

Program praktyk zawodowych

Bezpieczeństwo narodowe PPUZ w Nowym Targu

Zadania realizowane w ramach praktyki zawodowej obejmują (wybrane z poniższych):

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną danej placówki w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
2. Zapoznanie z dokumentacją obowiązującą w jednostce ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obowiązującej w zakresie bezpieczeństwa i technikę jej prowadzenia.
3. Zapoznanie z regulaminem jednostki, przepisami dyscypliny pracy i zasadami BHP itp.
4. Zapoznanie z opisem stanowiska pracy.
5. Zapoznanie z postępowaniem z informacjami niejawnymi i wiadomościami prawnie chronionymi obowiązującymi w jednostce.
6. Zapoznanie z systemem informacyjnym i informatycznym jednostki.
7. Zapoznanie z procesem podejmowania decyzji w jednostce.
8. Zapoznanie z instrumentami ochrony bezpieczeństwa, a także procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych.
9. Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
10. Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez obserwację, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (programów, planów np. reagowania kryzysowego), ćwiczenie umiejętności korzystania ze źródeł informacji, wykonywanie zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
11. Wyrabianie nawyków właściwej kultury pracy w zespołach ludzkich.
12. Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i podejmowane decyzje.
13. Aktywne uczestniczenie w życiu danej jednostki i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk. (współdziałać z pracownikami jednostki i współtworzyć wraz z nimi dobrą atmosferę).
14. Systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki w dzienniczku praktyk.
15. Wykonywanie czynności zleconych i nadzorowanych bezpośrednio przez pracowników (pracownika) jednostki.
16. Obserwacja sposobu zorganizowania i rytmu pracy w jednostce (organizacja procesów wytwórczych/usługowych/szkoleniowych, monitorować warunki bhp).
17. Asystowanie opiekunowi (innemu pracownikowi) podczas wykonywania działań, czynności i wspólnie z nim prowadzenie niektórych prac (zgodnie z zaleceniami opiekuna).
18. Dokonywanie analizy typowych problemów z obszaru działania danej placówki.
19. Udział w bieżących wydarzeniach, w szczególności takich jak kursy, szkolenia, konferencje, narady.
20. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz podejmowania decyzji.
21. Kształcenie poczucia etyki zawodowej.