



Zarządzenie nr 61/2018
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 9 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminów związanych z realizacją projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

1. *Regulamin wyboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” - IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia.*
2. *Regulamin rekrutacji studentów/praktykantów w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” - IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu **załącznika nr 2** do niniejszego zarządzenia.*
3. *Regulamin rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” - IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu **załącznika nr 3** do niniejszego zarządzenia.*
4. *Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” - VI edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu **załącznika nr 4** do niniejszego zarządzenia.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. dr hab. Stanisław Gulak, prof. nadzw.



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61/2018
Rektora PPWSZ w Nowym Targu
z dnia 9 listopada 2018 r*

**Regulamin wyboru instytucji
przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Podhalańskiej Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu w ramach projektu pozakonkursowego o
charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych
Szkołach Zawodowych”- IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacje zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 III osi priorytetowej Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie nr 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Projekt nr POWR.03.01.00-00-P002/15;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta drugiego roku studiów I stopnia bądź studenta pierwszego lub drugiego roku studiów II stopnia o profilu praktycznym Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, biorącego udział w projekcie;
 - 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji projektu;
 - 6) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
 - 7) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; miesiąc praktyki pilotażowej to 20 dni roboczych praktyki równoważne 160 godzinom praktyki;
 - 8) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia, której przeznaczony jest projekt;

§ 2

1. Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu ogłasza poprzez stronę internetową www.ppwsz.edu.pl w zakładce PPWSZ realizuje Projekty unijne nabór instytucji przyjmujących studentów Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu na pilotażowe praktyki zawodowe w ramach IV edycji projektu pn. „Program praktyk



zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w terminie określonym na w/w stronie internetowej.

2. Instytucje, o których mowa w ust. 1, wskazują w zgłoszeniu liczbę studentów z kierunku Filologia specjalność Filologia angielska nauczycielska lub Filologia angielska tłumaczeniowa, którą instytucja może przyjąć na praktykę pilotażową oraz zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
3. W tab. 1 zamieszczono przewidywane łączne liczby studentów biorących udział w projekcie oraz termin składania dokumentów rekrutacyjnych.

L.p.	Kierunki studiów, na których wprowadzony zostanie system 6-miesięcznych praktyk	Przewidywana liczba studentów biorących udział w praktykach	Termin złożenia dokumentów (zał.1)
1.	Kierunek filologia specjalność filologia angielska nauczycielska	7	23.11.2018
2.	Kierunek filologia specjalność filologia angielska tłumaczeniowa	13	23.11.2018

§ 3

Wymagania stawiane instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu przystępującej do Projektu podlegające weryfikacji podczas procesu rekrutacyjnego:

1. profil działalności merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykanta (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadanie typowych miejsc pracy, na których mogłyby być zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów,
2. posiadanie bazy materialnej i wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji celów praktyki,
3. zatrudnianie na umowę o pracę w okresie trwania projektu pracowników z wykształceniem wyższym zgodnym z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewnym wykształceniem wyższym i co najmniej 5- letnim doświadczeniem zawodowym zgodnym z programem praktyk. Rekrutacja do Projektu pracownika zatrudnionego na umowę cywilno-prawną nastąpi zgodnie z indywidualną interpretacją MNISW.
4. wskazanie zakładowych opiekunów praktyk:
 - a) w przypadku kierunku *Filologia specjalność filologia angielska nauczycielska* zatrudnionych w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, których profil działalności merytorycznie jest zgodny z kompetencjami absolwenta kierunku filologia specjalność filologia angielska nauczycielska, którzy:
 - posiadają wykształcenie wyższe na kierunku filologia angielska lub amerykanistyka, z tytułem magistra;
 - posiadają co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku nauczyciela języka angielskiego;
 - uzyskali co najmniej stopień nauczyciela mianowanego lub są w trakcie stażu na nauczyciela mianowanego;
 - opcjonalnie posiadających doświadczenie w opiece nad studentami.
 - b) w przypadku kierunku *Filologia specjalność filologia angielska tłumaczeniowa* tłumaczy lub tłumaczy przysięgłych zatrudnionych w okresie trwania projektu w biurach tłumaczeń lub firmach/ przedsiębiorstwach zatrudniających na stałe tłumaczy języka angielskiego, których profil działalności merytorycznie jest zgodny z kompetencjami absolwenta kierunku filologia specjalność filologia angielska tłumaczeniowa, którzy:



- posiadają wykształcenie wyższe z tytułem magistra;
- posiadają tytuł tłumacza przysięgłego języka angielskiego lub co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy tłumacza języka angielskiego.

§ 4

Zadania instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, przystępującej do IV naboru Projektu:

1. wskazanie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych (opłacanych wg zasad przewidzianych w Projekcie, tj. maksymalnie 1 000,00 zł brutto brutto miesięcznie (miesiąc oznacza 20 dni roboczych studenta) przez okres 3 miesięcy), spełniających kryteria określone w § 3 ust. 4 w liczbie umożliwiającej sprawną realizację praktyki (jeden zakładowy opiekunem praktyki zawodowej może prowadzić od 1 do maksymalnie 5 praktykantów),
2. udział wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz udział w zaliczaniu praktyk na terenie uczelni,
3. zapewnienie warunków realizacji praktyki, umożliwiających osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisanych w programie praktyki zawodowej.

§ 5

Kryteria wyboru instytucji przystępującej do Projektu i przyjmującej studentów Uczelni na pilotażowe praktyki zawodowe weryfikowane w oparciu załączniki nr 1 i nr 1a do niniejszego regulaminu:

1. Doświadczenie instytucji w prowadzeniu praktyk zawodowych dla studentów
 - do 2 lat – 10 pkt
 - powyżej 2 do 5 lat – 20 pkt
 - powyżej 5 lat – 30 pkt
 - bez doświadczenia, „potencjał dydaktyczny instytucji” ocenia komisja rekrutacyjna – od 0 do 10 pkt.
2. Doświadczenie instytucji w prowadzeniu praktyk dla studentów wskazanego we wniosku kierunku studiów:
 - do 2 lat – 10 pkt
 - powyżej 2 do 5 lat – 20 pkt
 - powyżej 5 lat – 30 pkt
 - bez doświadczenia, „potencjał dydaktyczny instytucji” ocenia komisja rekrutacyjna – od 0 do 10 pkt.
3. Umożliwienie podczas praktyki prowadzenia na kierunku studiów Filologia specjalność filologia angielska nauczycielska lub filologia angielska tłumaczeniowa aplikacyjnych prac dyplomowych określonych w *Regulaminie pilotażowej praktyki zawodowej pkt. IV/ 11* – 10 pkt.

§ 6

W oparciu o uzyskane wyniki punktowe zostanie utworzona lista rankingowa instytucji.

§ 7

Dla instytucji, które w wyniku rankingu zostały zakwalifikowane do prowadzenia pilotażowych praktyk zawodowych, zostanie utworzona lista podstawowa, zaś dla pozostałych instytucji – lista rezerwowa. Listy zostaną opublikowane na stronie internetowej Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu www.ppwsz.edu.pl w zakładce *PPWSZ realizuje Projekty unijne*.

§ 8



Decyzję o zakwalifikowaniu instytucji do udziału w Projekcie podejmuje *Komisja ds. rekrutacji zakładowych opiekunów praktyk* powołana przez kierownika projektu w składzie: dyrektor instytutu, koordynator kierunku filologia specjalność filologia angielska, opiekun praktyk specjalności nauczycielskiej lub tłumaczeniowej.

§ 9

Wybór instytucji z listy rezerwowej może nastąpić w przypadku, gdy:

1. instytucja z listy podstawowej zrezygnuje z udziału w IV naborze Projektu,
2. w przypadku rozwiązania lub ustania stosunku pracy zakładowego opiekuna praktyk z zatrudniającą go instytucją,
3. w przypadku, gdy będzie to wynikało z innych potrzeb Uczelni.

§ 10

1. Obowiązki instytucji przyjmującej na pilotażowe praktyki zawodowe, przed rozpoczęciem praktyk są następujące:
 - 1) wyrażenie woli przystąpienia do Projektu w formie złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
 - 2) zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia,
 - 3) wskazanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych w §3 ust. 4 niniejszego regulaminu,
 - 4) zawarcie z Uczelnią umowy dotyczącej prowadzenia praktyk, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Uczelnię,
 - 5) przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.
2. Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na pilotażową praktykę zawodową w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP),
 - 2) zapoznanie praktykantów z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją,
 - 3) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji,
 - 4) wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów,
 - 5) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych – wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru instytucji
przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe
studentów PPWSZ w Nowym Targu*

.....
(Nazwa Instytucji)

Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Osoba uprawniona do kontaktów (imię i nazwisko)	

**Podhalańska Państwowa
Wyższa Szkoła Zawodowa
w Nowym Targu,
ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ**

**WNIOSEK INSTYTUCJI ZAINTERESOWANEJ PODJĘCIEM WSPÓŁPRACY
W RAMACH PROJEKTU „Program praktyk zawodowych
w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wnioskuje o zakwalifikowanie naszej instytucji do udziału w IV edycji projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego przez Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu, zwaną dalej Uczelnią.

- 1) Oświadczamy, że możemy przeprowadzić praktyki zawodowe dla studentów w liczbie podanej w tabeli poniżej (z podziałem na specjalności studiów).

L.p.	Kierunek studiów FILOLOGIA	Liczba praktykantów
1.	specjalność filologia angielska nauczycielska	
2.	specjalność filologia angielska tłumaczeniowa	
Łącznie		

- 2) Zobowiązujemy się do przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z *Regulaminem pilotażowych praktyk studenckich* oraz w terminach uzgodnionych z Uczelnią.



3) Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z *Regulaminem pilotażowej praktyki zawodowej* oraz *Regulaminem wyboru instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe studentów PPWSZ w Nowym Targu w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja*, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”;
- profil działalności instytucji jest merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykantów (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), czyli posiadamy typowe miejsca pracy, na których mógłby być zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów;
- posiadamy bazę materialną i wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji celów praktyki;
- zatrudniamy pracowników spełniających warunki określone w *Regulaminie wyboru instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe studentów PPWSZ w Nowym Targu w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja*;
- umożliwimy wyznaczonym zakładowym opiekunom praktyk udział w szkoleniu organizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz zezwolimy na udział w zaliczaniu praktyk na terenie Uczelni;
- zapewniamy warunki realizacji praktyki, umożliwiające osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta, opisane w programie praktyki zawodowej,

4) W tabeli poniżej podajemy informacje, wymagane w procedurze wyboru instytucji prowadzącej pilotażowe praktyki zawodowe (niezbędne jest uzupełnienie danych w tabeli)

Lp.	Opis kryterium	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź	Liczba lat	Liczba przyznanych punktów rekrutacyjnych*
1.	Czy w instytucji były prowadzone praktyki zawodowe dla studentów?	TAK / NIE		
2.	Czy instytucja posiada doświadczenie w prowadzeniu praktyk dla studentów wskazanego we wniosku kierunku studiów?	TAK / NIE		
3.	Czy wyrażają Państwo zgodę i udzielają pomocy studentom w prowadzeniu aplikacyjnych prac dyplomowych podczas praktyki?	TAK / NIE		

*wypełnia Uczelnia

5) Integralną częścią wniosku jest wykaz zakładowych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, wytypowanych przez instytucję do opieki nad praktykantami określonych kierunków studiów (Tab. 1).



Tabela 1. Zakładowi opiekunowie praktyk zawodowych na kierunku studiów:

Filologia angielska specjalność*

Lp.	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy

* *Wpisać nazwę specjalności (nauczycielska lub tłumaczeniowa)*

Oświadczamy, że wszyscy wymienieni w powyższych tabelach, wytypowani z ramienia naszej instytucji jako opiekunowie pilotażowych praktyk zawodowych realizowanych w projekcie, są pracownikami naszej instytucji. W przypadku rozwiązania lub ustania stosunku pracy zakładowego opiekuna praktyk z naszą instytucją, zobowiązujemy się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Kierownika projektu i przystąpienia do rekrutacji uzupełniającej.

Jednocześnie zgadzamy się, aby czynności wykonywane w projekcie przez ww. naszych pracowników były wynagradzane bezpośrednio przez Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu w ramach zawartych z nimi umów cywilno-prawnych (zgodnie ze stawkami przyjętymi w projekcie).

Oświadczam, że zapoznałam/em się i podpisałam/em *Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”*, stanowiącą integralną część niniejszego wniosku.

....., dnia

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w ramach projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
III osi priorytetowej Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie nr 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym
Projekt nr POWR.03.01.00-00-P002/15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, *Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu* informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj.:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych, nr POWR.03.01.00-00-P002/15**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



5. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone:

- Instytucji Pośredniczącej: **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**
- beneficjentowi realizującemu projekt: **Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa**
- podmiotowi, który na zlecenie beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu: **Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ,**

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
data i czytelny podpis osoby upoważnionej



*Załącznik nr 1a do Zał. nr 1
do Regulaminu wyboru instytucji
przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe
studentów PPWSZ w Nowym Targu*

INFORMACJE O ZAKŁADOWYM OPIEKUNIE PILOTAŻOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku studiów Filologia specjalność Filologia angielska

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....

2. Dane kontaktowe

Nr telefonu:

Adres e-mail:

3. Uprawnienia zawodowe:

.....
.....
.....

4. Zatrudnienie w szkole / firmie prowadzącej praktykę:

a) Nazwa zakładu pracy:

.....

b) Forma zatrudnienia:

.....
(umowa o pracę/ umowa cywilno-prawna – rok zatrudnienia)

c) Dział/ stanowisko:

.....
.....

5. Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z *Regulaminem pilotażowej praktyki zawodowej* na kierunku studiów filologia specj. filologia angielska oraz z *Regulaminem wyboru instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe studentów PPWSZ w Nowym Targu* w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



- w okresie trwania projektu jestem zatrudniona/y na umowę o pracę, posiadam wykształcenie wyższe zgodne z kierunkiem studiów praktykantów lub pokrewne wykształcenie wyższe i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z programem praktyk oraz spełniam wymagania określone w §3 pkt 4 niniejszego regulaminu.
- zapoznałam/em się i podpisałam/em *Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”*, stanowiącą integralną część niniejszego wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis zakładowego opiekuna praktyk)



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w ramach projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
III osi priorytetowej Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie nr 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym
Projekt nr POWR.03.01.00-00-P002/15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, *Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu* informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj.:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych, nr POWR.03.01.00-00-P002/15**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



5. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone:
 - Instytucji Pośredniczącej: **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**
 - beneficjentowi realizującemu projekt: **Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa**
 - podmiotowi, który na zlecenie beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu: **Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ,**

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
data i czytelny podpis zakładowego opiekuna praktyk



**Regulamin rekrutacji studentów/ praktykantów
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym
pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
– IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

1. *Regulamin rekrutacji studentów/praktykantów w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu – studentów/ praktykantów, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” - IV edycja – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta drugiego roku studiów I stopnia bądź studenta pierwszego lub drugiego roku studiów II stopnia o profilu praktycznym Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, biorącego udział w projekcie.
 - 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji projektu;
 - 6) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni,
 - 7) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy;
 - 8) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt;
 - 9) Komisji - oznacza to komisję ds. rekrutacji studentów-praktykantów w składzie: dyrektor instytutu, opiekun praktyk (odpowiednio do specjalności), pracownik Sali Obsługi Studenta, powołaną przez Kierownika projektu.

§ 2

1. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z minimum trzymiesięcznej praktyki kursowej, wynikającej z programu kształcenia na danym kierunku studiów i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej. Dopuszczalne jest zaliczenie praktyki kursowej (w całości lub w jej części) udokumentowanej w Dzienniku Praktyk, zaliczonej przez kierownika praktyk.



§ 3

1. W projekcie biorą udział studenci zakwalifikowani przez Komisję ds. rekrutacji studentów-praktykantów, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Komisja kwalifikuje studentów do uczestnictwa w projekcie, w ramach liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów założonych we wniosku projektowym, która wynosi:
 - 1) 7 osób na kierunku Filologia angielska specjalność nauczycielska;
 - 2) 13 osób na kierunku Filologia angielska specjalność tłumaczeniowa;W przypadku zmiany liczby miejsc wynikającej z decyzji MNiSW zgodnie z umową o realizację projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja, Komisja ds. rekrutacji studentów-praktykantów będzie kwalifikować studentów w ramach nowej ustalonej liczby miejsc.
3. Nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu określenie nowej liczby miejsc, która podlega ogłoszeniu przez kierownika projektu na stronie internetowej www.ppwsz.edu.pl w zakładce *PPWSZ realizuje projekty unijne*.

§ 4

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ppwsz.edu.pl w zakładce *PPWSZ realizuje projekty unijne*.
2. Po ogłoszeniu rekrutacji, zainteresowany student składa w terminie do 7 dni u pracownika Sali Obsługi Studenta pisemną *Deklarację udziału w projekcie*, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W deklaracji student może wskazać proponowane miejsce praktyk na danym kierunku/ specjalności studiów.
3. Składając deklarację udziału w projekcie student oświadcza, że zapoznał się i podpisał Oświadczenie Uczestnika Projektu (zał. 3 do Regulaminu). Niezłożenie oświadczenia skutkuje rezygnacją studenta z udziału w procesie rekrutacyjnym.

§ 5

1. Komisja ds. rekrutacji studentów-praktykantów kwalifikuje do projektu (odbywania praktyk) studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, w oparciu o jedyne kryterium, jakim jest średnia ocen, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Osobom niepełnosprawnym zostanie zapewnione pierwszeństwo w udziale w projekcie niezależnie od uzyskanej średniej ocen.
3. Kwalifikacja do projektu będzie prowadzona na podstawie założonych w projekcie wskaźników, w tym w szczególności liczba kobiet - 7 i liczba mężczyzn – 13, z zastrzeżeniem, iż wskaźniki te mogą ulec zmianie w przypadku uzyskania decyzji MNiSW, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. W oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez studentów w ramach kwalifikacji oraz uwzględniając postanowienia zawarte w ust. 2 i 3, Komisja ds. rekrutacji studentów-praktykantów sporządza listy rankingowe. Listy rankingowe tworzy się odrębnie dla każdej ze specjalności kierunku studiów.
5. Studentom, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, wpisani zostaną na listę rezerwową.

§ 6

Listy osób zakwalifikowanych zawierających numer albumu studenta umieszczane są na tablicy ogłoszeń Instytutu Nauk Humanistyczno-Społecznych i Turystyki oraz na stronie Uczelni: www.ppwsz.edu.pl w zakładce: *PPWSZ realizuje projekty unijne*.



§ 7

1. Student zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest zawrzeć umowę z Uczelnią w terminie określonym przez Kierownika Projektu wg wzoru przedłożonego przez Uczelnię. Niezawarcie umowy we właściwym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest posiadanie przez cały okres realizacji projektu statusu studenta PPWSZ w Nowym Targu na kierunku biorącym udział w projekcie.

§ 8

1. Praktyki realizowane w ramach projektu objęte są programem stypendialnym. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania projektu tj. od dnia otrzymania przez Uczelnię pisma informującego o przyznaniu środków finansowych przez MNiSW na realizację projektu.
2. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2.300,60 zł za miesiąc praktyki, liczonej, jako 20 dni roboczych, równych 160 godzinom praktyk.
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy. Wypłata stypendium następuje w kwocie pomniejszonej o wszelkie należne składki i opłaty, w tym składki ZUS oraz należny podatek.
3. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to m. in.: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich, materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
5. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów określa *Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*.

§ 9

Ramowe obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez Uczelnię, na podstawie przeprowadzonych procedur konkurencyjnych. Lista będzie zawierała miejsca praktyk wskazane przez studentów na etapie zgłoszenia do projektu, jeżeli ww. zostaną wyłonione w procedurze konkurencyjnej;
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt);
- 4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych;
- 5) okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.



§ 10

Ramowe obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP);
- 2) posiadanie wymaganego ubezpieczenia przez cały okres trwania praktyki;
- 3) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia identyfikatora;
- 4) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki;
- 5) obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie, co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk każdą usprawiedliwioną nieobecność na praktyce i przedłożyć zwolnienie lekarskie. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone 3 dni, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
- 6) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w miejscu praktyki;
- 7) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (portfolio);
- 8) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie częściowych relacji z przebiegu praktyki;
- 9) możliwość wnioskowania do Uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy, opiekunem uczelnianym i opiekunem zakładowym praktyk.

§ 11

Ramowe obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;
- 2) pisemna ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki);
- 3) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 12

PPWSZ w Nowym Targu zastrzega sobie prawo zmian w powyższym Regulaminie w trakcie realizacji projektu.

