

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin studiów podyplomowych Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu reguluje całokształt zagadnień związanych z organizacją studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy.
2. Regulamin studiów podyplomowych ma zastosowanie do wszystkich rodzajów studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni i obowiązuje wszystkich słuchaczy.

§ 2

1. Użyte w regulaminie studiów podyplomowych określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu;
 - 2) instytut – jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia podyplomowe;
 - 3) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
 - 4) studia podyplomowe – forma kształcenia skierowana do osób posiadających kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, która umożliwia uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6 lub 7;
 - 5) punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy słuchacza, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 6) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
 - 7) program studiów podyplomowych – opis zakładanych dla danych studiów podyplomowych efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania;
 - 8) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia oraz praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów podyplomowych;
 - 9) plan studiów – harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, który zawiera w szczególności: wykaz zajęć, formy zajęć, liczbę godzin dydaktycznych, formę weryfikacji oraz liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym zajęciom;
 - 10) harmonogram zajęć – szczegółowy rozkład zajęć w danym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie ich odbywania;
 - 11) sylabus – szczegółowy opis realizacji zajęć, który ustala prowadzący zajęcia zgodnie z obowiązującym programem studiów podyplomowych, zawierający w szczególności: formy prowadzenia zajęć, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, nakład pracy studenta i bilans punktów ECTS, wymagania (kompetencje) wstępne, założenia i cele zajęć, efekty uczenia się, treści kształcenia dla poszczególnych form zajęć, stosowane metody kształcenia, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się

osiągniętych przez słuchacza, warunki odbywania i zaliczenia zajęć oraz dopuszczenia do końcowego egzaminu lub zaliczenia z oceną, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej;

- 12) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
 - 13) weryfikacja efektów uczenia się – metody i sposoby oceny osiągniętych efektów uczenia się przez słuchaczy, w tym także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Jeżeli w niniejszym regulaminie studiów podyplomowych jest mowa o zajęciach, należy przez to rozumieć również moduły zajęć (grupy zajęć), zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz praktyki zawodowe.
 3. Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa o dyrektorze instytutu należy przez to rozumieć również dyrektora jednostki wspólnej.
 4. Ilekroć jest mowa o podpisie należy przez to rozumieć również podpis elektroniczny z użyciem profilu zaufanego lub podpis kwalifikowany, określony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. Jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą studia podyplomowe jest instytut.
2. Przełożonym słuchaczy studiów podyplomowych w danym instytucie jest dyrektor instytutu.
3. Decyzje i rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach słuchaczy wydaje dyrektor instytutu. Dyrektor instytutu może upoważnić zastępcę dyrektora instytutu do wydawania decyzji i rozstrzygnięć należących do jego kompetencji.
4. W przypadku decyzji administracyjnej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Od decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora instytutu, przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Rozstrzygnięcia nie stanowią decyzji administracyjnej, zatem nie stosuje się do nich przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Od rozstrzygnięcia wydanego przez dyrektora instytutu, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
8. Jeżeli postanowienia niniejszego regulaminu studiów podyplomowych wymagają wniosku, należy go złożyć w formie pisemnej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z zastrzeżeniem ust. 9, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, chyba że regulamin studiów podyplomowych stanowi inaczej.
9. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w postaci jego skanu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uczelni, w tym uczelnianej poczty elektronicznej.
10. Słuchacze realizujący dane studia podyplomowe wybierają spośród siebie starostę, który jest ich bezpośrednim reprezentantem.
11. Słuchaczy studiów podyplomowych obsługuje Dział Nauczania, który prowadzi dokumentację przebiegu studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ 2. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim i obcym.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 5

1. Studia podyplomowe są odpłatną formą usług edukacyjnych.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustalana jest zarządzeniem Rektora.

§ 6

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w programie studiów podyplomowych.
2. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi Dział Nauczania.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę słuchaczy.
4. Decyzję w sprawie odmowy przyjęcia na studia podyplomowe podpisuje dyrektor instytutu. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje prawo wniesienia odwołania do prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia podyplomowe na zasadach określonych w Ustawie i wydanych na jej podstawie rozporządzeniach.

§ 7

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, chyba że standardy kształcenia stanowią inaczej.
2. Szczegółową organizację i harmonogram zajęć na studiach podyplomowych, w tym terminy sesji egzaminacyjnych ustala dyrektor instytutu i podaje do wiadomości słuchaczy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, zamieszczając je na stronie internetowej Uczelni.

§ 8

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formach przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
2. Program studiów podyplomowych może uwzględniać również praktyki zawodowe realizowane poza Uczelnią.
3. Sylabusy są podawane do wiadomości słuchaczy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze studiów i zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.
4. Wszystkie zajęcia wynikające z programu studiów podyplomowych są obowiązkowe. Prowadzący zajęcia określa warunki zaliczenia zajęć i zamieszcza je w sylabusie.

ROZDZIAŁ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 9

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów podyplomowych;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych oraz przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni niezbędnych do realizacji programu studiów podyplomowych oraz pomocy ze strony prowadzących zajęcia;
 - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 5) dostępu do obowiązujących w Uczelni przepisów, programów studiów, w tym sylabusów;
 - 6) wglądu do swoich prac pisemnych stanowiących podstawę uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu;
 - 7) zgłaszania władzom Uczelni uwag i postulatów dotyczących programu studiów podyplomowych oraz organizacji kształcenia.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
- 1) świadczeń dla studentów określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) urlopu od zajęć;
 - 3) legitymacji potwierdzającej status słuchacza.
3. Słuchacz jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 2) szacunku dla organów i pracowników Uczelni;
 - 3) przestrzegania zasad współżycia w społeczności akademickiej;
 - 4) szanowania mienia Uczelni;
 - 5) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 6) uzgadniania z prowadzącymi zajęcia sposobu, zakresu i terminu wyrównywania zaległości, powstałych w wyniku absencji;
 - 7) składania egzaminów i zaliczania zajęć w ustalonych terminach oraz spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 8) terminowego przedkładania wymaganych przez Uczelnię dokumentów związanych z kształceniem na studiach podyplomowych;
 - 9) powiadamiania w formie pisemnej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym o rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 10) bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni oraz w systemie teleinformatycznym Uczelni, w tym przesyłanych na indywidualny uczelniany adres e-mailowy słuchacza;
 - 11) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych; skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą słuchacza;
 - 12) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wskazane w ustawie, na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 4. ZALICZENIE SEMESTRU I SYSTEM OCENIANIA

§ 10

1. Okresem rozliczeniowym do zaliczenia danego etapu studiów podyplomowych jest semestr.

2. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym ze szczegółowej organizacji zajęć na studiach podyplomowych, o której mowa w § 7 ust. 2, ustalonej przez dyrektora instytutu.
3. W szczególnych przypadkach losowych słuchacz może złożyć wniosek do dyrektora instytutu o przedłużenie terminu zaliczenia semestru studiów.
4. Zaliczenie zajęć jest wynikiem osiągnięcia wszystkich wymaganych efektów uczenia się, określonych przez prowadzącego zajęcia w sylabusie.
5. Słuchacz jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach wynikających z programu studiów podyplomowych, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przez prowadzącego zajęcia.
6. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć realizowanych w danym semestrze studiów oraz uzyskanie wszystkich punktów ECTS określonych w programie studiów podyplomowych dla danego semestru.
7. Zaliczenie semestru studiów oraz wpis na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie teleinformatycznym Uczelni. Potwierdzenie zaliczenia semestru studiów dokonywane jest również przez dyrektora instytutu w karcie okresowych osiągnięć słuchacza.
8. Osiągnięcia słuchacza odnotowuje się również w protokołach potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć słuchacza.

§ 11

1. W Uczelni przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4,0);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);
 - 6) niedostateczny (2,0).
2. Oceną pozytywną jest ocena określona w ust. 1 pkt 1-5.
3. Na ocenę dostateczną, o której mowa w ust. 1 pkt 5, prowadzący zajęcia określa kryteria nie przekraczające 60% wymagań do uzyskania zaliczenia określonych zajęć.
4. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określone są w sylabusie oraz podane do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach przez prowadzącego dane zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Średnią ocen za określony okres studiów (semestr, kilka semestrów, cały okres studiów) oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych ocen, w tym również ocen niedostatecznych.
6. W przypadku powtarzanych zajęć do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane w trakcie ich powtarzania.
7. W przypadku, gdy słuchacz wznawia studia podyplomowe, przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów podyplomowych.
8. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
 - 1) ocenę lub średnią arytmetyczną ocen z każdego zajęć wchodzących w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo mnoży się przez przypisaną im liczbę punktów ECTS;
 - 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
 - 3) sumę określoną w punkcie 2 dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich zajęć uwzględnianych do obliczenia średniej ocen;

- 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą zaokrąglania od pięciu w górę.

ROZDZIAŁ 5. ZALICZENIA ZAJĘĆ I EGZAMINY

§ 12

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na pierwszych zajęciach podać do wiadomości słuchaczy zasady i warunki weryfikacji osiągnięć studenta oraz uzyskania zaliczenia zajęć, które określone są w sylabusie.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia.
3. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec tych zajęć w danym semestrze studiów.
4. W przypadku braku zaliczenia zajęć słuchacz nie zostaje dopuszczony do końcowego egzaminu lub zaliczenia z oceną.
5. Nieusprawiedliwienie nieobecności na zajęciach może stanowić podstawę do niezaliczenia zajęć, jeżeli słuchacz nie wyrównał zaległości powstałych wskutek swojej nieobecności.

§ 13

1. Jeżeli w niniejszym regulaminie studiów jest mowa o egzaminie, należy przez to rozumieć również końcowe zaliczenie zajęć na ocenę.
2. Warunki dopuszczenia do egzaminu określone są w sylabusie.
3. Słuchacz ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym.
4. Termin podstawowy odbywa się w sesji egzaminacyjnej, natomiast co najmniej jeden termin poprawkowy egzaminu odbywa się w sesji poprawkowej.
5. Niespełnienie przez słuchacza warunków dopuszczenia do egzaminu spowodowane brakiem zaliczenia określonych zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność słuchacza na egzaminie powoduje utratę zaplanowanego terminu egzaminu, jednak nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentach potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć słuchacza, gdzie w miejsce oceny wpisuje się absencję słuchacza „abs”.
6. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie, słuchacz zachowuje prawo do składania tego egzaminu w późniejszym terminie wyznaczonym przez egzaminatora. Egzamin ten traktuje się jako złożony w terminie podstawowym. Nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona przez słuchacza w terminie 7 dni od egzaminu w formie pisemnej wraz z odpowiednimi zaświadczeniami i przedłożona egzaminatorowi.
7. Egzaminatorem jest osoba prowadząca dane zajęcia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu przez inną osobę prowadzącą takie same lub zbliżone problematyką zajęcia.
8. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest możliwy.
9. W przypadku trzykrotnego nieprzystąpienia przez słuchacza do egzaminu w ustalonych terminach egzaminator wystawia ocenę niedostateczną, którą odnotowuje w systemie teleinformatycznym Uczelni w miejscu drugiego terminu poprawkowego.

§ 14

Dyrektor instytutu w uzasadnionych przypadkach może zaliczyć zrealizowane przez słuchacza zajęcia, jeżeli słuchacz uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych na

studiach wyższych lub studiach podyplomowych, których efekty uczenia się oraz liczba godzin dydaktycznych odpowiadają programowi studiów podyplomowych.

§ 15

1. Słuchacz ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w okresie 14 dni od ogłoszenia wyników.
2. Prowadzący zajęcia przechowuje dokumentację potwierdzającą weryfikację osiągniętych przez słuchaczy efektów uczenia się przez okres 6 miesięcy od zakończenia semestru studiów, w którym realizowany był dany przedmiot.

§ 16

1. Prowadzący zajęcia oraz egzaminatorzy są zobowiązani do bieżącego wprowadzania wyników egzaminów i zaliczeń w systemie teleinformatycznym Uczelni. Termin ogłoszenia wyników należy podać do wiadomości słuchaczy podczas tego zaliczenia lub egzaminu. Po zakończeniu sesji poprawkowej w terminie 7 dni, prowadzący zajęcia i egzaminatorzy przekazują podpisane protokoły potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć słuchacza do sekretariatu instytutu.
2. Słuchacz ma dostęp do systemu teleinformatycznego Uczelni, gdzie na bieżąco jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń przez prowadzących zajęcia i egzaminatorów.

§ 17

W przypadku, jeżeli program studiów podyplomowych uwzględnia realizację praktyk zawodowych, podlegają one obowiązkowemu zaliczeniu.

ROZDZIAŁ 6. POWTARZANIE ZAJĘĆ

§ 18

1. Słuchacz, który nie spełnił warunków wymaganych do zaliczenia określonych zajęć, może wystąpić z podaniem do dyrektora instytutu o ich powtarzanie.
2. Zgoda na powtarzanie zajęć może być wydana tylko w przypadku, jeżeli istnieje możliwość ich powtórzenia.
3. Słuchacz powtarzający określone zajęcia jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości określonej przez Rektora w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ 7. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 19

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ukończenia tych studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów podyplomowych;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy pisemnej kończącej studia podyplomowe, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych;
 - 4) złożenie egzaminu kończącego studia podyplomowe z wynikiem co najmniej dostatecznym, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych.

2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie ostatniego egzaminu przewidzianego w programie studiów podyplomowych lub pracy pisemnej, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych.
3. Ostateczny wynik studiów podyplomowych oblicza się jako średnia ocen uzyskana w okresie studiów, obliczona na zasadach określonych w § 11 ust. 8.
4. Do ostatecznego wyniku studiów uwzględnia się również ocenę z egzaminu i/lub pracy pisemnej kończącej studia podyplomowe, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych.
5. Szczegółowe warunki ukończenia studiów podyplomowych, a w szczególności zasady przeprowadzania egzaminu i/lub przygotowania i złożenia pracy pisemnej kończącej studia podyplomowe określa dyrektor instytutu.
6. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

od 4,61 do 5,00	bardzo dobry (5,0)
od 4,21 do 4,60	dobry plus (4,5)
od 3,81 do 4,20	dobry (4,0)
od 3,41 do 3,80	dostateczny plus (3,5)
od 3,00 do 3,40	dostateczny (3,0).
7. Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
8. W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia wydaje – na pisemny wniosek absolwenta – duplikat świadectwa.

ROZDZIAŁ 8. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 20

1. Dyrektor instytutu skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) niezaliczenia zajęć w określonych terminach;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - 4) niespełnienia wszystkich wymogów ukończenia studiów podyplomowych.
2. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych dokumentuje się w systemie teleinformatycznym Uczelni.
4. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w Uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.

§ 21

1. Procedura skreślenia z listy słuchaczy rozpoczyna się od zawiadomienia słuchacza w formie pisemnej o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy słuchaczy i wyznaczenia 7 dniowego terminu od daty doręczenia pisma, w którym słuchacz może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
2. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia z listy słuchaczy, dyrektor instytutu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy z pouczeniem o prawie złożenia odwołania do prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. Decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy staje się ostateczna:
 - 1) w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, lub
 - 2) z dniem doręczenia Uczelni oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, lub
 - 3) z dniem doręczenia słuchaczowi decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Osoba skreślona z listy słuchaczy ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty oraz złożyć wypełnioną kartę obiegową.

ROZDZIAŁ 9. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 22

1. Słuchacz, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów podyplomowych został skreślony z listy słuchaczy, może je wznowić za zgodą dyrektora instytutu.
2. Wznowienie studiów podyplomowych uważa się za kontynuację studiów rozpoczętych przed skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Wznowienie studiów podyplomowych nie jest możliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzone kształcenie na danych studiach podyplomowych.
4. Warunkiem podjęcia studiów podyplomowych po ich wznowieniu jest dokonanie wpisu na listę słuchaczy.
5. Po uzyskaniu zgody na wznowienie studiów, słuchacz studiuje według programu studiów podyplomowych, który obowiązuje w semestrze, na który słuchacz uzyskał wpis.
6. W przypadku wystąpienia zmian programowych, słuchacz jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych w wymiarze i terminie ustalonym na piśmie przez dyrektora instytutu.

ROZDZIAŁ 10. SŁUCHACZE NIEPEŁNOSPRAWNI

§ 23

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba słuchacza nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, dyrektor instytutu na wniosek słuchacza może podjąć decyzję o zmianie zasad uczestnictwa w zajęciach i dostosowanie ich do potrzeb słuchacza.
2. Dyrektor instytutu na wniosek słuchacza może zezwolić na korzystanie podczas zajęć, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku, gdy słuchacz z powodu swojej niepełnosprawności nie może samodzielnie sporządzać notatek, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających pełny udział w zajęciach, w tym urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz. Wówczas słuchacz jest zobowiązany do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby słuchacza, słuchacz może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w harmonogramie zajęć.
5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności lub choroby słuchacza, w celu wyrównania jego szans, dyrektor instytutu na wniosek słuchacza może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegających w szczególności na:
 - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;

- 2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych podczas egzaminu lub zaliczenia;
 - 3) zmianie formy egzaminu lub zaliczenia;
 - 4) zmianie miejsca, w którym przeprowadzony będzie egzamin lub zaliczenie.
6. Jeśli niepełnosprawność lub choroba słuchacza uniemożliwia zaliczenie zajęć w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu na wniosek słuchacza może przedłużyć termin sesji egzaminacyjnej.
 7. Ustalenie szczegółowych terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 6, odbywa się między słuchaczem a egzaminatorem.
 8. W przypadku, gdy stan zdrowia nie pozwala słuchaczowi na zgłoszenie się w ustalonym terminie na egzamin lub zaliczenie, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego słuchacza.
 9. Warunkiem skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest przedłożenie przez słuchacza wniosku wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ lub dokumentacją o chorobie słuchacza.
 10. Wszystkie rozwiązania stosowane wobec słuchaczy niepełnosprawnych w celu wyrównania ich szans nie mogą powodować zmniejszenia wymagań stawianych słuchaczom do zaliczenia poszczególnych zajęć.