

REGULAMIN PROWADZENIA ZAJĘĆ W FORMIE E-LEARNINGU ORAZ W FORMIE ZDALNEJ W PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ W NOWYM TARGU

§ 1 Przepisy ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Podhalańską Państwową Uczelnię Zawodową w Nowym Targu;
 - 2) kształceniu na odległość – należy przez to rozumieć realizację przez nauczyciela akademickiego zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technologii informatycznych, w tym w formie e-learningu oraz b-learningu (blended learningu);
 - 3) e-learningu – należy przez to rozumieć jedną z form kształcenia na odległość, realizowaną za pośrednictwem kursu e-learningowego zlokalizowanego na platformie e-learningowej oraz obejmującego e-zajęcia i e-materiały;
 - 4) b-learning – należy przez to rozumieć mieszaną (hybrydową) metodę kształcenia, w której prowadzenie zajęć dydaktycznych łączy tradycyjne metody dydaktyczne (bezpośredni kontakt studentów z nauczycielem akademickim) z aktywnościami prowadzonymi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (m-learning – mobile learning): online-learning i e-learning;
 - 5) platformie e-learningowej – należy przez to rozumieć platformę informatyczną z możliwością prowadzenia zajęć zdalnych w trybie synchronicznym oraz tworzenia kursów e-learningowych, dzięki której przekaz treści kształcenia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem w trybie asynchronicznym systematycznie aktualizowanych e-materiałów;
 - 6) trybie asynchronicznym – należy przez to rozumieć brak konieczności jednoczesnej obecności na e-zajęciach nauczyciela akademickiego i studentów w ustalonym miejscu i czasie, co oznacza samodzielne zdobywanie wiedzy przez studenta w dowolnie dobranym terminie, w tym wykonywanie zadań lub rozwiązywanie testów znajdujących się na stronach kursu e-learningowego;
 - 7) trybie synchronicznym – należy przez to rozumieć obecność nauczyciela akademickiego i studentów w ustalonym czasie rzeczywistym na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 8) kursie e-learningowym – należy przez to rozumieć autorski program przygotowany przez nauczyciela akademickiego na platformie e-learningowej obejmujący treści merytoryczne, zadania, case study, materiały i narzędzia interaktywne z danego przedmiotu;
 - 9) e-zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne przewidziane zgodnie z planem studiów dla danego przedmiotu, które są realizowane w formie e-learningu;
 - 10) e-materiałach – należy przez to rozumieć materiały dydaktyczne z określonego przedmiotu, które są przygotowane na e-zajęcia lub do pracy własnej studentów;
 - 11) jednostce dydaktycznej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uczelni w rozumieniu Statutu Uczelni (instytut/jednostkę wspólną, katedrę, zakład),

prowadzącą określone zajęcia dydaktyczne w ramach obowiązującego programu studiów);

- 12) departamencie ds. cyfryzacji – należy przez to rozumieć jednostkę Uczelni określoną w regulaminie organizacyjnym obowiązującym w Uczelni;
 - 13) zajęciach zdalnych – należy przez to rozumieć zajęcia realizowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w trybie synchronicznym zapewniających w szczególności transmisję w czasie rzeczywistym między uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady działania i organizacji kształcenia na odległość w formie e-learningu, rodzaje prowadzonych zajęć e-learningowych, a także wymagania niezbędne do prowadzenia zajęć e-learningowych i zajęć zdalnych.
 3. Wszelkie zasady działania i organizacji kształcenia na odległość w Uczelni, które odnoszą się w niniejszym Regulaminie do e-learningu, stosuje się również do b-learningu.

§ 2

E-learning

1. E-learning jest traktowany jako perspektywiczny kierunek rozwoju kształcenia w Uczelni.
2. Nadrzędnym celem e-learningu jest stworzenie warunków umożliwiających modernizację procesu dydaktycznego poprzez zastosowanie metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zakres e-learningu w Uczelni obejmuje realizowanie zajęć dydaktycznych w formie e-zajęć, a także przygotowanie e-materiałów do tych zajęć i do pracy własnej studentów.
4. W realizacji nadrzędnego celu e-learningu niezbędne jest osiągnięcie następujących celów szczegółowych:
 - 1) utrzymanie infrastruktury informatycznej na poziomie zapewniającym realizację procesu dydaktycznego w formie e-learningu;
 - 2) stałe doskonalenie metod i technik kształcenia na odległość;
 - 3) zdefiniowanie dopuszczalnych form e-zajęć;
 - 4) doskonalenie systemu wsparcia dla prowadzących e-zajęcia;
 - 5) opracowanie i wdrożenie systemu wsparcia dla studentów realizujących zajęcia dydaktyczne w formie e-zajęć ;
 - 6) prowadzenie bieżącej kontroli postępów w nauce studentów realizujących zajęcia dydaktyczne w formie e-zajęć;
 - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z grupą studencką realizującą zajęcia dydaktyczne w formie e-zajęć;
 - 8) weryfikowanie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z zakresu treści realizowanych w trakcie e-zajęć w siedzibie Uczelni.
5. Za właściwą realizację zadań w zakresie kształcenia w formie:
 - a) e-learningu odpowiada departament ds. cyfryzacji, koordynator kierunku i dyrektor właściwego instytutu/jednostki wspólnej;
 - b) zajęć zdalnych – odpowiada koordynator kierunku i dyrektor właściwego instytutu/jednostki wspólnej.

§ 3

Formy e-zajęć

1. E-zajęcia są procesem dydaktycznym polegającym na udostępnieniu w formie elektronicznej materiałów i pomocy dydaktycznych ułatwiających percepcję zagadnień omawianych w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych oraz pozwalających na zastąpienie

- części tych zajęć nauką własną studentów w oparciu o przygotowany przez nauczyciela akademickiego kurs e-learningowy dla danego przedmiotu.
2. Kurs e-learningowy, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać opis zasad organizacji zajęć, sposób odbywania konsultacji oraz podzielone na poszczególne moduły lub tematy treści merytoryczne dotyczące przedmiotu (nagrane wykłady, wykłady/ćwiczenia w formie prezentacji, quizy, zadania online, e-testy, ankiety, fora, głosowania, słowniki pojęć, linki i zadania oraz inne materiały multimedialne zawierające treści z danego przedmiotu) oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie realizacji e-zajęć.
 3. E-zajęcia z danego przedmiotu mogą być realizowane w następujących proporcjach:
 - 1) 20% całkowitej liczby godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów dla danego przedmiotu; albo
 - 2) 40% całkowitej liczby godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów dla danego przedmiotu.
 4. Możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie e-zajęć w proporcjach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, powinna być uwzględniona w sylabusie przedmiotu.
 5. E-zajęcia mogą być realizowane jako:
 - 1) e-wykład;
 - 2) e-ćwiczenia;
 - 3) e-seminaria.
 6. E-wykład jest prowadzony w ramach zajęć dydaktycznych, które w planie studiów są oznaczone jako wykład.
 7. E-ćwiczenia są prowadzone w ramach zajęć dydaktycznych, które w planie studiów są oznaczone jako inne formy zajęć niż wykład, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. E-seminaria są prowadzone w ramach zajęć dydaktycznych, które w planie studiów są oznaczone jako seminarium dyplomowe, projekt dyplomowy/inżynierski.
 9. Zajęcia zdalne są prowadzone w ramach zajęć dydaktycznych, które w planie studiów są oznaczone jako wykład lub inne formy zajęć, z wyjątkiem zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, przy wykorzystaniu następujących technologii informatycznych: Zoom, Google Classroom z aplikacją Google Meet, Moodle i narzędzia Virtual Class lub innej platformy dopuszczonej przez Uczelnię do użytkowania.

§4

Certyfikacja e-zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mogą być prowadzone w formie e-zajęć w proporcjach, o których mowa w § 3 ust. 3, pod warunkiem uzyskania przez nauczyciela akademickiego certyfikatu e-zajęć dla danego przedmiotu.
2. Certyfikat e-zajęć jest wydawany nauczycielowi akademickiemu przez pracownika departamentu ds. cyfryzacji i uprawnia do prowadzenia e-zajęć z określonego przedmiotu przez trzy najbliższe lata akademickie.
3. Nauczyciel akademicki zamierzający uzyskać certyfikat e-zajęć składa do departamentu ds. cyfryzacji wniosek o wydanie certyfikatu, wraz z linkiem do właściwego kursu e-learningowego co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Procedura prowadząca do wydania certyfikatu e-zajęć obejmuje kolejno:
 - 1) ocenę formalną e-zajęć, w tym w zakresie struktury i koncepcji przygotowanego kursu e-learningowego;
 - 2) ocenę merytoryczną e-zajęć, w tym w zakresie treści kształcenia i zgodności z sylabusem przedmiotu;
 - 3) wydanie certyfikatu e-zajęć.

6. Ocena formalna e-zajęć polega na weryfikacji i zatwierdzeniu struktury, koncepcji, poprawności językowej i kompletności przygotowanego kursu e-learningowego na platformie e-learningowej przez pracownika departamentu ds. cyfryzacji.
7. Po sformułowaniu oceny, o której mowa w ust. 6, wniosek jest przekazywany do właściwego koordynatora kierunku.
8. Zadaniem właściwego koordynatora kierunku jest dokonanie oceny merytorycznej e-zajęć, która obejmuje weryfikację i zatwierdzenie treści kształcenia, celu zajęć, metod dydaktycznych, literatury, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, skali ocen i ogólnej zgodności z sylabusem.
9. Zgodę na wydanie certyfikatu e-zajęć wyraża dyrektor instytutu/jednostki wspólnej, w którym prowadzony jest dany przedmiot, po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, o której mowa w ust. 6, oraz pozytywnej oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 8.
10. Po uzyskaniu zgody dyrektora instytutu/jednostki wspólnej, certyfikat e-zajęć wystawia departament ds. cyfryzacji.
11. Wzór certyfikatu e-zajęć, o którym mowa w ust. 10, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Kopia wniosku, o której mowa w ust. 4, powinna zostać włączona do dokumentacji jednostki dydaktycznej prowadzącej dany przedmiot i pozostawać do wglądu Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia oraz Centrum Badań Jakości Kształcenia.
13. Nauczyciel akademicki ma prawo prowadzić zajęcia z danego przedmiotu w formie e-zajęć, jeżeli uzyskał certyfikat e-zajęć co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w którym są realizowane te zajęcia.
14. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki składa wniosek do departamentu ds. cyfryzacji, wraz z linkiem do właściwego kursu e-learningowego, o przedłużenie ważności certyfikatu e-zajęć na kolejne trzy lata akademickie.
15. W przypadku wniosku o przedłużenie ważności certyfikatu e-zajęć stosuje się wzór wniosku i procedurę określoną w ust. 4-13.
16. Spis wydanych certyfikatów e-zajęć wraz z terminem ich ważności prowadzi departament ds. cyfryzacji.
17. Co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru departament ds. cyfryzacji przekazuje spis aktualnych certyfikatów e-zajęć wraz z terminem ich ważności do dyrektora instytutu/jednostki wspólnej oraz Centrum Badań Jakości Kształcenia.
18. Certyfikaty uprawniające do prowadzenia zajęć w formie e-learningu wystawione przez uczelnię partnerską prowadzącą studia wspólne są traktowane na takich samych zasadach jak certyfikaty wydawane przez PPUZ w Nowym Targu.

§ 5

Certyfikacja zajęć zdalnych

1. Zajęcia zdalne, o których mowa w § 3 ust. 9, mogą być prowadzone pod warunkiem uzyskania zgody Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, uprawnia do prowadzenia zajęć zdalnych z określonego przedmiotu przez trzy najbliższe lata akademickie.
3. Nauczyciel akademicki zamierzający prowadzić zajęcia zdalne składa do koordynatora kierunku wnioski o wyrażenie zgody na ich prowadzenie co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem tych zajęć w danym semestrze.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Procedura prowadząca do wydania zgody na prowadzenie zajęć zdalnych obejmuje weryfikację przez koordynatora kierunku:

- 1) metod i technik kształcenia na odległość umożliwiających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu;
 - 2) opracowanych materiałów dydaktycznych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technologii informatycznych oraz ich zgodności z treściami kształcenia zawartymi w sylabusie przedmiotu;
 - 3) zastosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie realizacji zajęć zdalnych.
6. Zgodę na prowadzenie zajęć zdalnych wyraża dyrektor instytutu/jednostki wspólnej, w którym prowadzony jest dany przedmiot, po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora kierunku.
 7. Kopia wniosku, o którym mowa w ust. 4, powinna zostać włączona do dokumentacji jednostki dydaktycznej prowadzącej dany przedmiot i pozostawać do wglądu Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia oraz Centrum Badań Jakości Kształcenia.
 8. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki składa ponownie wnioski o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć zdalnych, zgodnie z procedurą określoną w § 3-7.
 9. Spis wydanych decyzji na prowadzenie zajęć zdalnych wraz z terminem ich ważności prowadzą koordynatorzy kierunków.

§ 6

Przekształcanie zajęć tradycyjnych w e-zajęcia oraz zajęcia zdalne

1. Certyfikat wystawiony przez departament ds. cyfryzacji uprawnia dyrektora instytutu /jednostki wspólnej do wykazania w planie obciążeń zajęciami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego określonej liczby godzin e-zajęć i zajęć zdalnych.
2. Wybrane przedmioty oraz liczba godzin programowych, które będą realizowane w formie e-zajęć i zajęć zdalnych wykazywane są w planie obciążeń zajęciami dydaktycznymi, sporządzanym według obowiązujących w Uczelni zasad. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do poinformowania jednostki odpowiedzialnej za opracowywanie harmonogramów zajęć w Uczelni o częstotliwości planowanych e-zajęć i zajęć zdalnych, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni, przed rozpoczęciem prac nad harmonogramem zajęć.

§ 7

System wsparcia dla prowadzących zajęcia i studentów

1. Departament ds. cyfryzacji udziela wsparcia dla prowadzących zajęcia w zakresie organizacji, metodyki i technologii zdalnego nauczania, co najmniej w formie:
 - 1) szkoleń stacjonarnych;
 - 2) e-szkoleń;
 - 3) e-warsztatów jako formy popularyzacji wiedzy o e-edukacji;
 - 4) konsultacji indywidualnych;
 - 5) udziału w spotkaniach jednostek dydaktycznych, zainteresowanych nowymi technikami nauczania;
 - 6) serwisu internetowego (pomoc.nauczaniezdalne@eppuz.edu.pl).
2. Departament ds. cyfryzacji organizuje cykl szkoleń dla studentów przygotowujących się do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 8

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów

1. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów w ramach e-zajęć i zajęć zdalnych jest prowadzona w sposób zapewniający realizację wymagań określonych na poszczególnych kierunkach studiów oraz poziomach kształcenia.
2. Za realizację i weryfikację efektów uczenia się osiągniętych na e-zajęciach i zajęciach zdalnych oraz archiwizację dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się w trakcie realizacji e-zajęć i zajęć zdalnych, jest odpowiedzialny nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
3. Dokumentacja potwierdzająca weryfikację efektów uczenia się realizowanych w formie e-zajęć i zajęć zdalnych podlega archiwizacji na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.
4. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z zakresu treści realizowanych w trakcie e-zajęć i zajęć zdalnych przeprowadzana jest w siedzibie Uczelni.