§ 13

Szczegółowe zasady uczestnictwa studentów w projekcie określa odrębny regulamin.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji
studentów/praktykantów w ramach projektu*

Deklaracja studenta / studentki
Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Nowym Targu do udziału w procesie dodatkowych trzymiesięcznych praktyk zawodowych
realizowanych przez Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym
pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
PESEL

.....
Kierunek / Semestr studiów

.....
Adres zamieszkania

A

.....
Telefon

.....
e-mail

Osoba z niepełnosprawnościami

TAK NIE

(Proszę zakreślić właściwe)

Wnioskuje o zakwalifikowanie mnie do udziału w pozakonkursowym projekcie koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanym przez Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu w ramach art. 404 ust. 1 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668.) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji praktykantów w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Deklaracji udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
3. Zapoznałam/em się i podpisałam/em *Oświadczenie Uczestnika Projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).*

Nowy Targ, dnia

.....
czytelny podpis



KRYTERIA REKRUTACJI

I. Średnia ocen z ostatniego roku studiów

Rekrutacja studentów odbywać się będzie na podstawie listy rankingowej stworzonej przez Komisję ds. Rekrutacji Studentów-Praktykantów, wyliczoną na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych przez studenta w semestrze poprzedzającym przystąpienie do praktyk. Sposób rekrutacji jest jednolity dla kobiet i mężczyzn. Studenci rekrutowani będą na podstawie uzyskanej średniej. Jest to jedyne kryterium przyznania skierowania na praktyki.

Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na plan studiów danego semestru poprzedzającego czas podjęcia praktyk z zaokrągleniem do części setnych. Średnia ocen, o której mowa wyżej określana jest na następujących zasadach:

- podstawą obliczenia średniej ocen są oceny z egzaminów oraz zaliczeń z oceną z przedmiotów z wyjątkiem wychowania fizycznego.
- podstawą obliczenia średniej ocen w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) i programu nauczania są oceny uzyskane z egzaminów i zaliczeń z oceną przedmiotów z wyjątkiem zaliczenia z wychowania fizycznego.

Przy obliczaniu średniej ocen, zastosowanie znajduje czterostopniowa skala ocen, dla obliczenia średniej ocen uprawniającej do skierowania na praktyki, którego kryterium przyznania jest wysoka średnia ocen. Zastosować należy odpowiednio: średnia z ocen w skali czterostopniowej = 0,6 średniej z ocen w skali sześciostopniowej + 1,4.

Jeżeli student został skierowany przez uczelnię na staż albo studia zagraniczne lub na inną uczelnię krajową i odbył tam część studiów, przy wyliczaniu średniej ocen uwzględnia się uzyskane tam oceny z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną zgodnie z ustalonym programem studiów z wyjątkiem zaliczenia z wychowania fizycznego.

Średnia ocen	Liczba punktów
5,00 – 4,50	4
4,49 – 4,00	3
3,99 – 3,50	2
3,49 – 3,00	1
do 2,99	0

- II.** W przypadku równej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Jeżeli pomimo zastosowania kryterium kolejności zgłoszeń, z uwagi na taką samą liczbę punktów w najniższym przedziale punktowym, liczba studentów przewyższy liczbę miejsc dostępnych na danym kierunku studiów, to dla rozstrzygnięcia o miejscu na liście rankingowej stosuje się dodatkowe kryterium w postaci średniej ocen z egzaminów z poprzedniego roku studiów/ostatnich dwóch semestrów studiów, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
- III.** Uczelnia prowadzić będzie nabór zgodnie z parytetami założonymi w projekcie. Osoby z niepełnosprawnościami mają zapewnione pierwszeństwo w udziale w projekcie niezależnie od uzyskanej średniej ocen.



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH W PAŃSTWOWYCH WYŻSZYCH SZKOŁACH ZAWODOWYCH”** nr POWR.03.01.00-00-P002/15 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH W PAŃSTWOWYCH WYŻSZYCH SZKOŁACH ZAWODOWYCH**” nr POWR.03.01.00-00-P002/15, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU, UL. NOWOGRODZKA 47A, 00-695 WARSZAWA**, beneficjentowi realizującemu projekt - **MINISTERSTWO NAUKI I SZKONICTWA WYŻSZEGO, UL. HOŻA 20, 00-529 WARSZAWA** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – **PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM TARGU, UL. KOKOSZKÓW 71, 34-400 NOWY TARG**. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



**Regulamin rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk
zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 III osi priorytetowej Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie nr 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Projekt nr POWR.03.01.00-00-P002/15;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym lub studenta I i II roku studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, biorącego udział w projekcie;
 - 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
 - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
 - 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli akademickich Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) zamieszczenie z 7-dniowym wyprzedzeniem informacji o prowadzonej rekrutacji, o terminie złożenia wniosku rekrutacyjnego oraz regulaminu rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk na stronie internetowej Uczelni www.ppwsz.edu.pl, w zakładce *PPWSZ realizuje projekty unijne*.
- 2) nauczyciele akademicy zainteresowani udziałem w projekcie powinni złożyć wypełniony wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 1 do regulaminu) w Biurze Projektu (pok. 323, bud. Gorce, PPWSZ w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71) w terminie określonym na stronie internetowej Uczelni www.ppwsz.edu.pl w zakładce *PPWSZ realizuje projekty unijne*.

§ 3

Rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk do IV edycji Projektu dokona *Komisja ds. rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk*, powołana przez kierownika projektu, w skład której wchodzi



dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu oraz koordynator kierunku filologia angielska. Rekrutacja przeprowadzona będzie oddzielnie dla każdej specjalności. Informacja o uruchomieniu IV edycji wraz z wymaganą dokumentacją znajduje się na stronie www.ppwsz.edu.pl, w zakładce *PPWSZ realizuje projekty unijne*.

§ 4

Do udziału w Projekcie są uprawnieni nauczyciele akademicy Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, którzy:

- 1) są zatrudnieni w Uczelni,
- 2) złożyli w terminie prawidłowo wypełniony wniosek rekrutacyjny w terminie określonym na stronie internetowej Uczelni www.ppwsz.edu.pl w zakładce PPWSZ realizuje projekty unijne,
- 3) uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

§ 5

Dla obliczenia liczby punktów uzyskanej w procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria:

- 1) zatrudnienie na stanowisku:
 - asystenta/lektora/instruktora – 10 pkt,
 - wykładowcy/starszego wykładowcy/adiunkta/profesora nadzwyczajnego – 20 pkt,
- 2) prowadzenie na kierunku filologia specjalność filologia angielska nauczycielska lub tłumaczeniowa zajęć dydaktycznych powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:
 - w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,
 - w wymiarze powyżej 3 lat – 20 pkt,
- 3) doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, powiązane z kierunkiem studiów filologia specjalność filologia angielska nauczycielska lub tłumaczeniowa
 - w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,
 - w wymiarze powyżej 3 lat do 10 lat – 20 pkt,
 - w wymiarze powyżej 10 lat – 30 pkt,
- 4) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami:
 - w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,
 - w wymiarze powyżej 3 lat do 5 lat – 20 pkt,
 - w wymiarze powyżej 5 lat – 30 pkt.

§ 6

W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną „uszeregowani” na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

§ 7

W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 8

Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele akademicy znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.



§ 9

Wybór nauczyciela akademickiego z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego nauczyciela akademickiego lub gdy będzie to wynikało z potrzeb Uczelni.

§ 10

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie nauczycieli akademickich udziałem w projekcie przeprowadza się dodatkową rekrutację.

§ 11

O wynikach rekrutacji nauczyciele akademicy zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 12

Uczelniany opiekun praktyki zawodowej może być opiekunem maksymalnie 8 praktykantów (w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych koniecznością realizacji projektu, decyzją kierownika projektu – może być opiekunem do 10 praktykantów).

Przydzielenie praktykantów do opiekunów odbywać się będzie według określonych zasad:

- zakład pracy, w którym „przydzielony” praktykant będzie odbywał praktykę znajduje się w miejscu zamieszkania opiekuna uczelnianego lub będzie miał do niego najbliższą,
- w pozostałych przypadkach opiekunowie uczelniani z danego kierunku ustalają wspólnie przydział praktykantów. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

§ 13

1. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych,
- 2) współpraca przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk,
- 3) współpraca przy weryfikacji i zatwierdzeniu miejsc praktyk wskazanych przez studentów,
- 4) współpraca przy przygotowaniu danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe,
- 5) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem,
- 6) współpraca przy przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki,
- 7) przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.),

2. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce,
- 2) kontakt z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, w zakresie oceny postępowania praktykanta, nie rzadziej niż jeden raz miesiącu, reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
- 3) kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki, nie rzadziej niż jeden raz miesiącu,
- 4) asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (na platformie informatycznej projektu),



- 5) minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (pisemne sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe),
- 6) hospitacja praktyki zawodowej przeprowadzana w wymiarze co najmniej jednej godziny w czasie trwania projektu
- 7) ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki,
- 8) bieżąca ocena praktykanta,
- 9) opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki,
- 10) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki,
- 11) współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- 12) zachęcanie studentów do pisania aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk,
- 13) pisemna ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 14) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji fotograficznej (wraz z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych) stanowiska pracy, na którym odbywa się praktyka (dla potrzeb sprawozdania rezultatów Projektu),
- 15) bieżący monitoring wpisów zawartych w portfolio praktykanta,
- 16) weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

§ 14

Nauczyciele akademicki zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy na prowadzenie praktykantów podczas trzymiesięcznej praktyki pilotażowej zgodnej ze wzorem opracowanym przez Uczelnię. Wynagrodzenia opiekuna uczelnianego za opiekę nad jednym studentem, w wymiarze maksymalnie 5 godzin miesięcznie, wynosi 52,00 zł za godzinę. Kwota brutto obejmuje wszystkie pochodne odprowadzane, jak i ponoszone przez Uczelnię.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji
uczelnianych opiekunów praktyk
zawodowych w ramach projektu*

Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu
ul. Kokoszków 71
34-400 Nowy Targ

**WNIOSEK NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO O UDZIAŁ W PROJEKCIE
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

.....
Imię i nazwisko - tytuł/stopień naukowy, tytuł zawodowy

.....
Instytut

.....
Stanowisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

.....
e-mail

Wnioskuje o zakwalifikowanie mnie do udziału w Projekcie: „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*”, realizowanego przez Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu, jako uczelnianego opiekuna pilotażowych praktyk zawodowych.

- 1) Oświadczam, że w IV edycji mogę sprawować opiekę nad studentami kierunku studiów filologia specjalność filologia angielska odbywającymi praktykę zawodową realizowaną w projekcie „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Oświadczam, że:
 - Zapoznałam/em się z *Regulaminem rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych*” oraz *Regulaminem pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów: Filologia angielska w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”- IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*
 - Jestem zatrudniony w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu na stanowisku nauczyciela akademickiego.



W tabeli poniżej zamieszczam informacje wymagane w procedurze rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych.

L.p.	Opis kryterium	Odpowiedź		Liczba przyznan-nych punktów rekruta-cyjnych*
		Opisowa	liczba lat	
1	Na jakim stanowisku jest Pan/Pani zatrudniony/na?		X	
2	Czy prowadził Pan/Pani zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym?		X	
3	Proszę podać doświadczenie zawodowe powiązane z kierunkiem studiów, zdobyte poza szkolnictwem wyższym oraz liczbę lat.			
4	Czy posiada Pan/ Pani doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami?	TAK/NIE	X	
Łączna liczba punktów				

* Wypełnia Uczelnia
X – pole zostaje puste

- 3) Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Wniosku o udział w projekcie nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
- 4) Oświadczam, że zapoznałam/em się i podpisałam/em *Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”*, stanowiącą integralną część niniejszego wniosku.

Nowy Targ, dnia

.....
podpis nauczyciela akademickiego



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w ramach projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
III osi priorytetowej Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie nr 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym
Projekt nr POWR.03.01.00-00-P002/15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, *Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu* informuje, iż:

13. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
14. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
15. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj.:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
16. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych, nr POWR.03.01.00-00-P002/15**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



17. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

18. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone:

- Instytucji Pośredniczącej: **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**
- beneficjentowi realizującemu projekt: **Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa**
- podmiotowi, który na zlecenie beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu: **Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ,**

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

19. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom zgodnie z obowiązującym prawem.

20. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

21. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

22. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

24. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
data i czytelny podpis nauczyciela akademickiego



**Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom
Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uczestniczącym
w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
(PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń materialnych dla studentów - praktykantów Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, uczestniczących w projekcie pozakonkursowym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, będących studentami PPWSZ w Nowym Targu.
2. Świadczenia materialne, o których mowa w ust. 1, finansowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu.
3. Stypendium przyznawane jest niezależnie od otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, w oparciu o art. 173 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.),
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 III osi priorytetowej Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie nr 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Projekt nr POWR.03.01.00-00-P002/15;
 - 2) Uczelni – oznacza to Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu;
 - 3) Praktykancie – oznacza to to studenta drugiego roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym bądź studenta pierwszego lub drugiego roku studiów II stopnia o profilu praktycznym Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, biorącego udział w Projekcie, a także studenta, o którym mowa w § 2 ust. 2 *Regulaminu rekrutacji studentów/praktykantów w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 61/2018. Rektora Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 9 listopada 2018 roku w sprawie Regulaminu rekrutacji praktykantów;*
 - 4) Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym Uczelnia podpisała umowę na realizację praktyk w ramach Projektu;
 - 5) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 6) Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu;



- 7) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
- 8) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach Projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
- 9) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt;
- 10) Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym w Uczelni;
- 11) Miesiąc rozliczeniowy – okres, który zawiera 20 dni rozliczeniowych praktyki, gdzie jeden dzień rozliczeniowy wynosi dla studentów specjalności nauczycielskiej 8 godzin lekcyjnych (dydaktycznych) tj. 45 – minutowych, a dla studentów specjalności tłumaczeniowej 6 godzin zegarowych. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się, na wniosek zainteresowanego, modyfikację okresu rozliczeniowego w zależności od rodzaju niepełnosprawności i kierunku studiów w ramach którego odbywana jest praktyka. Wniosek składa się do Kierownika Projektu.

§ 2

1. W ramach realizacji projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego student - praktykant uczestniczący w Projekcie może otrzymać następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) stypendium dla studenta odbywającego praktykę;
 - 2) środki finansowe przeznaczone na refundację/ pokrycie dodatkowych kosztów poniesionych przez praktykanta, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki;
 - 3) środki finansowe przeznaczone na refundację/ pokrycie wydatków poniesionych przez praktykanta związanych z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej.
2. Student nie może otrzymywać świadczenia określonego w ust. 1, jeżeli:
 - 1) jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej w miejscu odbywania praktyki i wykonuje czynności w zakresie takim samym jak założony programem praktyki;
 - 2) pobiera stypendium w ramach innego Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) jeżeli jednocześnie pobiera stypendium w programie ERASMUS.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium jest zobowiązany złożyć oświadczenie, co do warunków wskazanych w ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do Regulaminu.

§ 3

1. Świadczenia materialne, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą otrzymywać studenci Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu drugiego roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym bądź studenci pierwszego lub drugiego roku studiów II stopnia o profilu praktycznym Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu, a także studenci, o których mowa w § 2 ust. 2 *Regulaminu rekrutacji studentów/ praktykantów w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach*



Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 61/2018 Rektora Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie Regulaminu rekrutacji praktykantów.

2. Świadczenia materialne może otrzymywać student, który zawarł z Uczelnią *Umowę uczestnictwa w projekcie*, spełnił inne warunki wymagane zasadami Projektu, oraz odbywa praktykę zgodnie z przepisami zawartymi w *Regulaminie Praktyk Zawodowych w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu na kierunku Filologia angielska w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – IV edycja w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

KRYTERIA, TRYB I ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

Stypendia

§ 4

1. Praktykant przez okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu, może otrzymywać stypendium.
2. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
3. Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu przeznaczą na stypendium dla praktykanta kwotę 2.300,60 zł miesięcznie brutto, a stypendium jest wypłacane praktykantowi w kwocie pomniejszonej o wszelkie należne składki, opłaty oraz należny podatek.
4. Stypendium jest przyznawane przez Rektora Uczelni, na wniosek praktykanta, który zawarł umowę, o której mowa w § 3 ust. 2.
5. Praktykant ubiegający się o stypendium składa wniosek o przyznanie stypendium w Biurze Projektu PPWSZ w Nowym Targu niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki objętej projektowym programem stypendialnym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Kierownik Projektu może ustalić inny termin złożenia wniosku, jeżeli będzie to podyktowane usprawiedliwionymi okolicznościami związanymi z prawidłową realizacją Projektu.

Dodatkowe koszty praktykanta

§ 5

1. Praktykant w okresie trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu, może otrzymać środki na częściową lub całkowitą refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki zawodowej. Dotyczy to:
 - 1) kosztów ubezpieczenia, wymaganych niezbędnych badań lekarskich;
 - 2) materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki, bez środków trwałych zdefiniowanych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (konieczne poświadczenie zakładowego opiekuna praktyk);
 - 3) kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i z powrotem, o ile miejsce praktyki znajduje się poza miejscem zamieszkania/ zameldowania studenta/siedzibą Uczelni zgodnie z definicją określoną w Kodeksie cywilnym. Koszty są refundowane/ pokrywane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdów, najtańszymi środkami komunikacji publicznej (pociąg, bus, autobus) do wysokości wartości biletów II klasy PKP. W przypadku



podróży samochodem, zwrot kosztów dojazdów będzie rozliczony maksymalnie do wysokości wartości biletów II klasy PKP. W przypadku braku możliwości określenia maksymalnej wysokości wartości biletów II klasy PKP – np. wartość biletu PKS lub przewoźników świadczących usługi transportowe.

- 4) Refundacja/ pokrycie poniesionych kosztów nie przysługuje jeżeli praktyka jest realizowana w Uczelni, a także w przypadku gdy student realizuje praktykę w swoim miejscu zamieszkania lub zameldowania.
2. Koszty wymienione w ust.1 mogą być refundowane/ pokrywane wyłącznie w okresie pobierania stypendium. Koszty te są refundowane/ pokrywane do łącznej kwoty 800 zł., za wszystkie świadczenia wymienione w ust. 1, za cały okres praktyk.
3. Dodatkowe koszty praktykanta mogą być pokrywane lub refundowane, na uzasadniony wniosek praktykanta, składany do Kierownika Projektu, potwierdzony poniesieniem wydatków (faktury, rachunki, paragony, bilety). Materiały zużywalne niezbędne do wykonywania prac podczas praktyki pozostają własnością studenta po zakończeniu projektu.
4. Wzór wniosku:
 - 1) o refundację lub pokrycie dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej – stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) o refundację lub pokrycie dodatkowych kosztów dojazdu – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Praktykant ma obowiązek dokonać rozeznania rynku i rozpoznania cenowego przez porównanie co najmniej 3 ofert i dołączenie ich do wniosków o refundację lub wypłatę dodatkowych kosztów, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
6. Zasadność dodatkowych kosztów poniesionych przez praktykanta opiniują zakładowy i uczelniany opiekun praktyki, dodatkowo pod względem merytorycznym - dyrektor instytutu lub inna upoważniona przez niego osoba. Warunkiem refundacji lub pokrycia dodatkowych kosztów jest zatwierdzenie ich przez Kierownika Projektu.

Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej

§ 6

1. Praktykant w okresie trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu może otrzymać refundację/ pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej.
2. Za koszty powstające w ramach przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej uważa się w szczególności: koszty nabycia dodatkowej literatury, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej, powstającej w ramach i w zakresie wynikającym z zasad realizacji Projektu.
3. Koszty wymienione w ust. 1 mogą być refundowane/ pokrywane do łącznej kwoty 1000 zł na jedną pracę dyplomową.
4. Materiały zakupione przez studenta w ramach przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej zostaną przekazane darowizną na potrzeby Uczelni po zakończeniu programu praktyk (po zaliczeniu seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć w ramach których przygotowywana była praca dyplomowa), a w przypadku utraty prawa do otrzymywania świadczeń materialnych – niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego ich utratę.
5. Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, określone w ust. 1, będą refundowane/pokrywane tylko:
 1. gdy zostaną poniesione w trakcie trwania Projektu (w okresie, w którym Uczelnia otrzymuje finansowanie Projektu);



2. gdy zostały uzgodnione przez studenta - praktykanta z promotorem pracy dyplomowej oraz skonsultowane z zakładowym konsultantem pracy dyplomowej i zaakceptowane do realizacji przez dyrektora właściwego instytutu;
3. na udokumentowany wniosek studenta (faktury, rachunki, paragony), składany do Kierownika Projektu, wg procedur obowiązujących w Uczelni; wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Do dokumentów potwierdzających poniesiony wydatek (faktury, rachunki, paragony, bilety), praktykant ma obowiązek dołączyć co najmniej 3 oferty rozeznania rynku i rozpoznania cenowego, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
7. Warunkiem przyznania środków na refundację lub pokrycie dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej jest zatwierdzenie tych kosztów przez Kierownika Projektu.
8. Nie podlega refundacji/ pokryciu koszt materiałów zakupionych przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, jeżeli w jej wyniku powstanie produkt, który przejdzie na własność instytucji, w której odbywana jest praktyka.

WYPŁATA ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

§ 7

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest odbywanie przez praktykanta praktyki, zgodnie z *Regulaminem praktyk*, potwierdzonej na Karcie pracy praktykanta, stanowiącej załącznik do *Regulaminu praktyk*.
2. Karta pracy praktykanta potwierdza realizację praktyki przez okres miesiąca rozliczeniowego (20 dni rozliczeniowych, ze wskazaniem terminów ich realizacji). Kartę pracy praktykanta potwierdza zakładowy opiekun praktyki, a weryfikuje i zatwierdza uczelniany opiekun praktyki.
3. Kartę pracy praktykant dostarcza do Biura Projektu PPWSZ w Nowym Targu, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia praktyk w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Stypendium jest wypłacane w terminie do 30 dni od dnia złożenia w Biurze Projektu PPWSZ w Nowym Targu prawidłowo wypełnionej i zatwierdzonej przez Kierownika Projektu Karty pracy praktykanta.
5. Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków finansowych do Uczelni - w ramach Projektu.

§ 8

W przypadku refundacji/ pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez praktykanta, a także w przypadku refundacji lub pokrycia kosztów przygotowania aplikacyjnej prac dyplomowej przepisy § 7 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Wszelkie świadczenia materialne, przyznane praktykantowi w ramach Projektu określone w §2, wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez praktykanta.

OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

§ 10

Praktykant korzystający ze świadczeń materialnych określonych w § 2 jest zobowiązany do odbywania pilotażowej praktyki zawodowej, osiągnięcia celów wyznaczonych w przyjętym programie praktyki oraz do zaliczenia tej praktyki, a ponadto do:

- 1) wywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w *Umowie uczestnictwa w projekcie*



- pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, w tym dokumentowania przebiegu praktyki i poprawnej współpracy z opiekunami praktyki;
- 2) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy, w tym regulaminu BHP;
 - 3) godnego zachowania na praktyce, zgodnie z rotą ślubowania złożonego podczas immatrykulacji, jako reprezentanta Uczelni na terenie zakładu;
 - 4) podpisania *Umowy z Uczelnią* oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, a także innych dokumentów wymaganych zasadami Projektu;
 - 5) podania w dokumentach związanych z realizacją Projektu, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji.

UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

§ 11

1. Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w przypadku niezrealizowania w danym miesiącu rozliczeniowym praktyki zgodnie z niniejszym *Regulaminem* oraz *Regulaminem praktyk*, a w szczególności:
 - 1) nieuczęszczania na praktykę; podstawą do utraty stypendium jest:
 - a) nieobecność nieusprawiedliwiona na praktyce,
 - b) nieobecność usprawiedliwiona przekraczająca łączny wymiar 3 dni roboczych, w okresie praktyki pilotażowej, objętych programem stypendialnym;
 - 2) relegowania z praktyki na wniosek zakładu pracy, z powodów dyscyplinarnych;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w umowie oraz *Regulaminie praktyk*; decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu, na wniosek uczelnianego lub zakładowego opiekuna praktyki;
 - 4) rozpoczęcia urlopu (określonego w *Regulaminie Studiów*);
 - 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta;
 - 7) rezygnacji ze studiów;
 - 8) utraty statusu studenta PPWSZ w Nowym Targu z innych przyczyn niż określone w punktach 5, 7.
2. Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w przypadku, gdy we wniosku o przyznanie świadczeń materialnych lub oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3, podał informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
3. Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w przypadku:
 - 1) gdy ustała choćby jedna z przesłanek stanowiąca podstawę przyznania stypendium;
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia *Umowy o przystąpienie do projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”*.

§ 12

1. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2, otrzymane świadczenia materialne bez odsetek stanowią świadczenie nienależne i podlegają zwrotowi na konto Uczelni w terminie do 30 dni.
2. W przypadkach, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 3, praktykant traci prawo do świadczeń materialnych, za okres od miesiąca rozliczeniowego, w którym wystąpiły okoliczności wskazane w tych przepisach.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego *Regulaminu*, decyzję podejmuje Rektor w oparciu o przepisy m.in. *Regulaminu Praktyk*, zasady obowiązujące w zakresie realizacji Projektu, przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018; poz. 1668), *Regulaminu Studiów* obowiązującego w Uczelni oraz stosując odpowiednio zapisy *Regulaminu* i instrukcji pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych (z komentarzami i przykładami).

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1: Wniosek o przyznanie stypendium

Załącznik 2: Wzór oświadczenia

Załącznik 3: Wniosek o refundację/ wypłatę/ pokrycie poniesionych dodatkowych kosztów, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki zawodowej

Załącznik 4: Wniosek o refundację/ wypłatę/ pokrycie kosztów dojazdów na praktyki zawodowe

Załącznik 5: Wniosek o refundację/ pokrycie kosztów powstających w ramach przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej

Załącznik 6: Rozpoznanie cenowe



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych studentom w ramach projektu

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

**w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

NUMER ALBUMU	SEMESTR STUDIÓW	ROK AKADEMICKI	PESEL
.....		 /	
INSTYTUT:			
KIERUNEK STUDIÓW:			
NAZWISKO i IMIĘ			
ADRES ZAMIESZKANIA			
TELEFON KONTAKTOWY			
NUMER KONTA BANKOWEGO STUDENTA			

Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych studentom Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
data i podpis studenta

.....
data wpływu i podpis pracownika przyjmującego wniosek



Decyzja Rektora

z dnia

Rektor Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu po rozpatrzeniu wniosku Pana/Pani, działając na podstawie Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych studentom Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przyznaje/ nie przyznaje Panu/Pani stypendium w kwocie 2.300,00 zł brutto/* miesięcznie, na okres miesięcy/miesiąca rozliczeniowych/ego praktyki kursowej oraz miesięcy/miesiąca rozliczeniowych/ego praktyki pilotażowej, realizowanych w okresie realizacji *Projektu*, na zasadach określonych w Regulaminie Praktyk Zawodowych w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu na kierunku Filologia Angielska, zgodnie z ustalonym harmonogramem praktyki.

.....

podpis Rektora

/* stypendium jest wypłacane Praktykantowi w kwocie pomniejszonej o wszelkie należne składki i opłaty, w tym składki ZUS, oraz należy podatek



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Decyzja Rektora

Rektor Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu po ponownym rozpatrzeniu wniosku Pana/Pani w dniu
....., postanawia:

- 1) utrzymać w mocy decyzję z dnia
- 2) uchylić decyzję z dnia i orzec:

.....

.....
podpis Rektora



OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że:

W okresie pobierania stypendium w ramach tego projektu:

- 1) nie jestem oraz nie będę zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej w miejscu odbywania praktyki i nie będę wykonywać czynności w zakresie takim samym jak założony programem praktyki;
- 2) nie pobieram oraz nie będę pobierał/a stypendium w ramach innego projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) nie pobieram oraz nie będę pobierał/a stypendium w programie Erasmus.

Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza oraz nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Moje obowiązki, wynikające z umowy zawartej przeze mnie z Uczelnią, na praktykę zawodową objętą programem, zostaną wykonane w sposób nie skutkujący możliwością uznania, że otrzymane stypendium spowoduje podwójne finansowanie¹.

Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu w przypadku zaistnienia jakiejkolwiek zmiany danych będących przedmiotem niniejszego oświadczenia.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

¹ Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12.10.2016 r. w sprawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (M. P. 2016. 984)



Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych studentom w ramach projektu

.....
(imię i nazwisko praktykanta)

.....
(kierunek studiów i nr albumu)

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o refundację/ pokrycie poniesionych dodatkowych kosztów, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki zawodowej w ramach projektu "Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Proszę o refundację/ pokrycie/* poniesionych dodatkowych kosztów, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki zawodowej w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanej w

..... (nazwa instytucji, miejscowość), w terminie

(należy wymienić dodatkowe koszty poniesione podczas odbywania praktyki zawodowej oraz wskazać ich wysokość):

- 1)
- 2)
- 3)

Uzasadnienie dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej:

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające dodatkowe koszty poniesione podczas odbywania praktyki zawodowej:

.....
.....
.....
/*niepotrzebne skreślić



Nr albumu:

Należność brutto wynosi zł

(słownie zł:)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku:

.....
(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.....
(data i podpis praktykanta)

Opinia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych

.....
.....
.....

.....
(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)

Opinia uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych

.....
.....
.....

.....
(data, podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Akceptacja merytoryczna dodatkowych kosztów

.....
.....
.....

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu lub innej upoważnionej osoby)

Zatwierdzenie dodatkowych kosztów

.....
.....
.....

.....
(data, podpis)



Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych studentom w ramach projektu

Nr albumu:

IMIĘ I NAZWISKO PRAKTYKANTA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES ZAMELDOWANIA:

Wniosek o refundację/ pokrycie* kosztów dojazdów na praktyki zawodowe w ramach projektu "Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Proszę o refundację/ pokrycie poniesionych kosztów dojazdów do miejsca praktyki i z powrotem/* w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, odbywanej w

.....
(nazwa firmy/instytucji, miejscowość),

w terminie

1. dojazd z miejsca zamieszkania/zameldowania/siedziby Uczelni/* do miejsca odbywania praktyki (cena biletu do wysokości II klasy PKP)

2. dojazd z miejsca odbywania praktyki do miejsca zamieszkania/ zameldowania/ siedziby Uczelni/* (cena biletu cena biletu do wysokości II klasy PKP)

Należność brutto wynosi zł

(słownie zł:)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku:

.....
(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.....
(data i podpis praktykanta)

Oświadczam, iż wskazane koszty dotyczące przejazdów, o których mowa powyżej nie zostały rozliczone przez inny podmiot.

.....
(data i podpis praktykanta)

*niepotrzebne skreślić

Nr albumu:

UWAGI/ KOMENTARZE (jeśli dotyczy):

Na praktyki zawodowe w dniu w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” przyjechałam/em samochodem własnym prywatnym, podróż rozpocząłem/łam w miejscowości, a zakończyłem/łam w miejscowości

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu na praktykę i z powrotem/* w wysokości biletów II klasy PKP zgodnie z przedstawionym dokumentem/**.

Oświadczam, iż wskazane koszty dotyczące przejazdów, o których mowa powyżej nie zostały rozliczone przez inny podmiot.

.....
(data i podpis praktykanta)

Akceptacja merytoryczna / Brak akceptacji*

.....
(data, podpis i pieczęć)

/*niepotrzebne skreślić

/** w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli nie istnieje dogodnie połączenie komunikacją publiczną jest możliwość rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym do wysokości biletu II klasy PKP. Należy w tym celu załączyć następujące dokumenty:

Załączniki:

- potwierdzenie kosztów przejazdów
- wydruk ze strony PKP ceny biletu obowiązującej na danej trasie i w danym dniu (możliwość zrobienia „Print Screen” ze strony PKP i załączenia do rozliczenia) lub;
- wydruk z obowiązującego np. „Cennika usług przewozowych Spółki PKP Intercity”; „Opłaty za bilety jednorazowe obowiązujące w pociągach TLK i IC”, z zaznaczeniem trasy przejazdu lub odległości w km obowiązujących na trasie przejazdu.

POUCZENIE

Praktykant może otrzymać częściową lub całkowitą refundację/ wypłatę/ pokrycie poniesionych dodatkowych kosztów, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki zawodowej (za trzy miesiące praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż dwa miesiące praktyki kursowej), a w szczególności kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i z powrotem, o ile miejsce praktyki znajduje się poza miejscem zamieszkania/ zameldowania studenta/siedzibą Uczelni. Koszty refundowane/ wypłacane/ pokrywane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdów, najtańszymi środkami komunikacji publicznej (pociąg, bus, autobus) do wysokości wartości biletów II klasy PKP. W przypadku podróży samochodem, zwrot kosztów dojazdów będzie rozliczony maksymalnie do wysokości wartości biletów II klasy PKP.

Refundacja/ wypłata/ pokrycie nie przysługuje jeżeli praktyka jest realizowana w siedzibie lub jednostkach organizacyjnych Uczelni, a także w przypadku, gdy student realizuje praktykę w swoim miejscu zamieszkania lub zameldowania.



Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych studentom w ramach projektu

Nr albumu:

.....
(imię i nazwisko praktykanta)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Wniosek o refundację/ pokrycie kosztów* powstających w ramach przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej w ramach projektu "Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Proszę o refundację/ pokrycie kosztów /* przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej, powstającej w związku z realizacją praktyk zawodowych, w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w (nazwa instytucji, miejscowość),
w terminie

(należy wymienić koszty powstające przy przygotowaniu aplikacyjnej pracy dyplomowej oraz wskazać ich wysokość):

- 1)
.....
.....
- 2)
.....
.....
- 3)
.....
.....

Uzasadnienie poniesienia kosztów powstających przy przygotowaniu aplikacyjnej pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić



Nr albumu:

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów powstających przy przygotowaniu aplikacyjnej pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Należność brutto wynosi zł

(słownie zł:)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku :

.....
(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.....
(data i podpis praktykanta)

/*niepotrzebne skreślić

Opinia zakładowego konsultanta pracy dyplomowej

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Opinia promotora pracy dyplomowej

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Akceptacja merytoryczna kosztów

.....
.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr albumu:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu lub innej upoważnionej osoby)

Zatwierdzenie kosztów

.....
.....
.....

.....
(data, podpis)



OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem wniosku o refundację kosztów w ramach projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. do dokumentów potwierdzających poniesione wydatki przeprowadziłem(-am) rozpoznanie cenowe (dokumenty w załączeniu),
2. koszty dojazdu poniosłem(-am) najtańszym z możliwych środków komunikacji.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis