

Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy

**UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ POMOCY DYDAKTYCZNYCH NA
POTRZEBY REALIZACJI STATUTOWYCH ZADAŃ UCZELI ORAZ W CELU
PODNIESIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKACH O PROFILU
PRAKTYCZNYM PPWSZ W NOWYM TARGU POPRZECZ WYPOSAŻENIE SAL
WYKŁADOWYCH W NOWOCZESNY SPRZĘT IT W RAMACH REALIZACJI
ZADANIA PN. „WSPARCIE ROZWOJU KSZTAŁCENIA NA PROFILU
PRAKTYCZNYM W PUBLICZNYCH UCZELNIACH ZAWODOWYCH”**

/Zatwierdzam/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ SIWZ

Oznaczenie zamówienia: ZP.382.17.2018

Nowy Targ, dnia 05.10.2018 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa z siedzibą w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji statutowych zadań Uczelni oraz w celu podniesienia jakości kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym PPWSZ w Nowym Targu poprzez wyposażenie sal wykładowych w nowoczesny sprzęt IT w ramach realizacji zadania pn. „Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych”

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 459 ze zm.).
3. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do: **dostaw**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji statutowych zadań Uczelni oraz w celu podniesienia jakości kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym PPWSZ w Nowym Targu poprzez wyposażenie sal wykładowych w nowoczesny sprzęt IT w ramach realizacji zadania pn. „Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych”
2. Wydatek jest finansowany w ramach realizacji umowy nr 21/18/W z dnia 23.08.2018 r. dotyczącej dotacji MNiSW na rzecz PPWSZ w Nowym targu pn.: „Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymaganych parametrów stanowią: załącznik nr 2.1 – 2.7 do SIWZ tj. Specyfikacja asortymentowo-cenowa oraz załącznik nr 4 do SIWZ tj. Wzór umowy.
4. Podane w załącznikach nr 2.1-2.7 minimalne wymagania i parametry techniczne wynikają z potrzeby zachowania jednolitości sprzętu/oprogramowania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za ich kompatybilność.
5. Ilekroć w załącznikach nr 2.1-2.7 tj. Specyfikacji asortymentowo-cenowej wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy – oznacza to, iż Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określeniu

Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji statutowych zadań Uczelni oraz w celu podniesienia jakości kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym PPWSZ w Nowym Targu poprzez wyposażenie sal wykładowych w nowoczesny sprzęt IT w ramach realizacji zadania pn. „Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych”

minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, urządzenia aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.

6. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 7 części: w tym:

Nr części	Nazwa części
1	Komputery stacjonarne, oprogramowanie i urządzenia peryferyjne
2	Urządzenia wielofunkcyjne
3	Projektory multimedialne
4	Routery
5	Notebooki
6	Tablica interaktywna
7	Specjalistyczne oprogramowanie do tłumaczenia wspomaganego komputerowo wraz z dostępem do baz danych i słowników a także szkoleniem w zakresie obsługi oprogramowania

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane części, lecz **nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w danej części**. W poszczególnych częściach musi być wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
10. Dostarczany przedmiot zamówienia w momencie dostawy, winien być fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użycia – bez dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego.
11. Dostawę należy wykonać do siedziby Zamawiającego, tj. Nowy Targ (34-400), ul. Kokoszków 71, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
12. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213000-5 - Zestaw komputerowy
30232110-8 - Drukarki laserowe
38652100-1 - Projektory
32420000-3 - Urządzenia sieciowe
32322000-6 - Urządzenia multimedialne
30213100-6 - Komputery przenośne
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, bez wad i uszkodzeń i pochodzić z bieżącej produkcji. Urządzenia muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2014 r. 1645 z późn. zm.) – **do każdej części zamówienia (o ile sprzęt takie dokumenty posiada).**
Dokumenty te muszą być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.
13. Do wszystkich urządzeń (sprzętu) musi być dołączona szczegółowa instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej oraz karty gwarancyjne.

14. Warunki wykonania zamówienia oraz serwisu gwarancyjnego zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
15. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości za wady na dostarczone urządzenia, licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy - **parametr punktowany- wynosi minimum 24 miesiące dla części nr 1-5, a także minimum 36 miesięcy dla części nr 6.** Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, wliczoną w cenę oferty, naprawę oraz ewentualną konserwację oraz przeglądy jeśli wynikają z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym realizowane w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie (dostawa, ewentualny montaż/uruchomienie/podłączenie, szkolenie) należy wykonać w terminie najpóźniej **do 28 dni od dnia zawarcia umowy**, po uzgodnieniu dokładnego terminu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego (Robert Lipkowski lub Piotr Stanik lub osobą przez nich upoważnioną).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
 - 3.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) :

- 1.1.1 opis parametrów technicznych, czyli warunki wymagane odpowiednio do wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1-2.7 do SIWZ.**

Brak Załączników nr 2.1-2.7 będzie skutkował odrzuceniem oferty wykonawcy,

- 1.1.2 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 1.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1.2 na wezwanie Zamawiającego:

- 1.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne:

- 1.2.1.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 1.2.1.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia, że zaoferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia certyfikatów CE lub deklaracji zgodności (potwierdzający oznakowanie CE) oraz katalogów lub folderów ze zdjęciami przedstawiającymi zaoferowany przedmiot zamówienia i potwierdzającymi spełnianie minimalnych parametrów technicznych odpowiednio do danej części (zgodnie z opisem zawartym w załącznikach nr. 2.1-2.7 do SIWZ).

1.3 Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

pełnomocnictwo (o ile dotyczy),

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.1 powyżej, składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
7. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
13. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji: **Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ.**

4. Nr faksu zamawiającego: 18 26 10 708.
5. Adres poczty elektronicznej: zampub@ppwsz.edu.pl
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Zastępca Kanclerza PPWSZ Pan Andrzej Sasuła.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część zamówienia, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia w danej części i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia w danej części.
2. Wykonawca musi dołączyć do oferty opis techniczny lub funkcjonalny oferowanego przedmiotu zamówienia (dla każdej części zamówienia), odpowiednio do wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1-2.7 do SIWZ,
3. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty (załącznik nr 1. do SIWZ) załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 5.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
 - 5.3 Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- 10.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 10.2 osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 10.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 10.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 10.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
13. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, braku istnienia podstaw wykluczenia.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać, nie później niż do dnia **15.10.2018 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, w pokoju 308.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.10.2018 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, w Sali Rektorskiej (II piętro, pok.215) .**
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy.
4. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt XI. 1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

Oznaczenie zamówienia: ZP.382.17.2018

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Nazwa i adres Zamawiającego: Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
z siedzibą w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ

Oferta na:

*Dostawę pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji statutowych zadań Uczelni oraz
w celu podniesienia jakości kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym PPWSZ w
Nowym Targu poprzez wyposażenie sal wykładowych w nowoczesny sprzęt IT w ramach
realizacji zadania pn. „Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym
w publicznych uczelniach zawodowych”*

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert

oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
10. Informacje, o których mowa w pkt XI. 8 i 9 SIWZ niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy PZP.
15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
16. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne i niezwłocznie zamieszcza te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę oferty należy podać uwzględniając **cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części**. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty (dla danej części).
2. Cena oferty, w każdej części, musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Cenę oferty, w każdej części, należy podać jako cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
6. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
7. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu w każdej części będą oceniane wg następujących kryteriów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów):

Dotyczy części nr 1- 6

Cena (C) – 60%

Okres udzielonej gwarancji (G) – 40%

Kryterium „Cena” - punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium „Okres udzielonej gwarancji” - punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Okres udzielonej gwarancji} = \frac{\text{Okres gwarancji zaoferowany w ofercie ocenianej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 40 \text{ pkt}$$

- okres udzielonej gwarancji należy podawać w pełnych miesiącach

- minimalny okres gwarancji jakości dla części nr 1-5 to 24 miesiące, dla części nr 6 to 36 miesięcy.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż odpowiednio 24 lub 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

- maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to 120 miesięcy

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + G$$

Dotyczy części nr 7

Cena (C) – 60 %

Liczba słowników i baz danych (S) – 30 %

Liczba osób przeszkolonych (P) – 10 %

Sposób oceny ofert:

Kryterium „Cena” - punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium „Liczba słowników i baz danych” - punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje dostęp do 21 i więcej słowników i baz danych - otrzyma 30 pkt,
- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje dostęp do słowników i baz danych w przedziale od 11 do 20 - otrzyma 20 pkt,
- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje dostęp do słowników i baz danych w przedziale od 6 do 10 - otrzyma 10 pkt,
- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje dostęp do 5 słowników - otrzyma 0 pkt,
- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje dostęp do mniej niż 5 słowników i baz danych jego oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SIWZ.

Kryterium „Liczba osób przeszkolonych” - punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

jeśli wykonawca zaoferuje przeszkolenie 5 i więcej osób – otrzyma 10 pkt

- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje przeszkolenie 4 osób – otrzyma 7 pkt,
- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje przeszkolenie 3 osób – otrzyma 5 pkt,
- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje przeszkolenie 2 osób - otrzyma 0 pkt,
- ☞ jeśli wykonawca zaoferuje przeszkolenie mniej niż 2 osób jego oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SIWZ.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + S + P$$

2. W przypadku, gdy Wykonawca w ww. kryteriach – przed podstawieniem do wzoru – uzyska 0 pkt lub zaoferuje wartość zero, wzór z danego kryterium nie będzie miał zastosowania i Wykonawca otrzyma automatycznie 0 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
- 1) oświadczeń i dokumentów,
 - 2) treści złożonych ofert.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,
 - 1.2 umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt XIV. 2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

XVII. Klauzula informacyjna dla Wykonawców zamówień publicznych udzielanych przez Podhalańską Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Targu.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że: w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku udzieleniem zamówienia publicznego go w przedmiocie: *Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji statutowych zadań Uczelni oraz w celu podniesienia jakości kształcenia na kierunkach o profilu praktycznym PPWSZ w Nowym Targu poprzez wyposażenie sal wykładowych w nowoczesny sprzęt IT w ramach realizacji zadania pn. „Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych”* jest Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisząc na adres Administratora, podany powyżej lub na adres: iod@ppwsz.edu.pl.
3. Wyżej określone dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1b RODO).
4. Odbiorcy danych: dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
5. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
6. Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przepisy wykonawcze do ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego