



Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 221.000 euro
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

Dotyczy

**UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU W CELU
WYPOSAŻENIA MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ
W RAMACH PROJEKTU „OPRACOWANIE I REALIZACJA PROGRAMU
ROZWOJOWEGO KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO PPWSZ W NOWYM TARGU
ORAZ UTWORZENIE MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI
MEDYCZNEJ”**

/Zatwierdzam/



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ SIWZ

Oznaczenie zamówienia: ZP-382-02/18

Nowy Targ, dnia 19.06.2018 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa z siedzibą w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

Zakup i dostawa sprzętu w celu wyposażenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, w ramach projektu „Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej”

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 221.000 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1025).
3. **Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.05.03.00-00-0068/17-00**
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej” określonej w art. 24 aa ustawy Pzp. Zgodnie z ww. procedurą Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne (JEDZ), a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust 1 Pzp.
5. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do: **dostaw**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu w celu wyposażenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, w ramach projektu „Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymaganych parametrów stanowią: zał. nr 2.1-2.15 do SIWZ tj. parametry techniczne, zał. nr 3.1 – 3.15 do SIWZ tj. formularze cenowe oraz w zał. nr 5 do SIWZ tj. wzór umowy



3. Przedmiot zamówienie jest podzielony na 15 części: w tym:

Nr części	Nazwa części
1	Pakiet 1 - TRENAŻERY DO NAUKI ZABEZPIECZANIA DRÓG ODDECHOWYCH
2	Pakiet 2 - TRENAŻERY I MODELE – INJ. DOMIĘŚNIOWE, PIELĘGNACJA RAN, PIELĘGNACJA ODLEŻYN
3	Pakiet 3 - FANTOMY – PIELĘGNACYJNY NOWORODKA, WCZEŚNIAK, NAUKA DOSTĘPU NACZYNIOWEGO U NOWORODKA
4	Pakiet 4 - TRENAŻER AUTOMATYCZNY DO INIEKCJI DOŻYLNÝCH
5	Pakiet 5 - TRENAŻERY I MODELE – DOSTĘPY NACZYNIOWE OBWODOWE, CEWNIKOWANIE PĘCHERZA,
6	Pakiet 6 - TRENAŻER – DOSTĘP DOSZPIKOWY
7	Pakiet 7 - FANTOMY PIELĘGNACYJNE OSÓB DOROSŁÝCH
8	Pakiet 8 - FANTOMY DO ALS I BLS
9	Pakiet 9 - TRENAŻER DO NAUKI KONIKOTOMII
10	Pakiet 10 - TRENAŻER – BADANIE GRUCZOŁU PIERSIOWEGO
11	Pakiet 11 - TRENAŻER – INJ. ŚRÓDSKÓRNE
12	Pakiet 12 - SYMULATOR WYSOKIEJ WIERNOŚCI OSOBY DOROSŁEJ
13	Pakiet 13 - SYMULATOR WYSOKIEJ WIERNOŚCI DZIECKA
14	Pakiet 14 - SYMULATOR WYSOKIEJ WIERNOŚCI NIEMOWLĘCIA
15	Pakiet 15 - WYPOSAŻENIE SAL MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane części (pakiety), lecz **nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w danej części (pakiecie).** W poszczególnych częściach (pakietach) musi być wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (pakietów).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP
8. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy, bez wad i uszkodzeń. Urządzenia muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2014 r. 1645 z późn. zm.) **do każdej pozycji w danej części (pakiecie) zamówienia (o ile sprzęt takie dokumenty posiada).**
9. W momencie dostawy sprzęt winien być gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji ze strony Zamawiającego.
10. Zamówienie obejmuje dostawę urządzeń do siedziby Zamawiającego, tj. Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, instalację, uruchomienie oraz przeprowadzenie instruktażu technicznego dla wyznaczonego personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu.
11. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39162000-5 pomoce naukowe
39162100-6 pomoce dydaktyczne
39162110-9 sprzęt dydaktyczny



12. Do wszystkich urządzeń (sprzętu) musi być dołączona szczegółowa instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej oraz karty katalogowe.
13. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych**, spełniających warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia jest mowa o znaku towarowym, patencie, pochodzeniu lub w opisach występują: nazwy konkretnego producenta, modelu, typu, konkretny symbol producenta lub produkt czy nazwy z konkretnego katalogu - przyjmuje się że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
14. Podane w załącznikach nr 2.1-2.15 wymagania minimalne dotyczące sprzętu, w tym sprzętu komputerowego oraz zainstalowanego w sprzęcie i komputerach, oprogramowania wynikają z potrzeby zachowania jednolitości urządzeń i oprogramowania, **a Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za kompatybilność** sprzętu komputerowego z pomocami naukowymi, dydaktycznymi i sprzętem dydaktycznym (trenażery, symulatory wysokiej wierności)
15. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie (dostawa, ewentualny montaż/uruchomienie/podłączenie, szkolenie) należy wykonać w terminie **do 90 dni, od dnia zawarcia umowy**, po uzgodnieniu dokładnego terminu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego (Justyna Adamczuk, Edyta Kita lub osobą przez nie upoważnioną).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 1.3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadku o którym mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1) oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – zwanego dalej JEDZ (zał. nr 4 do SIWZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 1.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie)
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 6 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 3.1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 3.2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3.3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3.4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 3.5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada **oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności.



- 3.6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 3.7) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2016 poz. 716)
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa
 - 4.1) w pkt 3.1 - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21;
 - 4.2) w pkt 3.2) -3.5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ze zawarte porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1) i 4.2) lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.2) lit a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.2 pkt. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 4.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się w takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 zdanie pierwsze stosuje się
8. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz.570).



9. W przypadku wskazania przez Wykonawcy dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia w pkt. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy PZP.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy PZP, w tym przypadku:
 - 19.1) Ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy Wspólnicy podpiszą ofertę).
 - 19.2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego Pełnomocnictwa (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do



- występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki będą wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 19.3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką, samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 19.4) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego notarialnie poświadczoną kopii.
 - 19.5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców Występujących wspólnie.
 - 19.6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 19.7) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w przepisie art. 366 KC.
 - 19.8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 19.9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie, JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 19.10) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę
20. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, Zamawiający oświadcza, że:
- 20.1) Administratorem danych osobowych jest Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ.
 - 20.2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisząc na adres Administratora, podany powyżej lub na adres: iod@ppwsz.edu.pl.
 - 20.3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa sprzętu w celu wyposażenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w ramach projektu „Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej”, znak: ZP-382-02/18**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 20.4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
 - 20.5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 20.6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 - 20.7) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



21. Wykonawca posiada:

- 21.1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
- 21.2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
- 21.3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 21.4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

22. nie przysługuje Wykonawcy:

- 22.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- 22.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 22.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć /uzupełnić /poprawić) w formie pisemnej.
- 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na zdanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.



7. Sposób wypełnienia JEDZ jest podany na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie i wypełnienie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formie elektronicznej. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony www, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem Wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać plik będący załącznikiem nr 4 do SIWZ i postępować dalej zgodnie z instrukcją

UWAGA!

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: zampub@ppwsz.edu.pl

- 7.1) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx;
- 7.2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z w/w formatów;
- 7.3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usług zaufania, będącego podmiotem świadczonych usług certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1579);
- 7.4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca musi posłużyć się jednym z poniżej wymienionych narzędzi: Adobe Acrobat lub Office Word, lub skorzystać z dostępnego na rynku narzędzia na licencji opensource: 7-Zip. W przypadku skorzystania z narzędzia 7-Zip Zamawiający wymaga metody szyfrowania algorytmem AES-256;
- 7.5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 7.6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przestanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy;
- 7.7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ;
- 7.8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego;
- 7.9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.



Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Zamawiającego: Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, fax.: 18 26 10 708, e-mail: zampub@ppwsz.edu.pl.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Justyna Adamczuk

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w kwocie

Nr części	Nazwa części	Kwota wadium w PLN
1	Pakiet 1 - TRENAŻERY DO NAUKI ZABEZPIECZANIA DRÓG ODDECHOWYCH	139,02
2	Pakiet 2 - TRENAŻERY I MODELE – INJ. DOMIĘŚNIOWE, PIEŁĘGNACJA RAN, PIEŁĘGNACJA ODLEŻYN	115,44
3	Pakiet 3 - FANTOMY – PIEŁĘGNACYJNY NOWORODKA, WCZEŚNIAK, NAUKA DOSTĘPU NACZYNIOWEGO U NOWORODKA	91,05
4	Pakiet 4 - TRENAŻER AUTOMATYCZNY DO INIEKCJI DOŻYLNÝCH	61,78
5	Pakiet 5 - TRENAŻERY I MODELE – DOSTĘPY NACZYNIOWE OBWODOWE, CEWNIKOWANIE PĘCHERZA	161,78
6	Pakiet 6 - TRENAŻER – DOSTĘP DOSZPIKOWY	26,01
7	Pakiet 7 - FANTOMY PIEŁĘGNACYJNE OSÓB DOROSŁÝCH	878,04
8	Pakiet 8 - FANTOMY DO ALS I BLS	1 052,03
9	Pakiet 9 - TRENAŻER DO NAUKI KONIKOTOMII	27,23
10	Pakiet 10 - TRENAŻER – BADANIE GRUCZOŁU PIERSIOWEGO	72,35
11	Pakiet 11 - TRENAŻER – INJ. ŚRÓDSKÓRNE	30,89
12	Pakiet 12 - SYMULATOR WYSOKIEJ WIERNOSCI OSOBY DOROSŁEJ	2 851,21
13	Pakiet 13 - SYMULATOR WYSOKIEJ WIERNOSCI DZIECKA	1 406,50
14	Pakiet 14 - SYMULATOR WYSOKIEJ WIERNOSCI NIEMOWLĘCIA	1 250,00
15	Pakiet 15 - WYPOSAŻENIE SAL MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ	2 813,00

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na **Oznaczenie zamówienia: ZP-382-02/18**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1) pieniądzu,
 - 4.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3) gwarancjach bankowych;
 - 4.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U.z2016r. poz. 359. ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek:



w Banku Zachodnim WBK S. A. II Oddział w Nowym Targu,

właściciel konta: Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu,

nr 23 1500 1487 1214 8003 9899 0000

z dopiskiem "Wpłata wadium „Zakup i dostawa sprzętu w celu wyposażenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, w ramach projektu „Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej” (Pakiet nr... tj....)

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający za prawidłowy termin jego wniesienia uznaje datę wpływu na konto Zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument w formie oryginału należy złożyć w osobnej kopercie zaadresowanej:

Kwestura

**Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu,
ul. Kokoszków 71,
34-400 Nowy Targ ,**

natomiast kserokopie tego dokumentu zaleca się wpiąć do oferty.

9. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy PZP.
10. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia musi obejmować, co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale IX w pkt 1.
11. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
12. Zwrot wadium odbywać się będzie zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy PZP.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest oferty przez okres **60 dni licząc od upływu terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze



oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która w zakresie danej części zamówienia, musi obejmować pełen asortyment w ilościach wskazanych przez Zamawiającego dla tej części oraz cenę - skalkulowaną dla całości przedmiotu zamówienia w tejże części.
2. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wypełnione, podpisane i opieczetowane (pieczętka firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:
 - 2.1) OFERTA PRZETARGOWA – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2.2) PATAMETRY TECHNICZNE – załącznik nr 2.1-2.15 do SIWZ,
 - 2.3) FORMULARZ CENOWY – załącznik nr 3.1 – 3.15 do SIWZ,
 - 2.4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 2.5) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 3.1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
 - 3.2) Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 5.1) Osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 5.2) Osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 5.3) Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;



- 5.4) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
- 5.5) W przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać, nie później niż do dnia **02.08.2018 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, w pokoju 308.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.08.2018 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, w Sali Rektorskiej (II piętro, pok.215) .**
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy.
4. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt XI. 1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

Oznaczenie zamówienia: ZP-382- 02/18

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Nazwa i adres Zamawiającego: Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
z siedzibą w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ

Oferta na:

Zakup i dostawa sprzętu w celu wyposażenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, w ramach projektu „Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej”

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert



oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej opakowanie kurierskie musi być również opisane w powyższy sposób. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej koperty przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert - zawarta w środku oferta zostanie potraktowana jak oferta złożona po terminie, nawet, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
10. Informacje, o których mowa w pkt XI. 8 i 9 SIWZ niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
16. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne i niezwłocznie zamieszcza te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę oferty należy podać uwzględniając **cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części**. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty (dla danej części).
2. Cena oferty, w każdej części, musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty, w każdej części, należy podać, jako cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym



wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
6. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
7. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu w każdej części będą oceniane wg następujących kryteriów:

1.1 Dotyczy części nr 1, nr 7, nr 8, nr 10, nr 12, nr 14

1.1.1 / Cena oferty brutto (C) – 50 pkt.

1.1.2/ Okres gwarancji warunki serwisowe (G) – 30 pkt.

1.1.3/ Jakość (J) – 20 pkt

Sposób oceny ofert:

1.1.1/ Cena wykonania zamówienia z maksymalną wagą 50 pkt.

Maksymalną ocenę – 50 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

1.1.2/ Okres gwarancji i warunki serwisowe z maksymalną wagą 30 pkt.

Zgodnie z załącznikiem według wzoru

$$\text{Okres gwarancji i warunki serwisowe} = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}} \times 30 \text{ pkt}$$

1.1.3/ Jakość z maksymalną wagą 20 pkt.

Zgodnie z załącznikiem według wzoru

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium „Cena” (C) - będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczeń przyjmowane są wartości brutto. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN.



a) Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} \text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa} &= \text{wartość netto} \\ \text{Wartość netto} \times \text{stawka VAT} &= \text{wartość podatku VAT} \\ \text{Wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} &= \text{wartość brutto} \end{aligned}$$

b) Wartość brutto ma zawierać wszelkie udzielone rabaty, podatek wynikający z przepisów podatkowych; celnych, koszty transportu dostawy, rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, ubezpieczenie, koszt przeprowadzenia instruktażu technicznego, itp.

c) Zamawiający wymaga podania w Formularzu cenowym (zał. nr 3.1-3.15 do SIWZ) w kolumnie cena jednostkowa netto - ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Okres gwarancji i warunki serwisowe” (G) - będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę wartości w formularzu „Parametry techniczne” (zał. nr 2.1-2.15 do SIWZ) i obliczane wg podanych w tymże formularzu punktacji

Kryterium, Jakość (J) - będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę wartości w formularzu „Parametry techniczne” (zał. nr 2.1-2.15 do SIWZ) i obliczane wg podanych w tymże formularzu punktacji

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + G + J$$

1.2 Dotyczy części nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 9, nr 11, nr 13, nr 15

1.2.1/ Cena oferty brutto (C) – 60 pkt.

1.2.2/ Okres gwarancji warunki serwisowe (G) – 40 pkt.

Sposób oceny ofert:

1.2.1/ Cena wykonania zamówienia z maksymalną wagą 60 pkt.

Maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

1.2.2/ Okres gwarancji i warunki serwisowe z maksymalną wagą 40 pkt.

Zgodnie z załącznikiem według wzoru

$$\text{Okres gwarancji i warunki serwisowe} = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}} \times 40 \text{ pkt}$$

Kryterium „Cena” (C) - będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczeń przyjmowane są wartości brutto. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN.

a) Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:



Ilość x cena jednostkowa = wartość netto
Wartość netto x stawka VAT = wartość podatku VAT
Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

- b) Wartość brutto ma zawierać wszelkie udzielone rabaty, podatek wynikający z przepisów podatkowych; celnych, koszty transportu dostawy, rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, ubezpieczenie, koszt przeprowadzenia instruktażu technicznego, itp.
- c) Zamawiający wymaga podania w Formularzu cenowym (zał. nr 3.1-3.15 do SIWZ) w kolumnie cena jednostkowa netto - ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Okres gwarancji i warunki serwisowe” (G) - będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę wartości w formularzu „Parametry techniczne” (zał. nr 2.1-2.15 do SIWZ) i obliczane wg podanych w tymże formularzu punktacji

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + G$$

- 2. W przypadku, gdy Wykonawca w ww. kryteriach – przed podstawieniem do wzoru – uzyska 0 pkt lub zaoferuje wartość zero, wzór z danego kryterium nie będzie miał zastosowania i Wykonawca otrzyma automatycznie 0 pkt.
- 3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 6.1 oczywiste omyłki pisarskie
 - 6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
 - 7.1 oświadczeń i dokumentów,
 - 7.2 treści złożonych ofert.
- 8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 8.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 8.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- 8.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 8.4 unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 10.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 10.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,
 - 1.2 umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
- 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 5. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.