczących bezpiecznego wykonania powierzonych pracy przy pomocy sprzętu technicznego oraz elektronarzędzi.

W TRAKCIE PRACY:

1. Utrzymywać porządek w pomieszczeniu przeznaczonym na magazynowanie i składowanie sprzętu technicznego, w tym narzędzi służących do wykonywania drobnych napraw i konserwacji oraz elektronarzędzi.
2. Podczas pracy w pomieszczeniu magazynowania / składowania sprzętu i elektronarzędzi pracownik bezwzględnie musi przestrzegać zasad określonych w instrukcjach obsługi poszczególnych narzędzi ręcznych oraz elektronarzędzi.
3. Regały i półki należy oznakować, podając ich nośność oraz opisując zawartość regału; jaki sprzęt / narzędzie znajduje się na poszczególnych półce.
4. Drobny sprzęt techniczny przechowywać na regałach, w pojemnikach lub kartonach.
5. Masa składowanych materiałów nie może przekraczać dopuszczalnego obciążenia półki oraz regału.
6. Masa składowanych materiałów wraz z masą ich opakowań nie może przekraczać dopuszczalnego obciążenia podłóg i stropów magazynowych.
7. Podczas przyjmowania, układania i zdejmowania sprzętu technicznego oraz elektronarzędzi należy korzystać z atestowanych i certyfikowanych drabin, podestów, przy zachowaniu asekuracji drugiego pracownika.
8. Sprzęt techniczny, zwłaszcza z ostrym zakończeniem, a także elektronarzędzia układać tak na regałach, aby ich części nie wystawały poza konstrukcję regału.

9. Między regałami zachować właściwą odległość. Nie tarasować przejść.
10. Sprzęt techniczny, narzędzia i elektronarzędzia składować w taki sposób, aby nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu i nie stwarzały żadnych zagrożeń.
11. Przy składowaniu sprzętu technicznego, narzędzi i elektronarzędzi o ostrych krawędziach, przyjąć zasadę układania ich na regałach częścią chwytową na zewnątrz.
12. Drobne narzędzia układać i składować w taki sposób, aby nie były pomieszane.
13. Przy składowaniu dużej ilości drobnych narzędzi, używać pojemników gwarantujących bezpieczeństwo.

PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

1. Uporządkować swoje stanowisko pracy.
2. Wyłączyć spod napięcia wszystkie urządzenia, które były doraźnie używane.
3. Narzędzia i sprzęt odstawić na miejsce przeznaczone do ich przechowywania, po uprzednim upewnieniu się czy nie stworzą zagrożenia pożarowego oraz sprawdzeniu, czy nie zostały uszkodzone w procesie pracy.
4. Zabezpieczyć pomieszczenie magazynowe przed wejściem do niego osób postronnych.

ZABRANIA SIĘ:

1. Używania otwartego ognia i palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
2. Stosowania niebezpiecznych metod pracy, stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia;
3. Korzystania z uszkodzonych urządzeń i instalacji elektrycznych oraz grzejnych.
4. Dokonywania napraw, przeróbek i konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych przez osoby nieupoważnione.
5. Zastawiania wyjścia, drzwi, tablic rozdzielczych, wyłączników elektrycznych i gazowe, sprzętu przeciwpożarowego.
6. Wykonywania czynności magazynowych bez środków ochrony indywidualnej (tam, gdzie jest obowiązek ich używania) oraz pod zawieszonym ciężarem.
7. Używania urządzeń o napędzie elektrycznym bez przeszkolenia, uprawnień, a także bez zezwolenia bezpośredniego przełożonego.
8. Przekraczania dozwolonego obciążenia półek, regałów, stropów.
9. Przenoszenia ręcznie materiałów niezgodnie z obowiązującymi normami ręcznego dźwigania i przenoszenia.
10. Zanieczyszczania pomieszczenia, tarasowania dróg komunikacyjnych.
11. Dopuszczania do pracy w magazynie osoby nieuprawnione.
12. Spożywania w czasie pracy napojów alkoholowych oraz wykonywania pracy będąc po użyciu alkoholu.

W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU NALEŻY:

1. Ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia.
2. W przypadku pożaru urządzenia elektrycznego odłączyć dopływ prądu.
3. W przypadku pożaru budynku wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu.
4. Równocześnie zaalarmować straż pożarną oraz powiadomić przełożonych o pożarze.
5. Podjąć decyzję o ewakuacji ludzi (jeżeli zachodzi taka konieczność).
6. Przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego. Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.

W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU:

1. Udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. W razie potrzeby wezwać pomoc lekarską.
3. Powiadomić przełożonych.
4. W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy (zachowuje wtedy prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej równorzędnej pracy, gdy niezwłoczne usunięcie zagrożenia nie jest możliwe).
5. Niezwłocznie zgłosić zdarzenie wypadkowe bezpośredniemu przełożonemu oraz Głównemu Specjaliście ds. BHP.

**INSTRUKCJĄ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
DOTYCZĄCĄ MAGAZYNOWANIA I SKŁADOWANIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
I SPRZĘTU DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENIE PPWSZ W NOWYM TARGU**

UWAGI OGÓLNE:

1. Dostęp do pomieszczeń, w których magazynowane i składowane są środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości na terenie PPWSZ mogą mieć tylko upoważnieni pracownicy.
2. Do pracy związanej z magazynowaniem i składowaniem środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości na terenie PPWSZ może zostać dopuszczony pracownik, który:
 - a. Odbił szkolenie wstępne i instruktaż stanowiskowy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b. Został zapoznany przez bezpośredniego przełożonego z podstawowymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
 - c. Posiada aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku pracy;
 - d. Został zapoznany z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy;
 - e. Ma ukończone 18 lat.

CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Zapoznaj się z wykazem stosowanych w procesie pracy środków czystości składowanych w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu oraz z kartami charakterystyk tych substancji.
2. Sprawdź stan techniczny sprzętu do utrzymania czystości. Fakt stwierdzenia uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić bezpośredniemu przełożonemu.
3. Załóż odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, stosownie do ustalonych i obowiązujących w PPWSZ norm ich przydziału.
4. Sprawdź, czy opakowania substancji (środków czystości) są nieuszkodzone, szczelne i odpowiednio oznakowane.
5. Wszelkie zauważone nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłosić bezpośredniemu przełożonemu.

CZYNNOŚCI PODCZAS WYKONYWANIA PRACY:

1. Środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości składuj z zachowaniem ograniczeń dotyczących wspólnego składowania materiałów, które na skutek bezpośredniego kontaktu mogą prowadzić do powstania niebezpiecznych reakcji.
2. Pojemniki o największej masie układaj na najniższych półkach regałów.
3. Substancje wymagające specjalnego nadzoru przechowuj w przeznaczonych do tego celu szafach, zamykanych na klucz z dostępem tylko dla osób upoważnionych.
4. Przelewanie, przesypywanie środków czystości do opakowań zastępczych wykonuj z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej.
5. W przypadku rozlania lub rozsypania substancji natychmiast zbierz je używając dobrze chłonnych ręczników papierowych (w przypadku substancji niebezpiecznych – środków sorpcyjnych) lub zmiotki i szufelki, a następnie umieść w foliowym worku.
6. Przelewając substancje do pojemników zastępczych zostawiaj w nich wolną przestrzeń. Pamiętaj o odpowiednim oznakowaniu opakowania zastępczego.
7. Sprzęt do utrzymania czystości (wózki, wiadra, miotły, szufelki, mopy, etc.) składuj w taki sposób, by nie doprowadzić do ich samoistnego wywrócenia się.

8. Sprzęt do utrzymania czystości w postaci odkurzacza, urządzeń do polerowania powierzchni przechowuj z dala od instalacji wodnych, umywalek, brodzików, etc.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

1. Odłóż pojemniki ze środkami czystości na swoje miejsca.
2. Wszystkie pojemniki, butelki i opakowania należy szczelnie zakręcić, zamknąć.
3. Sprzęt do utrzymania czystości odłóż na wyznaczone miejsce i zabezpiecz przed wywróceniem się.
4. Przewody sprzętu elektrycznego do utrzymania czystości zabezpiecz, zwiń i umieść w miejscu, które nie stwarza ryzyka potknięcia się, zahaczenia o przewód elektryczny.
5. Posprzątaj stanowisko pracy i dokonaj oględzin stanu technicznego pomieszczenia.
6. Zamknij drzwi do pomieszczenia i odłóż klucz w wyznaczone miejsce dostępne tylko dla osób upoważnionych.
7. Każdą zauważoną nieprawidłowość zgłoś niezwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE W POMIESZCZENIACH PRZEZNACZONYCH DO MAGAZYNOWANIA I SKŁADOWANIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ SPRZĘTU DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI:

1. Spożywanie posiłków.
2. Używanie otwartego ognia oraz palenie tytoniu i e-papierosów.
3. Dogrzewanie pomieszczeń przenośnymi urządzeniami grzejnymi np. piecykami gazowymi, elektrycznymi.
4. Umożliwienie dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
5. Postępowanie ze składowanymi środkami czystości bez zachowania zasad bezpieczeństwa.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH:

1. Przerwij niezwłocznie prace przy wystąpieniu zagrożeń dla życia i zdrowia oraz zaalarmuj odpowiednie służby, w zależności od rodzaju zagrożenia.
2. Zapewnij udzielenie pierwszej pomocy i ewakuację z miejsca zagrożenia oraz zabezpiecz miejsce zdarzenia.
3. Wszelkie substancje pozostające na powierzchni ciała natychmiast zmyj silnym strumieniem zimnej wody.
4. Oczy podrażnione substancją żrącą dokładnie przepłucz pod bieżącą wodą i skontaktuj się z okulistą.
5. W przypadku narażenia na niebezpieczną substancję chemiczną, zawsze postępuj zgodnie z informacjami zawartymi w kartach charakterystyki wydanych przez producenta.
6. Uszkodzony, wadliwy, budzący wątpliwość sprzęt elektryczny odłącz od źródła zasilania i poinformuj o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
7. W razie wypadku lub złego samopoczucia zasięgnij porady lekarskiej.
8. Niezwłocznie zgłoś zdarzenia wypadkowe bezpośredniemu przełożonemu oraz Głównemu Specjaliście ds. BHP.

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z INSTRUKCJAMI BHP:

1. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dotycząca magazynowania i składowania sprzętu technicznego, w tym narzędzi służących do wykonywania drobnych napraw i konserwacji oraz elektronarzędzi na terenie PPWSZ w Nowym Targu.
2. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dotycząca magazynowania i składowania środków czystości i sprzętu do utrzymania czystości na terenie PPWSZ w Nowym Targu.

Lp.	Imię, nazwisko pracownika	Stanowisko	Data zapoznania się	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				